

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
23 мая 2013 года, протокол № 7

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
от 23.05.2013 г. № 85/1 -ОД

З.А. Баранова

Положение МКОУ гимназии г. Слободского
о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально
опасном положении на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт (далее – Положение, гимназия, внутришкольный учёт) разработано в целях регулирования в гимназии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на основе Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

1.4.2. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.4.3. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в

социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

1.4.4. семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

II. Постановка на внутришкольный учёт и снятие с него

2.1. Основания постановки на внутришкольный учёт:

2.1.2. Обучающихся:

- неоднократное нарушение устава гимназии, в том числе Правил поведения обучающихся;
- неуспеваемость обучающегося по одному и более учебным предметам по итогам триместра, года;
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- социально-опасное положение обучающегося:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество и (или) попрошайничество.
- постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН.

2.1. 3.Семей:

- не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, проституцию, употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- жестокое обращение и насилие в отношении своих детей.

2.2. Порядок постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учёт:

2.2.1. Постановка обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт производится по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по УВР, которое должно содержать основание в соответствии с настоящим Положением и характеристику обучающегося, в представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учёт, к представлению прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий. При необходимости приобщается информация из ОВД, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП. Формы представлений – Приложение № 1 к настоящему Положению)

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете в гимназии, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, органов социальной защиты населения, КДН и ЗП.

2.2.2. Представление подается в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Совет).

2.2.3. Совет на своем заседании рассматривает представленные документы, заслушивает заявителя, обучающегося, родителей (законных представителей) в отношении которых рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный учёт, а также других заинтересованных лиц и принимает решение.

На заседание Совета в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) обучающегося, которым не менее чем за 3 дня до заседания направляется письменное уведомление за подписью председателя Совета.

В случае неявки родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета вопрос всё равно рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь Совета направляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт. Форма Уведомления - Приложение № 2 к настоящему Положению.

2.3. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

2.3.1. Учёт профилактической работы ведётся классным руководителем в форме Карточки учёта обучающегося МКОУ гимназии г. Слободского, состоящего на внутришкольном учёте, копия которой находится у заместителя директора по УВР, курирующего воспитательную работу. Приложение № 3 к настоящему Положению.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует (на триместр), организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость. Для этого составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу. Форма плана – Приложение № 4 к настоящему Положению. Ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. Форма карты – Приложение № 5 к настоящему Положению.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем совместно с социальным педагогом заводится карточка учёта семьи (приложение № 6 к настоящему Положению), копия которой находится у заместителя директора по УВР, курирующего воспитательную работу. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует (на триместр), организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьёй, состоящей на учёте. Для этого составляется план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который утверждается заместителем директора по УВР, курирующим воспитательную работу. Форма плана – Приложение № 7 к настоящему

Положению. Ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи. Форма карты – Приложение № 8 к настоящему Положению.

Карточки ведутся и хранятся ответственными лицами с соблюдением требований об обработке персональных данных человека.

2.3.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по УВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

2.3.3. По итогам каждого триместра классный руководитель информирует Совет о ходе профилактической работы с обучающимся.

2.3.4. Контроль за профилактической работой с обучающимися, семьями, находящимся в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, карточки и т.д.) осуществляет заместитель директора по УВР, который ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, органах социальной защиты населения.

2.4. Порядок снятия обучающихся и семей с внутришкольного учёта.

2.4. Решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта принимает Совет при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций у обучающегося в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни семьи по представлению классного руководителя (социального педагога), заместителя директора по УВР, а также при необходимости соответствующей информации из органов внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП. Формы представлений – Приложение № 9 к настоящему Положению.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются:

- окончившие гимназию;
- выбывшие в связи со сменой места жительства или переходом на обучение в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- по другим объективным причинам.

Решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за ведение внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета на классного руководителя, социального педагога.

Приложение № 1 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ____-ОД

В Совет профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ обучающегося МКОУ гимназии
г. Слободского НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

Основания:

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе) _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ 20____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ семьи обучающегося МКОУ
гимназии г. Слободского НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основания _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе) _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ____-ОД

Бланк МКОУ гимназии г. Слободского

(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося гимназии)

Уважаемые _____,

Уведомляем Вас о том, что по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МКОУ гимназии г. Слободского от «__» _____ г., протокол № _____, Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся (аяся) гимназии, поставлен (а) на внутришкольный учёт в связи с _____

(указывается причина постановки на учёт)

Директор _____ (_____)

Ознакомлены: _____ (_____)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МКОУ гимназии г. Слободского, состоящего на внутришкольном учете

1. Класс _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
 (почтовый адрес) _____
4. Место регистрации _____
5. Социальный статус семьи: _____
 (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
6. Сведения о родителях:
- Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
- Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
- Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
7. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
8. Состоит на учете _____
 (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутришкольного учета _____

 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Педагогические показатели (по каким предметам отстает, не успевает, пропуски уроков без у/п):

триместр	Уч. предметы	Кол-во пропущенных уроков	Уч. предметы	Кол-во пропущенных уроков
I				

II				
III				
Год				

Занятость ученика в свободное время:

Занятость	20__-20__ уч. год	20__-20__ уч. год
Творческое объединение		
Спортивная секция		
Занятость в классе (поручение)		
Участие в мероприятиях		
Занятость в летнее время		

Индивидуально-профилактические мероприятия, направленные на педагогическую реабилитацию несовершеннолетнего:

Беседы с инспектором ПДН

Беседы с завучем, директором

Беседы с родителями

Вызовы на Совет профилактики

Вызовы на КДН _____

Заместитель директора по УВР
(воспитательной работе)

_____ / _____

Классный руководитель

_____ / _____

Приложение № 4 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ____-ОД

«Утверждаю»
 Заместитель директора по УВР
 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с обучающимся МКОУ гимназии г. Слободского, состоящим на внутришкольном учете

ФИО _____ класс _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Образовательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель
 (социальный педагог) _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психологического состояния обучающегося.

Приложение № 5 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ____-ОД

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Дата, решение Совета профилактики _____

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заклучение и рекомендации
Образовательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель
Занятость			

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

Приложение № 6 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ___-ОД

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
на внутришкольном учете в МКОУ гимназии г. Слободского**

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основания постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель

(социальный педагог) _____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 7 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ___-ОД

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР
« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С СЕМЬЕЙ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
на внутришкольном учете в МКОУ гимназии г. Слободского**

С семьей обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие с администрацией, специалистами и педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель
(социальный педагог)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ____-ОД

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ на внутришкольном учете в МКОУ гимназии г. Слободского

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

Приложение № 9 к Положению МКОУ гимназии г. Слободского о порядке постановки обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на внутришкольный учёт, утвержденному приказом по гимназии от 23 мая 2013 г. № ___-ОД

В Совет профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних
МКОУ гимназии г. Слободского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____, обучающегося _____ класса,

снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель

(социальный педагог) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель
(социальный педагог) _____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

