

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2019 года

№ 126/3-ОД

«Об утверждении Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МКОУ гимназии г. Слободского»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», учетом мнения совета учащихся МКОУ гимназии г. Слободского от 29.08.2019, протокол № 2, совета родителей (законных представителей) учащихся МКОУ гимназии г. Слободского от 29.08.2019, протокол № 1, на основании решения педагогического совета гимназии от 29.08.2019, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ликвидации академической задолженности учащихся МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение). Прилагается на 11 л. в 1 экз.
2. Положение разместить в доступном для всех участников образовательных отношений месте, на официальном сайте гимназии.

Срок – до 10.09.2019

Ответственные: Баранова З.А.,
Тюкова М.Г.

3. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя директора по УВР Михееву О.Ю.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены:



З.А. Баранова

В дело 04-01
02.09.2019, Баранова З.А.

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
29.08.2019, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ


Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова
Приказ от «02» сентября 2019 № 126/3-ОД

Регистрационный номер 131

Учтено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ гимназии г. Слободского 29.08.2019, протокол № 2
2. Совета родителей (законных представителей) учащихся МКОУ гимназии г. Слободского 29.08.2019, протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:


Л.И. Перминова, председатель первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского «29» августа 2019 года

Положение о ликвидации академической задолженности учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся МКОУ гимназии г. Слободского (далее Положение, гимназия) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МКОУ гимназии г.Слободского;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского.

1.3. Основная цель:

- обеспечение права учащихся ликвидировать академическую задолженность;
- определение порядка организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном календарным учебным графиком работы МКОУ гимназии на текущий учебный год.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В личном деле учащегося за соответствующий учебный год делается запись «Переведен в ___ класс условно. _____ (указываются реквизиты приказа по гимназии)».

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Администрация гимназии издаёт приказ о ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.7. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором гимназии.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5 к настоящему Положению).

2.9. Во второй раз процедуру ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации проводит комиссия, назначенная приказом по гимназии.

2.10. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности ее ликвидации.

2.11. По окончании работы комиссии издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 6 к настоящему Положению).

В личное дело учащихся вкладывается копия приказа об итогах ликвидации академической задолженности учащихся.

В личном деле учащегося за соответствующий учебный год делается запись «Академическая задолженность ликвидирована _____ (указываются реквизиты приказа по гимназии)».

2.12. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Формы извещений - Приложения 1,2,3 к настоящему Положению).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) учащихся:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за ликвидацию академической задолженности, в сроки, установленные приказом по гимназии.

3.2. Учащийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- ликвидировать задолженность в установленные гимназией сроки.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского; Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МКОУ гимназии г. Слободского;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- внести соответствующие записи в личное дело учащегося;
- при условии положительной аттестации вложить в личное дело учащегося копию приказа о ликвидации академической задолженности;

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить текст контрольного задания за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- готовит текст задания;
- знакомит с образцом оформления выполняемой работы (Приложение 7 к настоящему Положению);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют при ликвидации академической задолженности в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей; законных представителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)

учащ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского учащийся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учащ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского, учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение просим выразить в форме заявления на имя директора гимназии.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____. _____. 20__

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учащ _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и вашим заявлением (указать нужное):

- оставлен на повторный курс обучения в _____ классе;
- переведен на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций ПМПК;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

_____. _____. 20__

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г.Слободского)

ПРИКАЗ

___ . ___ . 20__

№ ___

О ликвидации академической задолженности (в первый раз)

На основании закона РФ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ликвидации академической задолженности.
2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

3. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.

4. Учителю _____

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для учащихся;
- _____ провести

аттестацию _____; промежуточную
(дата)

- оформить протокол переаттестации;
- сдать материалы промежуточной аттестации _____.

5. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

6. Ответственность за организацию ликвидации академической задолженности, проверку работ, подготовку протокола возложить на _____.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г.Слободского)

ПРИКАЗ

__ . __ .20__

№__

О ликвидации академической задолженности
(второй раз)

На основании закона РФ №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности, с учетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ликвидации академической задолженности.
2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

3. Утвердить следующий состав комиссий по ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Состав комиссии (учитель-предметник, учитель-ассистент, председатель)
1				
2				

4. Учителю _____

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для учащихся;
- оформить протокол переаттестации;
- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации.

5. Классным руководителям: _____
доставить данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

6. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор гимназии

Протокол
 проведения промежуточной аттестации
 по ликвидации академической задолженности

Предмет: _____
 Дата проведения: _____
 Учитель-предметник: _____
 Учитель-ассистент: _____
 Председатель: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Предмет	Форма	Отметка*
1				
2				
3				

- Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

На «5» _____
 На «4» _____
 На «3» _____
 На «2» _____
 Успеваемость _____
 Индекс качества _____

Дата заполнения протокола: _____ 20 __ г

Учитель: _____ / _____ /
 Ассистент: _____ / _____ /
 Председатель _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (МКОУ гимназия г.Слободского)

ПРИКАЗ

__ . __ . 20 __

№ __

О результатах ликвидации
 академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 20__ «О ликвидации академической задолженности», проведена промежуточная аттестации учащихся.

На основании результатов по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Форма	Отметка
1.					
2.					

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Вложить в личные дела учащихся копию приказа «О результатах ликвидации академической задолженности», сделать соответствующие записи в личном деле.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор гимназии

Образец
оформления подписи выполняемой работы при аттестации при ликвидации
академической задолженности

ШТАМП ГИМНАЗИИ
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
за курс _____ класса
учащ _____* _____ класса
Ф.И.

*Указывается класс, в который учащийся переведён условно.