

Принят педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
30.08.2017 г., протокол 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова
Приказ от 30.08.2017 г. № 133-ОД
Пер. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», постановлением администрации города Слободского от 23.04.2012 г. № 85 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями города Слободского», постановлением администрации города Слободского от 31.05.2012 г. № 126 «Об утверждении методики определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Слободского» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими оказание образовательных услуг, в целях регулирования оказания гимназией образовательных услуг, в том числе за плату (платных образовательных услуг), за пределами основных общеобразовательных программ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

1.2.3. «Недостаток платных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.4. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым на обучение (далее – договор).

1.2.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым гимназией, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, факультативные курсы, элективные учебные предметы, курсы. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.10. Условия введения платных образовательных услуг в гимназии:

1.10.1. Основные условия оказания платных образовательных услуг:

- возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставе гимназии;
- осуществление указанной деятельности соответствует целям создания гимназии, также отраженным в ее уставе;
- платные образовательные услуги оказываются гимназией по ценам (тарифам), целиком покрывающим произведенные расходы на оказание данных услуг, за исключением

случаев, когда в установленном законом порядке муниципальными правовыми актами предусматривается предоставление льгот по платным услугам для определенных категорий потребителей;

- прохождение процедуры согласования прейскурантов цен (тарифов) с главой города Слободского.

1.10.2. Для организации оказания платных образовательных услуг гимназии необходимо:

- изучить спрос в предлагаемых платных образовательных услугах;
- разработать порядок (положение) предоставления платных образовательных услуг;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, требований пожарной безопасности (издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, с назначением ответственного по образовательной организации).

1.10.3. Гимназия самостоятельно разрабатывает перечень платных образовательных услуг (далее – перечень услуг), исходя из существующих возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения. При этом, в перечень услуг могут быть включены только те услуги (работы), оказание (выполнение) которых напрямую связано с предусмотренными законодательством Российской Федерации полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и поименованные в уставе гимназии.

1.10.4. Платные образовательные услуги оказываются, как правило, работниками гимназии. В случаях оказания платных образовательных услуг, требующих специальной подготовки и (или) наличия специальных знаний, а также документов, подтверждающих наличие этих знаний и допусков, они оказываются при наличии таких документов.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления.
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав образовательной организации;
- лицензию на право оказывать образовательные услуги и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включена в плату по договору;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Гимназия формирует нормативную правовую базу оказания платных образовательных услуг и создает условия для их реализации. Платные образовательные услуги регулируются в гимназии следующими нормативными документами:

- Лицензия на право оказания образовательных услуг.

- Перечень платных образовательных услуг, которые может оказывать гимназия, закрепляется в уставе гимназии и настоящем Положении, Приложение № 1 к настоящему Положению.
- Положение (я) о конкретной платной образовательной услуге (например, Положение о порядке предоставления услуги по предшкольной подготовке детей).
- Образовательная программа конкретной платной образовательной услуги, в том числе учебный план и рабочие программы учебных курсов.
- Календарный учебный график.
- Расписание занятий платных образовательных услуг.
- Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- Прейскурант цен (тарифов) на оказание платных образовательных услуг, оказываемых гимназией.
- Приказы по гимназии об организации платных образовательных услуг в конкретный период времени (о зачислении обучающихся, об отчислении и т.д.).
- Договор возмездного оказания платных образовательных услуг, заключаемый гимназией с работниками, привлекаемыми к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- Акт выполненных работ.

2.8. В соответствии с заключенным договором оплата услуг производится ежемесячно в рублях. Заказчик оплачивает услуги авансовым платежом до 20 числа, внося плату на счет, указанный в квитанции по оплате, через кредитные учреждения (банк) по квитанциям, выдаваемым Исполнителем Заказчику ежемесячно.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг в гимназии

- ведется отдельно учет рабочего времени работников, оказывающих услуги;
- ведется отдельно учет материальных затрат, связанных с оказанием услуг.

2.10. В случаях просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более двух месяцев гимназия вправе расторгнуть договор с Заказчиком по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке.

2.11. В случае пропуска Заказчиком занятий (платных услуг) по неважительной причине, оплата за услуги производится полностью.

2.12. За обучающимся сохраняется место в случае пропуска занятий по уважительной причине - болезни Обучающегося - в соответствии с Положением о порядке снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского:

Основанием для решения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг является письменное заявление Заказчика, поданное на имя директора гимназии, с приложением документа(-ов), подтверждающих основание - болезнь Обучающегося.

Письменное заявление Заказчика о снижении стоимости образовательных услуг с приложенными к нему подтверждающими документами (оригинала и копии медицинской справки) рассматривается директором гимназии. Оригинал справки, после сличения с копией, возвращается Заказчику.

В случае соответствия представленных документов установленным требованиям, директор издает приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору с Заказчиком за соответствующий месяц из расчета количества пропущенных занятий Обучающимся и общей стоимости образовательных услуг за месяц в соответствии с договором. Приказ доводится до сведения Заказчика.

Бухгалтерия гимназии оформляет квитанцию по оплате услуг за соответствующий месяц с учётом приказа директора гимназии о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору с Заказчиком.

2.13. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказанные платные образовательные услуги гимназия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы от платных образовательных услуг, оказываемых гимназией, в полном объеме зачисляются в доход бюджета города.

2.15. При оказании платных услуг Исполнитель обязан:

- соблюдать утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий (режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем);
- вести отдельный учет рабочего времени работников, оказывающих платные образовательные услуги (предоставление актов выполненных работ);
- вести отдельный учет материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;
- вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отчетный период на основании данных первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам (в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для образовательных организаций).

2.16. При формировании бюджета города на очередной финансовый год гимназия прогнозирует объемы оказываемых платных образовательных услуг и направляет их в финансовое управление администрации города Слободского для включения в проект бюджета города в сроки, установленные администрацией города или финансовым управлением администрации города Слободского.

2.17. Руководство деятельностью гимназии по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

III. Порядок установления цен (тарифов) на платные образовательные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги формируются исходя из расчета их себестоимости, с учетом спроса и предложения на платные образовательные услуги, требований к качеству оказываемых услуг, полного покрытия издержек образовательной организации.

Определение цены осуществляется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов, включаемых в себестоимость услуги (далее - затраты).

3.2. Затраты классифицируются:

- по способу отнесения и распределения: на прямые - непосредственно связанные с оказанием платных услуг, и накладные - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые (производимые) непосредственно в процессе оказания платной услуги и относимые на себестоимость отдельных видов услуг пропорционально установленной базе. Способ (метод) отнесения накладных затрат (пропорционально: заработной плате работников, непосредственно занятых оказанием услуг; стоимости израсходованных материалов; всей сумме прямых расходов и т.д.) определяется приказом об учетной политике гимназии;

- по технико-экономическому содержанию – основные (непосредственно связанные с процессом оказания услуг) и накладные (затраты по организации деятельности учреждения, его управлению, обслуживанию и содержанию – кроме затрат по оказанию услуг).

Расходы, связанные с оказанием услуг муниципальным учреждением гимназией, включают в себя следующие элементы, приведенные в таблице № 1:

Таблица 1

Затраты, включаемые в себестоимость платной услуги

Прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги	Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не производимые непосредственно в процессе оказания платной услуги – накладные затраты
Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал).	Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал).
Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги. Основные средства – полностью используемые в процессе оказания платной услуги.	Хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, основных средств, оплата услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения).
Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.	Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей.
Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.	Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги. Прочие расходы учреждения.

Прямые затраты. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала. Данные затраты рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ. Кроме того, приводится сравнительный расчет сумм вознаграждения с суммами по оплате труда работников, исходя из действующей системы оплаты труда в организации.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты:

- на приобретение расходных материалов;
- на мягкий инвентарь;
- на другие материальные запасы.

Указанные затраты рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Затраты на приобретение материальных запасов} = \text{Средняя цена на материальные запасы} \times \text{Объем потребления материалов в процессе оказания платной услуги}$$

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется с учетом балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Накладные затраты.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Общехозяйственные затраты включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории; арендную плату за пользование имуществом, уборку помещений, содержание транспорта, санитарную обработку помещений и прочие затраты.

Величина начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется на основании балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет цен.

Расчет цен услуг производится в следующих целях:

- установления уровня безубыточной цены;
- контроля затрат;
- определения эффективности оказываемых услуг;
- применения поэтапного метода планирования затрат при составлении бюджетной сметы учреждения.

Себестоимость услуг определяется исходя из затрат, приходящихся на соответствующий вид услуг и объемов оказанных услуг. Общая сумма затрат складывается как из прямых, так и косвенных затрат. Расчет себестоимости производится, как правило, в два этапа. Сначала исчисляется себестоимость всего объема конкретной услуги, а затем – себестоимость единицы.

Расчет единицы услуги при составлении сметы затрат производится исходя из поэтапного состава затрат в зависимости от целевого назначения и мест их возникновения. Расчетная единица должна соответствовать натуральному измерению, принятому для данного вида услуг.

Расчет себестоимости услуг (стоимостной оценки затрат) оформляется в виде расчетного листа (Приложение № 2 к настоящему Положению), содержание которого позволяет видеть поэтапный состав затрат в целом и на единицу услуг.

Расчет накладных расходов производится по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

3.3. С целью реинвестирования в гимназию средств, полученных от оказания платных услуг, в цену (тариф) платной услуги включается инвестиционная составляющая (рентабельность услуги), которая должна составлять не менее 10% от себестоимости платной услуги.

3.4. Изменение действующих цен на платные услуги производится по инициативе гимназии. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный изменениями в действующем законодательстве, различными внешними факторами на величину более чем 5%;
- изменение учетной политики учреждения в части способа распределения накладных расходов;
- рост накладных расходов в текущем финансовом году на величину более чем 5 %.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Пересмотр действующих цен может осуществляться не чаще двух раз в год. В случае стабильности (не изменения) затрат производится документальное подтверждение правильности установления цен (тарифов) с переоформлением прейскуранта цен не реже 1 раза в год.

IV. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по платным образовательным услугам

4.1. При формировании бюджета города на очередной финансовый год гимназия прогнозирует объемы платных образовательных услуг, составляет свод объемов данных услуг в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетной классификации и направляет его в финансовое управление администрации города Слободского для включения в проект бюджета города.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных образовательных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является бюджетная смета организации.

4.3. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной сметы по платным образовательным услугам производится в установленном порядке в составе бюджетной сметы на содержание организации за счет средств из бюджета города.

4.4. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, зачисляются в бюджет города. Гимназия обеспечивает расходование финансовых средств строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. В бюджетную смету учреждения в установленном порядке могут вноситься изменения.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время

оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более двух месяцев;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VI. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг

6.1. Контроль за целевым использованием средств, полученных от платных образовательных услуг осуществляет финансовое управление администрации города Слободского.

6.2. Для обеспечения контроля и в целях обеспечения достоверности информации о доходах, прозрачности финансовых потоков гимназия обязана предоставлять информацию в финансовое управление администрации города Слободского по форме отчетности и в установленные сроки.

6.3. Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг не в соответствии со структурой утвержденного тарифа, несет директор гимназии.

Приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по гимназии от 30.08.2017 г. № 133-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

платных образовательных услуг, которые может осуществлять Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области за пределами основных общеобразовательных программ

1. Репетиторство.
2. Курсы по изучению специальных и профильных дисциплин (по подготовке в ВУЗы, по изучению иностранных языков).
3. Предшкольная подготовка детей.

Приложение № 2 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по гимназии от 30.08.2017 г. № 133-ОД

Расчетный лист
исчисления себестоимости

(наименование услуги)

(наименование учреждения)

№ п/п	Статьи затрат	Затраты всего	Ед. измер.
			Обоснование-расчет (расшифровать)
1.	Основные затраты (в расчете на финансовый год)		
	Оплата труда (оплата услуг по договорам гражданско-правового характера)		
	Начисления на оплату труда		
	Увеличение нефинансовых активов		
	Прочие прямые расходы		
2.	Накладные расходы (в расчете на финансовый год)		
	% накладных расходов		
	Сумма		
3.	Итого затрат (в расчете на финансовый год)		
4.	Количество услуг		
5.	Себестоимость услуги (калькуляционной единицы)		
6.	Рентабельность %		
	Сумма		
7.	Тариф услуги (калькуляционной единицы)		
	Справочные сведения		

Директор _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Приложение № 3 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по гимназии от 30.08.2017 г. № 133-ОД

Расшифровка и расчет накладных затрат

(наименование учреждения)

№ п/п	Статьи затрат	ЭКР	Сумма затрат по учреждению в расчете на финансовый год	Ед. измер.
				Обоснование-расчет (расшифровка)
1.	Заработная плата	211		
2.	Прочие выплаты	212		
3.	Начисления на оплату труда	213		
4.	Транспортные услуги	222		
5.	Коммунальные услуги	223		
6.	Арендная плата за пользование имуществом	224		
7.	Услуги по содержанию имущества	225		
8.	Прочие услуги (расшифровать)	226		
9.	Амортизация основных средств			
10.	Прочие расходы (расшифровать)	290		
11.	Увеличение стоимости основных средств	310		
12.	Увеличение стоимости материальных запасов	340		
13.	Итого накладных расходов			
14.	Сумма по прямым статьям затрат, определенным учетной политикой учреждения			
	Накладные затраты, % (гр.13/14*100)			

Директор _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)