

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
«03» октября 2013 года,
протокол № 2

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
от 01.11.2013 г. № 75 -УД

З.А. Баранова

Проект
«Управление введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназии г. Слободского на 2013-2020 годы»

1. Пояснительная записка

Проект «Управление введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназии г. Слободского на 2013-2020 годы (далее – Проект, гимназия) разработан в соответствии с приказами Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и Проектом «Управление введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на 2013-2020 годы», утвержденным приказом департамента образования Кировской области от 11.02.2013 г. № 5-123.

Согласно приказу департамента образования Кировской области от 06.11.2012 № 5-1807 определена следующая схема перехода кировских областных государственных общеобразовательных учреждений (далее – КОГОУ) и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) на федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) основного общего образования (далее – ОО) и среднего общего образования (далее – СОО):

2014/2015 у.г.	2015/2016 у.г.	2016/2017 у.г.	2017/2018 у.г.	2018/2019 у.г.	2019/2020 у.г.
5 кл. КОГОУ	5 кл. всех ОУ 6 кл. КОГОУ	6 кл. всех ОУ 7 кл. КОГОУ 10 кл. КОГОУ	7 кл. всех ОУ 8 кл. КОГОУ 10 кл. всех ОУ 11 кл. КОГОУ	8 кл. всех ОУ 9 кл. КОГОУ 11 кл. всех ОУ	9 кл. всех ОУ

Данный Проект учитывает мероприятия от институционального (уровень гимназии) до регионального уровней и позволяет четко определить цели и задачи гимназии на уровне учреждения и в системе общего образования

Кировской области в целом в процессе перехода на ФГОС ООО и СОО, перечень управленческих действий в последовательном создании условий, необходимых для качественной реализации ФГОС ООО и СОО.

Проект определяет ответственных лиц гимназии по переходу на ФГОС ООО и СОО и позволяет выработать единые подходы в управлении процессом введения стандартов второго поколения II и III уровня общего образования.

Проект предусматривает обеспечение всех видов ресурсов для введения ФГОС ООО и СОО и состоит из 6 единичных проектов.

Проект является институциональным по уровню и «рамочным» документом по содержанию. В Проект могут вноситься изменения с учетом действующего законодательства РФ и Кировской области в сфере образования, а также изменения условий на уровне гимназий.

2. Цель и задачи Проекта

Целью Проекта является создание на институциональном уровне организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности гимназии к реализации ФГОС ООО и СОО.

Задачами Проекта является разработка перечня мероприятий по обеспечению процесса введения ФГОС ООО и СОО нормативными правовыми, кадровыми, научно-методическими, материально-техническими, финансовыми и информационными ресурсами.

3. Этапы реализации Проекта

Этапы реализации Проекта делятся на подготовительный этап – 2013-2014 годы, практический этап – 2015-2019 годы, контрольно-оценочный этап – 2019/2020 учебный год.

4. Управление реализацией Проекта

Управление реализацией проекта осуществляют научно-методический и управляющий советы гимназии.

5. Взаимодействие при реализации Проекта

ФГАОУ АПК и ППРО	Минобрнауки России	Федеральный координационный совет по переходу на ФГОС
КОГОАУ ДПО (ПК) «ИРО Кировской области» (далее – ИРО) КОГБУ ЦОКО	Департамент образования Кировской области	Региональный координационный совет по введению ФГОС
Сетевые методисты	Управления образовательных округов департамента образования Кировской области (далее – УОО)	Окружные координационные советы по введению ФГОС, советы по образованию
Муниципальные методические службы (МКУ «ГМК»)	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)	Муниципальные координационные советы по введению ФГОС, иные органы с привлечением общественности
Методические структуры гимназии (методические кафедры, педагогический совет и др.)	КОГОУ, ОУ, учреждения дополнительного образования детей (далее – УДОД)	Научно-методический совет, Управляющий совет гимназии

6. Содержание Проекта

6.1. Единичный проект «Нормативное правовое сопровождение введения ФГОС ООО и СО».

Цель: разработать пакет документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в гимназии в соответствии с ФГОС ООО и СОО.

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: разработать пакет документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в гимназии в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	1.1. Разработка управленческого документа, определяющего перечень задач и действий по введению в гимназии ФГОС ООО и СОО – Проект «Управление введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназии г. Слободского на 2013-2020 годы	Октябрь 2013	Октябрь 2013	Баранова З.А. Михеева О.Ю. Пахтусова Н.Г.	Утвержден Проект «Управление введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в МКОУ гимназии г. Слободского на 2013-2020 годы.
	1.2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в гимназии в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	Январь 2014	Август 2020	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной, научно-методической (далее – УВР, НМР) работе	Сформирован пакет документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО и СОО.
	1.3. Разработка на каждый учебный год плана действий по введению ФГОС ООО и СОО в ОУ	Октябрь 2013	Апрель 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Утвержден ежегодный перечень мероприятий, необходимых для организованного введения ФГОС ООО и СОО.
	1.4. Разработка документов, регламентирующих в гимназии оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	Январь 2014	Январь 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР, руководитель методической службы ОУ	Сформирован пакет документов, регламентирующих оценивание достижений планируемых результатов, создана модель внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ООО и

					СОО.
	1.5. Внесение в устав гимназии изменений, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	Январь 2014	Август 2020	Директор	Утверждены внесенные в устав изменения в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.
	1.6. Разработка основных образовательных программ (далее – ООП) ООО и СО в соответствии с ФГОС ООО и СОО.	Январь 2014	Май 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Утверждены основные образовательные программы ООО и СО в соответствии с ФГОС ООО и СОО
	1.7. Определение списка учебников и учебных пособий на каждый учебный год.	Февраль 2015	Февраль 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Утвержден список учебников и учебных пособий на каждый учебный год

6.2. Единичный проект «Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО и СОО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты выполнения работ
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогов гимназии к введению ФГОС ООО и СОО	1.1. Определение ежегодно состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ООО и СОО	Октябрь 2013	Январь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Сформирован график прохождения курсовой подготовки педагогов гимназии по вопросам реализации ФГОС ООО и СОО
	1.2. Формирование ежегодно заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	Октябрь 2013	Декабрь 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Сформирован заказ на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечено повышение квалификации учителей
	1.3. Проведение ежегодно мониторинга готовности педагогических кадров к введению ФГОС ООО и СОО, осуществление контроля за повышением квалифика-	Январь 2014	Сентябрь 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Обеспечена 100% готовность педагогических работников к реализации ФГОС ООО и СОО.

	ции педагогических работников гимназии, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в гимназии				
--	---	--	--	--	--

6.3. Единичный проект «Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ООО и СОО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: обеспечить методическое сопровождение педагогических работников гимназии при переходе на ФГОС ООО и СОО	1.1. Разработка ежегодно план мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников гимназии по вопросам ФГОС ООО и СОО (раздел ежегодного Плана действий по введению ФГОС ООО и СО).	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Намечены на каждый учебный год мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников по вопросам ФГОС ООО и СОО
	1.2. Организация деятельности методической службы по вопросам реализации ФГОС ООО и СОО: - научно-методический совет; - методические кафедры; - педагогический совет; - коллективный педагогический проект «Команда вокруг класса» и др.	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Обеспечена систематическая деятельность методической службы гимназии по вопросам реализации ФГОС ООО и СОО, разработан необходимый пакет документов, регламентирующий деятельность методической службы, ежегодно разработан план ее деятельности
	1.3. Проведение методических мероприятий по вопросам ФГОС ООО и СОО, в том числе вопросам оценивания достижений учащихся и функционирования внутренней системы оценки качества образования (семинаров, конференций, творческих лабораторий и площадок, открытых уроков, конкурсных мероприятий, консультаций и др.), включая дистанционные и сетевые формы	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Обеспечено ведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО

1.4. Организация деятельности методических кафедр и объединений педагогов гимназии	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Организован обмен опытом работы по реализации ФГОС ООО и СОО
1.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с ФГОС ООО и СОО	Сентябрь 2015	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Приняты по итогам диагностики оценивания результатов достижений меры по повышению качества образования в гимназии и обеспечена педагогическая поддержка учащихся, не достигших планируемых результатов
1.6. Организация деятельности научно-методического совета (вопросы по введению ФГОС), Управляющего совета, педагогического совета и иных органов управления гимназии по обсуждению вопросов введения ФГОС ООО и СОО с привлечением участников образовательных отношений и общественности	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор	Созданы условия для открытой образовательной среды, обеспечено широкое обсуждение вопросов введения ФГОС ООО и СОО
1.7. Обеспечение участия педагогических работников гимназии в городских, окружных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (семинарах, творческих лабораториях, экспериментальных площадках, конференциях и т.д.)	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Созданы условия для профессионального роста педагогических работников, обеспечено стимулирование участия в мероприятиях педагогического мастерства, осуществлен обмен опытом работы
1.8. Проведение ежегодно мониторинговых исследований эффективности деятельности гимназии по внедрению ФГОС ООО и СОО	Октябрь 2013	Декабрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Приняты по итогам мониторинга управленческие решения, скорректированы планы деятельности

6.4. Единичный проект «Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО и СОО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: создать в гимназии современную образовательную среду, обеспечивающую высокое качество образования и гарантирующую охрану и укрепление здоровья учащихся	1.1. Приведение территории гимназии в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами, а также требованиями анти-террористической укреплённости	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Выполнены требования, предъявляемые к территории ОУ: участок гимназии имеет необходимую площадь, инсоляцию (естественная солнечная освещённость), искусственную освещённость, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности, ограждение; на территорию гимназии невозможен доступ посторонних лиц
	1.2. Оснащение библиотеки гимназии необходимым количеством учебной, учебно-методической и художественной литературы для реализации ФГОС ООО и СОО.	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, библиотекарь	Обеспечено оснащение библиотеки гимназии необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС ООО и СОО в полном объеме
	1.3. Обеспечение учащихся бесплатными учебниками по всем предметам учебного плана гимназии	Январь 2015	Май 2020	Директор	Получены учебники в библиотеке гимназии всеми учащимися
	1.4. Приведение помещения для питания учащихся и помещений для приготовления пищи в соответствие с требованиями СанПиН.	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Выполнены требования СанПиН к помещениям буфетараздаточной.
	1.5. Оснащение помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчест-	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Выполнены в части оснащения требования к помещениям для занятий музыкой, ИЗО, хорео-

	вом, естественно-научными исследованиями, иностранными языками в соответствии с установленными требованиями				графией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками
	1.6. Приведение актового (холл 2-го этажа), спортивного залов и медицинского кабинета в соответствие с установленными требованиями	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Выполнены требования к оснащению актового, спортивного залов и медицинского кабинета
	1.7. Оснащение учебных кабинетов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Обеспечено оснащение учебных кабинетов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей
	1.8. Оснащение гимназии учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для качественной реализации ФГОС ООО и СОО	Октябрь 2013	Август 2019	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Создана материально-техническая база для качественной реализации ФГОС ООО и СОО: обеспечено оснащение образовательного процесса учебно-наглядным, компьютерным оборудованием, средствами ИКТ и т.п., а также необходимыми расходными материалами

6.5. Единичный проект «Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО и СОО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Институциональный Цель: обеспечить исполнение требований ФГОС ООО и СОО за счет средств субвенции и иных финансовых средств	1.1. Распределение и расходование ежегодно средств, выделенных на реализацию на реализацию государственного стандарта общего образования	Январь 2015	Декабрь 2020	Директор, главный бухгалтер	Составлена смета расходов, в том числе предусмотрены средства на учебники и учебные пособия, оборудование учебных помещений
	1.2. Определение ежегодно объема расходов на реализацию внеурочной деятельности учащихся	Январь 2015	Декабрь 2020	Директор, главный бухгалтер	Обеспечена реализация часов внеурочной деятельности
	1.3. Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии, в том числе выплат стимулирующего характера, порядка и размеров премирования с учетом особенностей реализации ФГОС ООО и СОО	Январь 2015	Декабрь 2020	Директор	Разработан локальный нормативный акт о системе оплаты труда, учитывающий особенности реализации ФГОС ООО и СОО
	1.4. Привлечение дополнительных финансовых средств на исполнение задач по внедрению ФГОС ООО и СОО, в том числе на реализацию внеурочной деятельности, приобретение учебников и учебного оборудования	Октябрь 2013	Январь 2020	Директор	Обеспечено финансовое сопровождение ведения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО и СОО
	1.5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	Сентябрь 2015	Декабрь 2020	Директор	Предоставлена услуга в полном объеме и качественно в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО, отсутствующую жалобы потребителей услуги

6.6. Единичный проект «Информационное обеспечение введения ФГОС ООО и СОО»

Уровни управления	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию	Ожидаемые результаты
		начало	окончание		
1. Школьный Цель: обеспечить информирование участников образовательных отношений по вопросам введения ФГОС ООО и СОО	1.1. Определение в гимназии ответственных за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ООО и СОО	Октябрь 2013	Сентябрь 2019	Директор О	Назначен ответственный за информационное сопровождение процесса введения ФГОС ООО и СО, определен его функционал
	1.2. Разработка ежегодно плана работы по информационному сопровождению процесса введения ФГОС ООО и СОО (раздел ежегодного Плана действий по введению ФГОС ООО и СОО).	Октябрь 2014	Сентябрь 2019	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Разработан ежегодный план информационного сопровождения введения ФГОС ООО и СОО, обеспечена его реализация
	1.3. Размещение информации по вопросам введения ФГОС ООО и СО на сайте гимназии и средствах массовой информации (далее – СМИ)	Октябрь 2013	Май 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ООО и СОО в гимназии, на сайте размещены ООП ООО и СОО, локальные акты, отражающие особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО и СОО
	1.4. Обеспечено информирование участников образовательных отношений и общественности о введении ФГОС ООО и СОО в гимназии через проведение конференций, пресс-конференций, дней открытых дверей, родительских собраний, публичный отчет директора гимназии, организацию Управляющего совета и др.	Октябрь 2013	Май 2020	Директор, заместитель директора по УВР, НМР	Осуществлено своевременное информирование о процессе внедрения ФГОС ООО и СОО в гимназии, проведен мониторинг общественного мнения, приняты меры по недопущению размещения недостоверной информации