

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«16» января 2020 года

№ 24 – ОД

г. Слободской

«Об организации зачисления детей в 1 класс
МКОУ гимназии г. Слободского»
на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденным приказом директора гимназии от 30.12.2016 № 269-ОД, с изменениями, утвержденными приказами директора от 29.12.2017 № 251-ОД, от 02.09.2019 № 126/4-ОД, от 02.09.2020 № 21-ОД, с учетом постановления администрации города Слободского Кировской области от 10.01.2020 № 11 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского», письма министерства образования Кировской области «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2020 году» (поступило 15.01.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ гимназии г. Слободского процедуру зачисления детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: зачисление в Образовательную организацию» (далее – Система) с 23 января 2020 года (с 9-00 ч.) по 31 июля 2020 года для детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Слободской».

2. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде:

- разместить на стенде в доступном для обозрения информации месте – в холле при входе в здание гимназии – на официальном сайте гимназии <http://gimslob.narod.ru> :

- постановление администрации города Слободского Кировской области от 10.01.2020 № 11 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского»;

- форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- информацию о количестве мест в 1-х классах на 2020 год;

- до 01 июля 2019 года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

- ссылку <https://oo.43edu.ru:8095/projects/kirovo/> для подачи заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде.

- Порядок приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденный приказом директора гимназии от 30.12.2016 № 269-ОД, с изменениями, утвержденными приказами директора от 29.12.2017 № 251-ОД, от 02.09.2019 № 126/4-ОД, от 02.09.2020 № 21-ОД.

Срок – до 17.01.2020. Ответственные: Баранова З.А., директор; Тюкова М.Г., лаборант.

3. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде, провести информационное родительское собрание 18 января 2020 года с 11-00ч. в актовом зале СОШ № 7 г. Слободского.

Ответственная: Баранова З.А., директор.

4. Организовать в период с 17 января по 21 января 2020 года возможность для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей тестовой апробации электронного сервиса по зачислению детей в 1 класс – Системы – на официальном сайте гимназии <http://gimslob.narod.ru>.

5. Утвердить следующий график работы с заявителями:

с 9-00 ч. до 16-00 ч., понедельник – пятница, в предпраздничные дни – до 15-00 ч.

6. Организовать прием документов на бумажных носителях (с последующим их внесением в Систему в течение дня подачи) заявителей с 23 января 2020 года с 9-00 ч. в здании Гимназии (г. Слободской, ул. Рождественская (Ленина), 77) в кабинете № 39 (приемная директора).

Помещение для принятия документов обеспечить следующим:

а) холл при входе в здание в гимназию - место для ожидания и информирования потенциальных заявителей – информационный стенд с содержанием по зачислению, скамьями.

б) коридор перед кабинетом № 39 – место для ожидания - скамьями.

б) кабинет № 39 – кабинет для приема граждан – информационной табличкой с указанием номера кабинета, ФИО специалиста (ов), осуществляющего (их) прием заявителей, дней и часов приема, рабочим местом с персональным компьютером, сканирующим, копирующим устройством, принтером.

7. Назначить ответственными специалистами для приема граждан, заявителей на период приемной кампании 2020 года:

7.1. Симонову Л.Е., секретаря учебной части;

7.2. Тюкову М.Г., лаборанта, поручить, в том числе техническое обслуживание программы зачисления и используемой ИКТ-техники;

7.3. Поротикову Н.В., лаборанта;

7.4. Баранову З.А., директора.

8. Разрешить допуск в кабинет № 39 гимназии 23 января 2020 года ответственным лицам, указанным в пункте 4 настоящего приказа. Для других лиц, кроме заявителей, ввести запрет на посещение кабинета № 39 в указанный день.

9. Организовать прием подтверждающих документов (оригиналов) для формирования реестра зачисляемых в гимназию в 2020 году: 24 января 2020 года (пятница), 27 января 2020 года (понедельник), 28 января 2020 года (вторник) - три рабочих дня.

10. Определить местом для приема подтверждающих документов с 24 января 2020 года кабинеты № 39, 40 гимназии.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



З.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

1. Тю- (Тюкова МГ) «17» января 2020
2. Симонова Л.Е. (Симонова Л.Е.) «17» января 2020
3. Поротик Н.В. (Поротикова Н.В.) «17» января 2020.