

# ПРОЕКТ

## Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе в следующий класс учащихся МКОУ гимназии г. Слободского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 13.12.2013 г. №1342, от 28.05.2014г. №598, уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это система проверки учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации, кроме государственной (итоговой) аттестации, обучающихся, определяющий степень и уровень освоения образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательными программами гимназии;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки результатов текущего контроля педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы гимназии.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Выбранные формы текущего контроля отражаются в рабочих программах по предмету.

Администрация гимназии осуществляет контроль текущей успеваемости согласно плану внутришкольного контроля и мониторинга в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале в соответствии с Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости учащихся, классном журнале (ЭКЖ) МКОУ гимназии г. Слободского.

2.7. Для обучающихся классов, реализующих ФГОС начального, основного общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка (педагогическое наблюдение) личностных, метапредметных и предметных результатов обучения с использованием комплексного подхода:

-организация работы по накопительной оценке в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

1) Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

2) Выборка работ учащихся в рамках освоения образовательной программы в условиях реализации ФГОС: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам.

3) Материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Контрольные работы, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе по предмету.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой гимназии и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы гимназии, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). Учителя, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией учащегося в формах, определенных учебным планом гимназии, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

-триместровую – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы, темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

-годовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.3.Целями промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения учащимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС);

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4.Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ гимназии осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, фактами пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5.Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты, письменные отчеты о наблюдениях, задания на основе анализа текста, практические работы и т.д.

-устная проверка – устный ответ учащихся на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6.Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

#### 4. Промежуточная аттестация по итогам триместра (полугодиям)

4.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается решением педагогического совета гимназии и является частью образовательных программ соответствующего уровня образования.

4.2.Промежуточная аттестация по триместрам осуществляется для учащихся 2-9 классов; по полугодиям – для учащихся 10-11 классов.

4.3. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4.Отметка учащегося за триместр (полугодие) выставляется с учетом мнения учителя на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов контрольных и зачетных работ как среднее арифметическое выставленных отметок.

4.5. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (полугодие) учащийся не аттестуется. При отсутствии аттестации по трем и более предметам учащийся считается неаттестованным в целом за отчетный период.

4.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

-для иных категорий учащихся по решению педагогического совета гимназии.

## 5. Промежуточная аттестация учащихся переводных (2-8,10) классов по итогам учебного года

5.1. Учебный год для учащихся 2-8,10 классов заканчивается промежуточной аттестацией.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам обязательной части учебного плана начального общего образования, основного общего образования по обязательным предметам на базовом уровне инвариантной части и по учебным предметам на базовом уровне или профильных уровнях инвариантной части учебного плана среднего общего образования.

5.3. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим предмет в конкретном классе с присутствием ассистента, который принимает участие и в проверке работ учащихся. Форму проведения аттестации, продолжительность определяет учитель.

5.4. Материалы по предметам для прохождения промежуточной аттестации составляются учителями методических кафедр или администрацией гимназии, согласовываются с руководителями методических кафедр. Материалы сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора по УВР.

5.5. Аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному приказом директора гимназии не менее чем за две недели до её начала, в рамках текущего расписания гимназии. График (расписание) работ аттестации вывешивается в доступном для всех участников образовательных отношений месте не менее чем за две недели до её начала.

5.6. Работы аттестации проводятся не ранее, чем со второго урока по расписанию.

5.7. По завершению работы по предмету отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии и отражается в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год обязан выставить учитель не позднее, чем за два дня после проведения работы. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение 5 лет. (Приложение №1).

5.8. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5 - балльной системе. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом триместровых отметок (по принципу среднего арифметического).

5.9. Учащемуся предоставляется право ознакомиться со своей работой на промежуточной аттестации, получить от учителя устные разъяснения по ее содержанию и оценке. В случае несогласия с отметкой учащийся в трехдневный срок со дня объявления отметки может подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия создается на период проведения аттестации, ее состав и компетенция утверждается приказом директора гимназии. Конфликтная комиссия в письменной или устной форме (по согласованию с учащимся и учителем), возможно в присутствии родителей (законных представителей) учащегося, по их желанию определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол и работа учащегося хранятся в делах гимназии в течение одного года.

5.10. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно направлено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, а также родители (законные представители) учащегося должны быть под подпись проинформированы о своей

ответственности за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение года со дня её образования.

5.11. От промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании приказа директора следующие категории учащихся:

- учащиеся, заболевшие в период аттестации, имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана (на основании медицинской справки);
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- учащиеся, отличники учебы, победители и призеры школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, победители предметных олимпиад, конкурсов, конференций. Участники международных олимпиад и турниров (если их проведение или подготовка совпадают со сроками промежуточной аттестации гимназии).

## 6. Порядок перевода учащихся 1-8,10 классов в следующий класс

6.1. Учащиеся 1-8 классов, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета гимназии.

6.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

6.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения им основного общего образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**Протокол**  
проведения промежуточной аттестации  
по итогам учебного года

Предмет: \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_

Учитель-ассистент: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ Выполнило работу \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Форма	Отметка*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

- Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

На «5» (отлично) \_\_\_\_\_

На «4» (хорошо) \_\_\_\_\_

На «3» (удовлетв.) \_\_\_\_\_

На «2»(неудовл.) \_\_\_\_\_

Успеваемость (%) \_\_\_\_\_

Индекс качества (%) \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР

Подпись