

Принят педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
30.08.2017 г., протокол 1



Пер. № 35

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам,
реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг (далее – Порядок, справка, гимназия) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденным приказом директора от 30.08.2017 г. № 133-ОД, и устанавливает порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг.

1.2. Справка – документ об обучении или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг. Формы справок устанавливаются гимназией самостоятельно.

Форма справки об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг – Приложение №1 к настоящему Порядку.

Форма справки о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг – Приложение №2 к настоящему Порядку

1.3. Справка о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных образовательных услуг, оформляется и выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетнего обучающегося.

Справка оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.4. Справка об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных

образовательных услуг, оформляется и выдается на основании приказа директора гимназии о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.5. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего обучающегося. Дубликат справки оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.6. Плата за выдачу справки или дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка справки:

В центре верхней части бланка справки указывается официальное наименование образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом образовательной организации.

Ниже, с левой стороны ставится угловой штамп образовательной организации, в котором, в том числе указывается дата выдачи справки и её регистрационный номер.

В бланк вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в гимназии, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

В справку вносятся данные в соответствии с утвержденным образцом (сроки обучения, наименование образовательной программы т.д.).

В справке указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№».

Бланк справки подписывается директором гимназии или лицом его замещающим. Справка заверяется печатью гимназии.

2.3. При заполнении дубликатов справок соблюдаются требования настоящего Порядка. На дубликате справки в правом верхнем углу бланка указывается «ДУБЛИКАТ».

2.4. Справка оформляется секретарем учебной части.

3. Регистрация справок

3.1. Для регистрации справок в гимназии ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, которому выдается справка;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись ответственного лица, выдающего справку;
- ж) подпись лица, получившего справку.

3.2. Книги регистрации выданных справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью гимназии и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве гимназии.

Форма справки об обучении по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в
рамках платных образовательных услуг

Угловой штамп
МКОУ гимназии г. Слободского

СПРАВКА

об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в рамках платных
образовательных услуг

Выдана _____
(ф.и.о.)
дата рождения _____ в том, что он(а) с «___» _____ г. по
«___» _____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении гимназии города Слободского Кировской области по
дополнительной _____ общеобразовательной _____ (общеразвивающей) программе

(название программы)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении (окончании обучения) от _____ № _____.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма справки о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в
рамках платных образовательных услуг

Угловой штамп
МКОУ гимназии г. Слободского

СПРАВКА о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам, реализуемым в МКОУ гимназии г. Слободского в
рамках платных образовательных услуг

Выдана _____,
(ф.и.о.)

_____ (дата рождения) в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. обучался(лась) в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении гимназии города Слободского Кировской области
(МКОУ гимназии г. Слободского) и освоил(а) часть дополнительной
общеобразовательной _____ (общеразвивающей) _____ программы

_____ (название программы)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении (окончании обучения) от _____ № _____.

Дата выдачи «___» _____ 20___ г., регистрационный № _____

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.