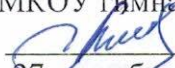


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ гимназии г. Слободского  
 Л.И. Перминова  
«27» декабря 2017 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ гимназии г. Слободского  
В.А. Баранова  
«27» декабря 2017 года

Мотивационное мнение  
от «27» декабря 2017 г. № 08

Принято на общем собрании коллектива  
МКОУ гимназии г. Слободского  
27.12.2017 г., протокол № 04

Утверждено приказом директора  
МКОУ гимназии г. Слободского  
29.12.2017 г. № 258-ОД

Регистрационный номер 106

**Положение об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского  
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об обеспечении работников МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (далее – Положение, гимназия, организация) разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

2. Данное Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

3. Требования настоящего Положения распространяется на работодателя и всех работников гимназии.

4. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

5. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в

установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

6. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

8. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

9. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ <\*>, оформленных в установленном порядке.

<\*> Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 988 "О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 1 (ч. II), ст. 124; 2007, N 10, ст. 1244) и от 4 апреля 2001 г. N 262 "О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1711).

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

10. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с Правилами выдачи СИЗ, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ под подпись в журнале (Приложение № 6).

11. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

12. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## **II. Порядок выдачи и применения СИЗ**

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению, также в организации ведется журнал выдачи СИЗ (Приложение № 5).

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

3. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ (Приложение № 1, 2).

4. Подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

5. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочим, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой

профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

7. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в организации, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

9. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность заместителю директора по

административно-хозяйственной части, или лицам уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

12. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

15. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

17. Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

18. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания (Приложение № 4).

### **III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ

(Приложение № 7).

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

4. В зависимости от условий труда работодателем устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

#### **IV. Заключительные положения**

1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

3. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение № 1  
к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ гимназии г. Слободского**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Учитель технологии (мальчики)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, очки защитные.	1 шт.  6 пар  до износа
2.	Учитель химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.
3.	Лаборант (кабинета химии)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук из полимерных материалов с нагрудником, перчатки резиновые или из полимерных материалов, очки защитные, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	1 шт.  дежурный  12 пар  до износа до износа
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным или точечным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов, очки защитные, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. При наружных работах: плащ или костюм для защиты от воды. При наружных работах зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, белье нательное утепленное,	1 шт.  1 пара  6 пар  12 пар  до износа до износа  1 шт. на 2 года  1 шт. на 2 года  1 пара на 1,5 года  1 пара на 2,5 года 2 комплекта на 1 год

		<p>перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p> <p>При работе на высоте: страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный); каска - 1 шт. на 2 года.</p> <p>Дополнительно в весенне-летний период при наружных работах:</p> <p>костюм для защиты от вредных биологических факторов, набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки; аэрозоль для защиты от клещей; средство после укусов (бальзам).</p>	<p>3 пары на 1 год</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 3 года</p> <p>400 мл на 1 год</p> <p>100 мл на 1 год</p> <p>100 мл на 1 год</p>
5.	Уборщик служебных помещений	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов.</p> <p>При работе на высоте: страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный); каска - 1 шт. на 2 года.</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p>
6.	Сторож	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных обходах территории зимой:</p> <p>куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>
7.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук из полимерных материалов с нагрудником, перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных работах зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p>



		<p>механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, белье нательное утепленное, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p> <p>Дополнительно в весенне-летний период при наружных работах:</p> <p>костюм для защиты от вредных биологических факторов, набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки; аэрозоль для защиты от клещей; средство после укусов (бальзам).</p>	<p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года 2 комплекта на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 шт. на 3 года</p> <p>400 мл на 1 год</p> <p>100 мл на 1 год 100 мл на 1 год</p>
8.	Вахтер	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды. При наружных обходах территории зимой:</p> <p>куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>
9.	Заместитель директора по АХЧ	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием.</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>
10.	Учитель технологии (девочки)	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p>	<p>1 шт.</p>
11.	Библиотекарь	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p>	<p>1 шт.</p>
12.	Гардеробщик	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием.</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>

Приложение № 2

к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников в МКОУ гимназии г. Слободского, имеющих право  
на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Место работы	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
1.	Учитель технологии (мальчики)	Кабинет технологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, очки защитные
2.	Учитель химии	Кабинет химии, лаборантская кабинета химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
3.	Лаборант (кабинета химии)	Кабинет химии, лаборантская кабинета химии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук из полимерных материалов с нагрудником, перчатки резиновые или из полимерных материалов, очки защитные, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Комната рабочего, служебные помещения, коридоры, лестницы, наружные работы	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным или точечным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов, очки защитные, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p> <p>При наружных работах: плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных работах зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, белье нательное утепленное, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p> <p>При работе на высоте – страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный), каска.</p> <p>Дополнительно в весенне-летний период: костюм для защиты от вредных биологических факторов, набор репеллентов</p>
5.	Уборщик служебных помещений	Кабинеты, коридоры, лестницы, санитарные узлы	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов. При работе на высоте – страховочная или

			удерживающая привязь (пояс предохранительный), каска
6.	Сторож	Вахта, помещения, коридоры, лестницы, обход наружной территории учреждения	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий,</p> <p>перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных обходах территории зимой: куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>
7.	Дворник	Территория учреждения, наружные работы, служебное помещение	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук из полимерных материалов с нагрудником, перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных работах зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, белье нательное утепленное, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.</p> <p>Дополнительно в весенне-летний период: костюм для защиты от вредных биологических факторов, набор репеллентов</p>
8.	Вахтер	Вахта, помещения, коридоры, лестницы, обход наружной территории учреждения	<p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий,</p> <p>перчатки с полимерным или точечным покрытием, сапоги резиновые с защитным подноском, плащ или костюм для защиты от воды.</p> <p>При наружных обходах территории зимой: куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>
9.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Кабинет, коридоры, лестницы, служебные помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием
10.	Учитель технологии (девочки)	Учебный кабинет	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
11.	Библиотекарь	Библиотека	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
12.	Гардеробщик	Гардероб	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным или точечным покрытием

Приложение № 3  
к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4  
к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

Обложка

МКОУ гимназия г. Слободского

ЖУРНАЛ  
проверки и испытания средств индивидуальной защиты

Дело № 08-41

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок хранения: 3 года

Форма журнала

Дата проверки или испытания по графику (число, месяц, год)	Фактическая дата проверки или испытания (число, месяц, год)	Присвоенный № противогаза и спасательных средств	Выводы по результатам внешнего осмотра противогазов и проверка на герметичность	Выводы по результатам испытания на прочность спасательной веревки грузом 200 кг в течение 15 мин.
1	2	3	4	5

Выводы по результатам испытания на прочность спасательного пояса и карабина грузом 200 кг в течение 5 мин.	Результаты испытаний и выводы по ним	Ф.И.О., подпись	
		исполнителя испытания	руководителя испытания
6	7	8	9

Приложение № 5  
к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

Обложка

МКОУ гимназия г. Слободского

**ЖУРНАЛ**  
выдачи средств индивидуальной защиты

Дело № 08-42

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма журнала

№ п/п	Наименование СИЗ	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Дата выдачи	Срок службы
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество получателя	Подпись лица, получившего СИЗ	Фамилия И.О. лица, выдавшего СИЗ	Подпись лица, выдавшего СИЗ	Примечание
6	7	8	9	10

Приложение № 6  
к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

Обложка

МКОУ гимназия г. Слободского

ЖУРНАЛ  
ознакомления работников  
с Правилами обеспечения средствами индивидуальной защиты

Дело № 08-39

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма журнала

№ п/п	Дата	Ф.И.О. принимаемого на работу	Профессия, должность
1	2	3	4

Ознакомлен с правилами обеспечения СИЗ (подпись)	Ф.И.О., ответственного за ознакомление	Подпись ответственного лица	Примечание
5	6	7	8

Приложение № 7

к Положению об обеспечении работников  
МКОУ гимназии г. Слободского специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,  
а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях  
или связанных с загрязнением, утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 258-ОД

Обложка

МКОУ гимназия г. Слободского

**ЖУРНАЛ**  
**учета и содержания средств защиты**

Дело № 08-40

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма журнала

(наименование средства защиты, тип)

Инв. №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Разработала  
Специалист по охране труда  
Симонова Любовь Евгеньевна \_\_\_\_\_