


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ гимназии г. Слободского  
 Л.И. Перминова  
«27» декабря 2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ гимназии г. Слободского  
 З.А. Баранова  
«27» декабря 2017 года

Мотивационное мнение  
от «27» декабря 2017 г. № 08

Принято на общем собрании коллектива  
МКОУ гимназии г. Слободского  
27.12.2017 г., протокол № 04

Утверждено приказом директора  
МКОУ гимназии г. Слободского  
29.12.2017 г. № 255-ОД

Регистрационный номер 103

**Положение о порядке обучения безопасности труда  
в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте  
в МКОУ гимназии г. Слободского**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия, организация) разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3), Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3702), Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803) и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 919 "О внесении изменения в Положение о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 40) Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство образования Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (в ред. Приказа Минтруда России № 697н, Минобрнауки России № 1490 от 30.11.2016 г.), разделом 9 «Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте» ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда».

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

1.3. Положение обязательно для исполнения работодателем, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 225 ТК РФ стажировку на рабочем месте обязательно должны проходить лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **II. Порядок обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте**

2.1. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, учебно-вспомогательного персонала, работников рабочих профессий и обслуживающего персонала, а также студентов и выпускников высших и средних специальных учебных заведений, проводится при их поступлении на работу (практику), при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

2.2. Директор гимназии с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте, и устанавливает ее продолжительность (Приложение № 1).

2.3. Директор гимназии по согласованию со специалистом по охране труда и председателем первичной профсоюзной организации, на основании приказа может освобождать от стажировки по охране труда:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника, переводимого с одной должности на другую, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 10-11 вносится запись: «Освобожден(а). Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» (Приложение № 2).

2.4. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части, прошедшего соответствующее обучение как инструктора по охране труда, имеющего большой практический опыт и обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

2.5. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для педагогических работников, а также студентов (практикантов) и выпускников высших и средних специальных учебных заведений, с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, прошедшего соответствующее обучение как инструктора по охране труда, имеющего большой практический опыт и обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

2.6. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого приказом директора.

2.7. О проведении стажировки работника по охране труда и назначении руководителя стажировки, работодателем издается приказ, с которым обе стороны знакомятся под подпись (Приложение № 3).

2.8. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель стажировки, в зависимости от уровня образования стажирующегося, его квалификации, опыта работы и т.п.

Для работников рабочих профессий, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной

им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца, в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

2.9. В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

- знакомство стажирующегося со всеми работниками гимназии и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями организации и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положения о системе управления охраной труда, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности образовательного процесса;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;

- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

2.10. После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;

- сделать соответствующие записи в графах 10 и 12 журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, поставить свою подпись.

Работник расписывается о допуске к работе после окончания стажировки в графе 11 журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.11. При удовлетворительных итогах стажировки директор гимназии издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (Приложение № 4).

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос о его соответствии занимаемой профессии (должности).

### **III. Заключительные положения**

3.1. Ответственность за качество обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

3.2. Контроль за проведением обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте работников организации осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обучения безопасности труда  
в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте  
в МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 255-ОД

Перечень профессий и должностей,  
подлежащих обучению безопасности труда в форме  
индивидуальной стажировки на рабочем месте в МКОУ гимназии г. Слободского

№ п/п	Наименование профессий и работ	Длительность стажировки в рабочих днях (сменах)
1.	Директор	от 2 недель до 1 месяца
2.	Заместитель директора по УВР	от 2 недель до 1 месяца
3.	Заместитель директора по АХЧ	от 2 недель до 1 месяца
4.	Учитель	от 2 недель до 1 месяца
5.	Преподаватель-организатор ОБЖ	от 2 недель до 1 месяца
6.	Педагог-организатор	от 2 недель до 1 месяца
7.	Социальный педагог	от 2 недель до 1 месяца
8.	Педагог-психолог	от 2 недель до 1 месяца
9.	Педагог дополнительного образования	от 2 недель до 1 месяца
10.	Старший вожатый	от 2 недель до 1 месяца
11.	Главный бухгалтер	от 2 недель до 1 месяца
12.	Бухгалтер	от 2 недель до 1 месяца
13.	Специалист по охране труда	от 2 недель до 1 месяца
14.	Библиотекарь	от 2 недель до 1 месяца
15.	Программист	от 2 недель до 1 месяца
16.	Лаборант	от 3 до 19 рабочих дней
17.	Секретарь учебной части	от 3 до 19 рабочих дней
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	от 3 до 19 рабочих дней
19.	Уборщик служебных помещений	от 3 до 19 рабочих дней
20.	Сторож	от 3 до 19 рабочих смен
21.	Дворник	от 3 до 19 рабочих дней
22.	Вахтер	от 3 до 19 рабочих смен
23.	Гардеробщик	от 3 до 19 рабочих дней

Приложение № 2  
к Положению о порядке обучения безопасности труда  
в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте  
в МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 255-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_ -ОД

г. Слободской

«Об освобождении от прохождения стажировки»

Работника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., профессия или должность)

освободить от прохождения стажировки как имеющего стаж работы по профессии  
(специальности) \_\_\_\_\_, допустить к самостоятельной работе.  
(не менее 3-х лет)

Директор

Ф.И.О.

Заместитель директора по АХЧ (УВР) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Согласовано:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о порядке обучения безопасности труда  
в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте  
в МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 255-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_-ОД

г. Слободской

О проведении стажировки

На основании Положения о порядке обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденного директором от 29.12.2017 г. № 255-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О. работника, профессия (должность) работника, пройти стажировку по охране труда на рабочем месте продолжительностью \_\_\_\_\_ рабочих дней (смен) с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Ф.И.О., должность, назначить руководителем стажировки Ф.И.О. работника.
3. Ф.И.О., специалисту по охране труда, осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор

Ф.И.О.

Заместитель директора по АХЧ (УВР) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. работника

Приложение № 4  
к Положению о порядке обучения безопасности труда  
в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте  
в МКОУ гимназии г. Слободского,  
утвержденному приказом от 29.12.2017 г. № 255-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_-ОД

г. Слободской

О допуске к самостоятельной работе

Допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, как прошедшего стажировку и проверку  
теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы,  
назначенную приказом по гимназии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 00-ОД.

Директор

Ф.И.О.

Заместитель директора по АХЧ (УВР) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника  
(подпись)

Разработала

Специалист по охране труда

Симонова Любовь Евгеньевна \_\_\_\_\_