

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«08» мая 2020 года

№ 84 -ОД

г. Слободской

«О Порядке предоставления льготы  
в виде освобождения (снижения) платы за услугу  
по организации питания учащихся в  
МКОУ гимназии г. Слободского»

В соответствии с Порядком предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утверждённым постановлением администрации города Слободского от 11.12.2014 № 2129, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Слободского от 06.05.2020 № 756 «О внесении изменения в постановление администрации города Слободского от 11.12.2014 № 2129»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского в новой редакции (далее – Порядок). Прилагается.
2. Распространить действие Порядка на правоотношения, возникшие с 13.04.2020.
3. Довести Порядок до участников образовательных отношений, разместив его в доступном для них месте, в том числе официальном сайте гимназии.  
Срок – до 18.05.2020 Ответственная – М.Г. Тюкова
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Поникаровскую Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены



З.А. Баранова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы  
за услугу по организации питания учащихся  
в МКОУ гимназии г. Слободского  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Порядок, Гимназия), разработан в соответствии с Порядком предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утверждённым постановлением администрации города Слободского от 11.12.2014 № 2129, и определяет механизм предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся Гимназии отдельным категориям граждан по решению Слободской городской Думы.

1.2. Целью Порядка является применение единых подходов в Гимназии при предоставлении льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (в гимназии) (далее – льгота).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель ребенка), обратившееся в Гимназию для получения льготы. В исключительных случаях, если жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, ходатайствовать о предоставлении льготы данному ребенку может его классный руководитель;

- получатель льгот – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией Гимназии. В случае ходатайства классного руководителя о предоставлении льготы, получателем льгот является родитель (законный представитель);

- комиссия - создаваемая приказом директора Гимназии постоянно действующая комиссия по предоставлению льготы (далее - комиссия). Название комиссии, состав комиссии и полномочия определяются приказом директора Гимназии.

1.4. Основанием для предоставления льготы является решение комиссии Гимназии.

1.5. Льгота в размере 100 процентов от стоимости услуги по организации питания учащихся гимназии предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов;
- родителям (законным представителям), подвергшимся воздействию радиации вследствие радиоактивных аварий и ядерных испытаний, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;
- родителям (законным представителям) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в Гимназии спискам, но не более 5% от общей численности обучающихся в Гимназии.

1.6. Период предоставления льготы определяется комиссией Гимназии.

## 2. Порядок представления и рассмотрения документов

2.1. Для предоставления льготы заявитель представляет в комиссию Гимназии заявление о предоставлении льготы по утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с одновременным приложением документов, необходимых для подтверждения принадлежности к конкретной категории граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Копии документов, необходимых для получения льготы, представляются с предъявлением оригинала для сверки (обозрения).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов и обязан своевременно извещать комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы.

В случае ходатайства классного руководителя, льгота может быть предоставлена на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи, составленного комиссией Гимназии, утвержденной директором Гимназии.

2.2. Прием документов производится в течение календарного года ежемесячно до 20 числа. Рассмотрение поданных документов для последующего предоставления льготы или мотивированного отказа в ее предоставлении производится комиссией до 25 числа текущего месяца.

В начале календарного и учебного года – в январе и сентябре – прием документов и заседания комиссии проводятся еженедельно.

2.3. В предоставлении льгот может быть отказано в случае:

- предоставления заявителем неполных или заведомо недостоверных сведений;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Ведение реестра получателей льгот согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку:

- фамилия, имя, отчество получателя;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- категория льготника;
- размер льготы и период ее предоставления.

2.4.2. Формирование дел на каждого получателя льготы подлежит хранению в течение 5 лет.

2.5. Списки учащихся, обладающих правом на льготу, утверждаются приказом директора Гимназии.

## 3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льготы производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи полного пакета документов, на основании протоколов заседания комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и приказов директора Гимназии.

В начале календарного года и учебного года – в январе и сентябре – предоставление льготы производится после очередного заседания комиссии.

3.2. Предоставление льготы производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Гимназии на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Льготы предоставляются детям, обучающимся в Гимназии, в дни посещения учебных занятий.

3.4. В каникулярное время, выходные и праздничные дни услуги по организации льготного питания учащимся не предоставляются.

3.5. Ответственность за своевременность и полноту предоставления льготы возлагается на директора Гимназии или должностное лицо, его замещающее.

3.6. Гимназия (получатель бюджетных средств) осуществляет учет предоставленных

льгот путем ведения ежемесячных реестров (Приложение № 4 к настоящему Порядку) с представлением их главному распорядителю бюджетных средств в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Главные распорядители бюджетных средств:

3.7.1. Группируют реестры получателей бюджетных средств по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и представляют их в финансовое управление администрации города Слободского в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах.

3.7.2. Несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на предоставление льготы.

#### **4. Иные меры предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся гимназии**

4.1. Предоставление льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся гимназии может быть заменено денежной компенсацией на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций категориям граждан, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – денежная компенсация).

4.2. Денежная компенсация предоставляется в период введения ограничительных мероприятий на территории муниципального образования «город Слободской», во время которых обучающиеся не посещают общеобразовательные организации.

4.3. Период ограничительных мероприятий устанавливается постановлением администрации города Слободского.

4.4. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося, имевший до начала ограничительных мероприятий право на льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, лично предоставляет в комиссию гимназии заявление с указанием реквизитов счета для перечисления денежной компенсации по форме согласно приложению №5 к Порядку.

4.5. Основанием для выплаты денежной компенсации является приказ директора гимназии.

4.6. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является отсутствие документов, подтверждающих право на льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся, предоставленных в комиссию до начала ограничительных мероприятий.

4.7. Денежная компенсация предоставляется в размере стоимости услуги по организации питания льготной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, установленном постановлением администрации города Слободского.

4.8. Денежная компенсация выплачивается гимназией одному из родителей (законных представителей) один раз в месяц в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за дни обучения обучающихся гимназии по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.9. Финансовое обеспечение выплаты денежной компенсации производится из бюджета города в пределах лимита бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели гимназии, но не более объема средств, предусмотренных на льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся на очередной финансовый год.

Приложение № 1 к Порядку предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 08.05.2020 № 84-ОД

**Перечень документов для предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся**

№ п/п	Категории родителей /законных представителей/	Размер льгот (%)*	Основание (документы) для предоставления льгот
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида
2.	Родители (законные представители), подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиоактивных аварий и ядерных испытаний, имеющие детей, обучающихся в общеобразовательных организациях	100	Заявление родителя (законного представителя). Копия удостоверения, подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
3.	Родители (законные представители) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в образовательных организациях спискам	100	Заявление родителя (законного представителя) – по возможности предоставления. Ходатайство классного руководителя, акт обследования социально-бытовых условий семьи.

Примечание: \*размер льгот устанавливается решением Слободской городской Думы

Приложение № 2 к Порядку предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 08.05.2020 № 84-ОД

### Заявление

**для родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях**

Заявитель (ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия) \_\_\_\_\_ (№) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(выдавший орган) \_\_\_\_\_  
Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель) \_\_\_\_\_  
Ребенок (ФИО) \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении, паспорт (№, серия) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(кем выдан/о) \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить моей семье льготу по оплате услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации в 100 процентном размере.**

**К заявлению прилагаются:**

- Копия справки медико-социальной экспертизы.
- Копия удостоверения инвалида.
- Копия удостоверения подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

\_\_\_\_\_  
(Дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 08.05.2020 № 84-ОД

Протокол №  
заседания комиссии

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)  
Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_

Повестка: \_\_\_\_\_  
Рассмотрев \_\_\_\_\_ поданных заявлений, решили:  
(количество)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготника	Решение (размер и период предоставления льготы)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 08.05.2020 № 84-ОД

**РЕЕСТР**  
расходов на предоставление льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Дети-инвалиды	Дети чернобыльцев, родившиеся после радиоактивного облучения одного из родителей	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в образовательных организациях спискам	Всего
Льгота в % отношении				
Количество детей-льготников				
Стоимость 1 льготного детодня				
Количество льготных дето- дней за месяц				
Количество дето- дней с начала года				
Сумма предоставленных льгот за месяц				
Сумма предоставленных льгот с начала года				

Руководитель:

Исполнитель



Приложение № 5 к Порядку предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 08.05.2020 № 84-ОД

В комиссию МКОУ гимназии г. Слободского

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
электронный

\_\_\_\_\_  
адрес

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию в соответствии с разделом 4 постановления администрации города Слободского от 11.12.2014 № 2129 «Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде освобождения (снижения) платы за услугу по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Основание предоставления питания в муниципальной общеобразовательной организации (нужное выбрать): 1. дети-инвалиды; 2. дети из семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств; 3. дети родителей, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиоактивных аварий и ядерных испытаний.
-------------------------------------	---

Денежную компенсацию прошу производить в:

отделение почтовой

связи \_\_\_\_\_

(номер отделения почтовой связи)

или в кредитно-финансовое

учреждение \_\_\_\_\_

(наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на

счет \_\_\_\_\_

(номер счета)

Реквизиты счета прилагаю.

Извещен (а) о том, что денежная компенсация выплачивается один раз в месяц в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за дни обучения в период реализации муниципальной общеобразовательной организацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

За достоверность предоставленных мной сведений несу персональную ответственность.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)