



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ЯНВ 2019

№ 5-31

г. Киров

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку согласно приложению.

2. Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр оценки качества образования» (Шалагинов Н.Л.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства образования Кировской области, сайте «Государственная итоговая аттестация в Кировской области».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 24 ЯНВ 2019 № 5-31

ПОРЯДОК

проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования, процедуру проверки итогового собеседования и ознакомления с его результатами.

1.2. Итоговое собеседование проводится на русском языке.

1.3. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

2. Участники итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся

по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Регистрация на участие в итоговом собеседовании

3.1. Регистрация на участие в итоговом собеседовании начинается не ранее чем за месяц и заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

3.2. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся, экстерны подают заявление на участие в итоговом собеседовании и согласие на обработку персональных данных. Сведения об обучающихся, экстернах вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

3.3. Обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

3.4. Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных обучающийся, экстерн допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС.

3.6. Заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных хранятся в образовательной организации.

3.7. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Сроки и продолжительность итогового собеседования

4.1. Проведение итогового собеседования начинается в 09 часов 00 минут по местному времени.

4.2. Приблизительное время проведения итогового собеседования с одним обучающимся, экстерном составляет 15-16 минут.

Для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) до начала итогового собеседования и др.).

4.3. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (основной срок), вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая (дополнительные сроки).

4.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования

5.1. Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется Кировским областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования», выполняющим функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), и образовательными организациями, реализующими программы основного общего образования.

5.2. РЦОИ:

организует сбор сведений для внесения в РИС об обучающихся, экстернах, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении обучающихся, экстернов по местам проведения;

обеспечивает взаимодействие РИС с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

осуществляет внесение сведений о результатах итогового собеседования в РИС;

направляет в образовательные организации не позднее чем за три дня до проведения итогового собеседования XML-файлы с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

обеспечивает в день проведения итогового собеседования не позднее 08 часов 15 минут по местному времени размещение материалов итогового собеседования на сайте «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru>;

направляет материалы итогового собеседования в образовательные организации посредством электронной почты в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу по адресу: <http://topic9.rustest.ru>.

5.3. Руководитель образовательной организации, которая является местом проведения итогового собеседования, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

обеспечивает внесение сведений об обучающихся, экстернах, принимающих участие в итоговом собеседовании, в РИС;

обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

определяет количество и расположение аудиторий проведения итогового собеседования в зависимости от количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника итогового собеседования) и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования;

определяет помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – штаб);

назначает при наличии рекомендаций ПМПК ассистентов, оказывающих обучающимся, экстернам с ОВЗ, обучающимся, экстернам – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

5.4. В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участником итогового собеседования, инструктаж участника итогового

собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса по адресу: <http://topic9.rustest.ru>, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, образовательная организация вправе сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

5.5. Ответственный организатор и технический специалист:

5.5.1. За три дня до проведения итогового собеседования устанавливаются в штате программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – программное обеспечение). В программное

обеспечение загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

5.5.2. За один день до проведения итогового собеседования получают от РЦОИ список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – специализированная форма).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.5.3. Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования получают с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» по адресу: <http://fipi.ru> и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

6. Проведение итогового собеседования

6.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях.

По решению образовательной организации итоговое собеседование проводится во время учебного процесса или вне учебного процесса.

6.2. Для лиц, не имеющих возможности прибыть в образовательную организацию, при наличии заключения медицинской организации и соответствующих рекомендаций ПМПК, проведение итогового собеседования организуется на дому.

6.3. В день проведения итогового собеседования в образовательной

организации присутствуют:

руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

ответственный организатор;

члены комиссии по проведению итогового собеседования;

медицинский работник;

ассистенты (при необходимости).

6.4. В день проведения итогового собеседования в образовательной организации могут присутствовать должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Кировской области с целью контроля за порядком проведения итогового собеседования.

6.5. В день проведения итогового собеседования не позднее 08 часов 00 минут по местному времени ответственный организатор и технический специалист получают с федерального Интернет-ресурса по адресу: <http://topic9.rustest.ru> и тиражируют в необходимом количестве материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к федеральному Интернет-ресурсу по адресу: <http://topic9.rustest.ru> ответственный организатор незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

6.6. Итоговое собеседование начинается в 09 часов 00 минут по местному времени.

Участники итогового собеседования в произвольном порядке приглашаются в аудиторию проведения итогового собеседования.

6.7. Деятельность участника итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования организуется экзаменатором-собеседником, который:

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа;

фиксирует общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков.

6.8. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.9. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования.

Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-

собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

6.10. Во время проведения итогового собеседования обеспечивается ведение потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования.

По окончании итогового собеседования аудиозаписи сохраняются поаудиторно. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

7. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования

7.1. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

По первой схеме проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами непосредственно в процессе ответа каждого участника итогового собеседования по специально разработанным критериям.

По второй схеме проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Схема проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от количества участников итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации.

Образовательная организация вправе выбрать как одну схему проверки

и оценивания ответов участников итогового собеседования, так и две схемы проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования одновременно.

7.2. В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – протокол эксперта) следующие сведения:

фамилия, имя, отчество участника итогового собеседования;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет» или «незачет»;

фамилия, имя, отчество эксперта, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования протоколы экспертов упаковываются поаудиторно и передаются ответственному организатору для внесения сведений в специализированную форму.

7.3. В случае если выбрана вторая схема проверки ответов участников итогового собеседования после завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание им своего ответа, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

7.4. Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования комиссией должна завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.5. Результат «зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ для проведения итогового собеседования, направляемыми Рособрнадзором, за исключением случаев перечисленных в пункте 7.6. настоящего Порядка.

7.6. Для участников итогового собеседования, имеющих особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, глухие, слепые, с расстройствами аутистического спектра) для получения удовлетворительного результата («зачет») необходимо набрать не менее 7 баллов за выполнение всей работы. Основанием для этого являются соответствующие рекомендации ПМПК.

8. Обработка результатов итогового собеседования

8.1. Ответственный организатор и (или) технический специалист:

8.1.1. Используя ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов, вносят в специализированную форму при помощи программного обеспечения соответствующую информацию для каждого участника итогового собеседования.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование.

8.1.2. Сохраняют специализированную форму в XML формате.

8.2. Специализированная форма в XML формате направляется в РЦОИ по защищенным каналам связи не позднее чем через 6 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8.3. Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов, оригиналы КИМ хранятся в образовательной

организации в местах, исключающих доступ посторонних лиц, не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования, по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

8.4. РЦОИ загружает в РИС файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования, полученными из образовательных организаций.

9. Ознакомление с результатами итогового собеседования

Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется в той образовательной организации, в которой участник проходил итоговое собеседование, под роспись в течение 3 рабочих дней со дня завершения обработки результатов.

10. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

11. Проведение повторной проверки ответов участников итогового собеседования

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право

подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования независимой комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования (далее—заявление).

11.2. Заявление подается руководителю образовательной организации в двух экземплярах в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

11.3. Руководитель образовательной организации, принявший заявление, удостоверяет его своей подписью, один экземпляр передает обучающемуся, экстерну, другой экземпляр вместе с аудиозаписью ответа участника итогового собеседования – в РЦОИ. Передача осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия заявления.

11.4. Проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования осуществляется независимой комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – независимая комиссия), в состав которой входит не менее 3 педагогических работников, являющихся учителями русского языка и литературы образовательных организаций.

Персональный состав независимой комиссии утверждается распорядительным актом министерства образования Кировской области.

11.5. Организацию работы независимой комиссии осуществляет РЦОИ.

11.6. Информация о результатах повторной проверки ответов участников итогового собеседования РЦОИ направляет в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки.

11.7. Ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в образовательную организацию.
