


СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
 Л.И. Перминова
«31» марта 2017 года

Мотивационное мнение
от 31.03.2017 г. № 03

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
31.03.2017 г. № 55-ОД

Регистрационный номер 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г. Слободского
 З.А. Баранова
«31» марта 2017 года



Принято на общем собрании
трудового коллектива
29.03.2017 г., протокол № 01

Положение о специалисте по охране труда МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о специалисте по охране труда МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», а также с учетом Постановления Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".

1.2 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.3 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями гимназии, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, формируемыми правительством области, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, Кировской области, города Слободского, коллективным договором и другими нормативными правовыми актами гимназии.

II. Основные задачи специалиста по охране труда

Основными задачами являются:

2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками гимназии требований охраны труда.

2.2 Контроль за соблюдением работниками законов, иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, работы по улучшению условий труда.

2.4 Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

2.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функциональные обязанности специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие обязанности:

3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2 Проведение организационных мероприятий при выполнении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.3 Организация и контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах.

3.4 Проведение совместно с представителями администрации гимназии и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7 Составление списков профессий и должностей для прохождения предварительного и периодического медосмотра, а также списков профессий и

должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8 Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с установленными сроками.

3.9 Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.10 Разработка программы обучения по охране труда работников, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывающими на производственную практику.

3.11 Организация и контроль за своевременным обучением по охране труда работников гимназии.

3.12 Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13 Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.

3.14 Обеспечение работников гимназии нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15 Подготовка информационного стенда, уголка по охране труда в гимназии.

3.16 Организация совещаний по охране труда.

3.17 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.18 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.19 Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, касающихся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей спецпитания;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права специалиста по охране труда

Для выполнения своих функций специалист по охране труда должен быть наделен следующими основными полномочиями:

4.1 Беспрепятственно в любое время суток посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2 Предъявлять работодателю обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3 Требовать от работодателя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4 Запрашивать и получать от директора и его заместителей необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

V. Организация работы специалиста по охране труда

Для организации труда специалиста необходимо обеспечить соответствующие условия для выполнения им своих полномочий:

5.1 Организация рабочего места (по возможности) в отдельном помещении, оборудовав современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативно-правовой и другой справочной литературой.

5.2 Организация систематического повышения квалификации и проверки знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

6.1 Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет работодатель, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2 Ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями несет специалист по охране труда.