

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«25» ноября 2016 года

№ 247/1-ОД

г. Слободской

«Об утверждении Положения о  
системе управления охраной труда  
в МКОУ гимназии г. Слободского»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, на основании решения общего собрания трудового гимназии от 16.11.2016 г., протокол № 5, согласования первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского от 25.11.2016 г. № 2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

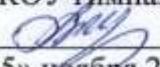
1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в МКОУ гимназии г. Слободского (Далее – Положение, гимназия). Прилагается на 39 листах.
2. Довести содержание настоящего Положения до сведения работников гимназии под подпись. Ответственное лицо – Симонова Л.Е., секретарь учебной части. Срок – до 10.12.2016 года.
3. Разместить данное Положение на сайте МКОУ гимназии г. Слободского. Ответственное лицо – Чудиновских М.Г., лаборант. Срок – до 10.12.2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ гимназии г. Слободского  
 Л.И. Перминова  
«25» ноября 2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ гимназии г. Слободского  
3.А. Баранова  
«25» ноября 2016 года

Мотивационное мнение  
от «25» ноября 2016 г. № 02

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
16.11.2016 г., протокол № 5

Утверждено приказом директора  
МКОУ гимназии г. Слободского  
25.11.2016 г. № 247/1-ОД

Регистрационный номер 84

## Положение о системе управления охраной труда в МКОУ гимназии г. Слободского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Настоящее Положение – является основой организации и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МКОУ гимназии г. Слободского.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в гимназии посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в гимназии.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления гимназии с фиксированными обязанностями её должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты гимназии) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях гимназии.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в гимназии, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях гимназии.

1.8. В Положение о СУОТ с учетом специфики деятельности организации включены следующие разделы (подразделы):

- а) политика гимназии в области охраны труда;
- б) цели гимназии в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами организации);
- г) процедуры, направленные на достижение целей гимназии в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## **1. Политика гимназии в области охраны труда**

2.1. Политика гимназии в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией организации о намерении и гарантированном выполнении ею обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика гимназии по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики образовательной деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах гимназии требованиям охраны труда;
- б) обязательства гимназии по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности организации и вида осуществляемой ей экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в гимназии, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях гимназии.

## **2. Цели гимназии в области охраны труда**

3.1. Основные цели гимназии в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда, которая является отдельным локальным актом гимназии, и достигаются путем реализации организацией процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами гимназии)**

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами гимназии осуществляется директором на уровне управления гимназией в целом.

4.2. Организация работ по охране труда в гимназии возлагается непосредственно на должностное лицо - специалиста по охране труда.

4.3. С учетом специфики деятельности гимназии, структуры управления и численности работников для целей СУОТ устанавливаются следующие уровни управления:

- а) уровень управления, осуществляемый непосредственно работником в рамках выполнения своих трудовых функций;
- б) уровень управления в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляемый должностным лицом, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда;
- в) уровень управления в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляемый заместителями директора по административно-хозяйственной работе (АХЧ) и учебно-воспитательной работе (УВР);
- г) уровень управления в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляемый работодателем в лице директора гимназии.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц гимназии устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в гимназии определяется уставом, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом гимназии, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда гимназии –

профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в гимназии и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

4.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в настоящем разделе положения о СУОТ, соглашениях, планах мероприятий по охране труда, а также в трудовых договорах лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.8. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие функции:

а) работник (для всех должностей штатного расписания):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- использует безопасные методы и приёмы проведения работ;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством по охране труда.

б) работник (дополнительно для должностей - учитель, педагог-организатор, старший вожатый, социальный педагог, педагог-психолог, а также работников, осуществляющих функции классного руководителя):

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрацию гимназии обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;

- проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и других мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соревнований и мероприятий различного вида и уровня;
- осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников и учащихся во время образовательного процесса.

в) работник (дополнительно для должности - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности):

- в своей работе руководствуется федеральными законами Российской Федерации "Об обороне", "О гражданской обороне";
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся;
- осуществляет совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны образовательной организации, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися, в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;
- проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и других мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соревнований и мероприятий различного вида и уровня;
- осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников и учащихся во время образовательного процесса.

г) работник (дополнительно для заведующих учебными кабинетами, мастерскими, педагога дополнительного образования, учителей физической культуры):

- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест учащихся, учебного оборудования, инструментов, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без спортивной формы, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения первичными средствами тушения пожара, медицинской аптечкой, индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и других мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации гимназии о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся (освещенность, шум, вибрация, нарушение экологии на рабочих местах, микроклимат и др.);
- подает в установленном порядке заявки на специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты для учащихся;
- своевременно сообщает администрации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, учащимся или иным лицом;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соревнований и мероприятий различного вида и уровня;
- осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников и учащихся во время образовательного процесса.

д) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в гимназии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет

мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- организует проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда организации;
- составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются различные компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- участвует в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- отвечает за составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- ведёт делопроизводство в области охраны труда;
- разрабатывает программы обучения по охране труда для работников организации;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- своевременно организует обучение по охране труда работников гимназии;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- составляет (при участии заместителей директора, директора) перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разрабатывает и пересматривает сам или оказывает методическую помощь заместителям директора при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- организует своевременное проведение повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда;
- доводит до сведения работников действующие законы и иные нормативные правовые акты по охране труда Российской Федерации и Кировской области;
- принимает участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения директору гимназии по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Кировской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- осуществляет контроль за наличием у работников и в помещениях гимназии инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние производственных и вспомогательных помещений;
- осуществляет контроль за правильным расходованием финансовых средств, выделенных

на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением прав работников, имеющих инвалидность, женщин, имеющих несовершеннолетних детей, лиц моложе 18 лет и других категорий граждан в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством по охране труда.

е) заместитель директора по УВР:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в рамках выполнения своих трудовых функций;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- содействует в своевременном проведении за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств для учащихся;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента учащихся;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение учащихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в образовательном процессе материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в гимназии;
- принимает меры по предотвращению аварий в гимназии, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в гимназии, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в гимназии, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в организации необходимых приборов и систем контроля за образовательным процессом;
- приостанавливает работы в организации в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах гимназии документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
  - при авариях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
  - обеспечивает выполнение классными руководителями, учителями, педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - оказывает методическую помощь учителям, классным руководителям, руководителям групп, кружков, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
  - контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися за пределами гимназии;
  - организует с учащимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
  - обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
  - организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
  - составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки учащихся, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
  - организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
  - контролирует своевременное проведение инструктажей с учащимися и его регистрацию в журнале;
  - определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся;
  - проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, если существует угроза жизни и здоровью работников и учащихся;
  - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством по охране труда;
- ж) заместитель директора по АХЧ:
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в рамках выполнения своих трудовых функций;
  - обеспечивает функционирование СУОТ;
  - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований исследований работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в гимназии;
- принимает меры по предотвращению аварий в гимназии, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в гимназии, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в гимназии, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в организации необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в организации в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах гимназии документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации территории, зданий и других построек гимназии, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность во время проведения ремонтных работ, при переноске работниками тяжестей, при погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории гимназии и др.;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности в гимназии, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения;
  - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также буфета-раздаточной в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
  - несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния гимназии;
  - обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
  - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и опрессовки системы отопления, баллонов для сжатых сжиженных газов, микроклимата, воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, осуществляет замер освещенности, наличия радиации, шума, вибрации в помещениях гимназии в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - организует разработку и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;
  - организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный, повторный, целевой) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
  - оборудует уголок безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
  - составляет заявку, приобретает и выдает работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, учащихся гимназии;
  - обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ведёт карточки выдачи СИЗ;
  - организует хранение, выдачу, стирку, химическую чистку, сушку, обеспыливание, обезжиривание и ремонт СИЗ и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - ежегодно проходит обучение на 2,3 группу допуска по электробезопасности, если в штате гимназии нет электрика – на 4 группу;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством по охране труда;
- з) директор:
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в процессе обучения материалов;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и специалистом охраны труда;
  - определяет ответственность своих заместителей и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
  - обеспечивает комплектование организации квалифицированными специалистами в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, управляющего) или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- докладывает на общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством учащихся во время образовательного процесса, а также во время общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников, учащихся, по различным видам работ. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников гимназии по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраны труда;

- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного обслуживания в буфете гимназии;
  - принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания учащихся и оздоровительной работы;
  - обеспечивает учебно-трудовую нагрузку учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - приостанавливает образовательный процесс при наличии опасных условий для здоровья его участников;
  - определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату листов нетрудоспособности, обеспечивает компенсационные выплаты лицам, имеющим вредные и (или) опасные условия труда;
  - осуществляет поощрение работников гимназии за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса;
  - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
  - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
  - привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- и) директор через своих заместителей:
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за образовательным процессом;
  - приостанавливает проводимые в гимназии работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством по охране труда.

#### 4.9. Комиссия по охране труда

4.9.1 Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью СОУТ гимназии, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

4.9.2 Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.9.3 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

4.9.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

4.9.5 Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.9.6 Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.10. Функции профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – Профком) в управлении охраной труда.

Председатель Профкома организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по охране труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и учащихся организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению и др.

#### 4.11. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда (далее – уполномоченный):

- содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников организации или его структурного подразделения;
- участие в проведении в организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда и т.д.;
- участие в организации и проведении обучения и инструктирования по охране труда;

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

##### а) контроль:

- выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях;

##### б) участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);

##### в) участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

- г) участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в организации соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать работодателю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком организации, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в организации при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников организации, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов организации к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, совместным решением работодателя и профсоюзного комитета гимназии, для осуществления своей деятельности, уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение работников за счет средств организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам, освобождение от основной работы с сохранением заработной платы на время обучения.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и её выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами гимназии, с инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей гимназии в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в гимназии;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии организации по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии организации по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии в гимназии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах гимназии в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности гимназии;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками гимназия исходя из специфики образовательной деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются гимназией с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, гимназия исходя из специфики образовательной деятельности, рассматривает любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов и жидкостей, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов и жидкостей, имеющих низкую температуру;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
  - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
  - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
  - опасность воздействия влажности;
  - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
  - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- е) барометрические опасности:
  - опасность неоптимального барометрического давления;
  - опасность от повышенного барометрического давления;
  - опасность от пониженного барометрического давления;
  - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
  - опасность от контакта с высокоопасными веществами;
  - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
  - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
  - опасность образования токсичных паров при нагревании;
  - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
  - опасность воздействия пыли на глаза;
  - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
  - опасность воздействия пыли на кожу;
  - опасность, связанная с выбросом пыли;
  - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
  - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
  - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
  - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
  - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
  - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
  - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
  - опасность, связанная с наклонами корпуса;
  - опасность, связанная с рабочей позой;
  - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
  - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
  - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
  - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
  - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
  - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
  - опасность повышенной яркости света;
  - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
  - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
  - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
  - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
  - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
  - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
  - опасность от электромагнитных излучений;
  - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
  - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием животных:
  - опасность укуса;
  - опасность разрыва;
  - опасность раздавливания;
  - опасность заражения;
  - опасность воздействия выделений;
- р) опасности, связанные с воздействием насекомых:
  - опасность укуса;
  - опасность попадания в организм;
  - опасность инвазий гельминтов;
- с) опасности, связанные с воздействием растений:
  - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
  - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
  - опасность пореза растениями;
- т) опасность утонуть:
  - опасность утонуть в водоеме;
- у) опасность расположения рабочего места:
  - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- ф) опасности, связанные с организационными недостатками:
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
  - х) опасности пожара:
    - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
    - опасность воспламенения;
    - опасность воздействия открытого пламени;
    - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
    - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
    - опасность воздействия огнетушащих веществ;
    - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
  - ц) опасности обрушения:
    - опасность обрушения наземных конструкций;
  - ч) опасности транспорта:
    - опасность наезда на человека;
    - опасность падения с транспортного средства;
    - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
    - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
    - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
  - ш) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
    - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
  - щ) опасности насилия:
    - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
    - опасность насилия от третьих лиц;
  - э) опасности взрыва:
    - опасность самовозгорания горючих веществ;
    - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
    - опасность воздействия ударной волны;
    - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
    - опасность ожога при взрыве;
  - ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
    - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
    - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
    - опасность отравления.
- 5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6 настоящего положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера образовательной деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
- 5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности гимназии;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики образовательной деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.13. Указанное в пункте 5.12 настоящего положения информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами гимназией определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.20. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.21. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

5.22. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

5.23. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию СУОТ, оценке её эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

5.24. Подготовка и обучение работников по охране труда.

5.24.1 Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24.2 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

5.24.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в гимназию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

5.24.4 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательной организации и утвержденной директором.

5.24.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора.

5.24.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах

организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.24.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.24.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.24.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в гимназию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого здания, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

5.24.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместители директора по АХЧ и УВР, специалист по охране труда по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.24.11 Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

5.24.12 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.24.13 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.);
- по решению работодателя.

5.24.14 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5.25. Обучение педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала.

5.25.1 Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников всех профессий, переподготовке и обучении их другим профессиям.

5.25.2 Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники всех профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

5.25.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников всех профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

5.25.4 Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников всех профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

5.26. Обучение руководителей и специалистов.

5.26.1 Руководители и специалисты гимназии проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в гимназии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

5.26.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда: директор гимназии, заместители директора по АХЧ и УВР, специалист по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

5.27. Проверка знаний требований охраны труда.

5.27.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.27.2 Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.27.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организаций, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае

осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Кировской области в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая её проведение.

5.27.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда гимназии входит директор, заместители директора по АХЧ и УВР, специалист служб охраны труда, представитель профсоюзного комитета, в том числе уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации.

5.27.5. Проверку знаний требований охраны труда работников гимназии проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

5.27.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

5.27.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

5.27.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **5. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в гимназии;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.6. Выполняемые процедуры контроля и оценки эффективности СУОТ, а также её элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая работников, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверка готовности образовательной организации к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности организации к работе в осенне-зимний период и др.

#### 7.7. Текущий контроль

7.7.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению СУОТ.

7.7.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

#### 7.8. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

7.8.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

7.8.2 Все работники гимназии проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.8.3 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

7.8.4 При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров (обследований) или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

7.8.5 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрическое освидетельствование работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

7.8.6 При наличии средств и по желанию работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

7.9. Постоянный контроль состояния производственной среды.

7.9.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

7.9.2 Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

7.9.3 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.10. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

7.10. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровней профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 7.11. Административно-общественный контроль.

##### 7.11.1. Общие положения

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета гимназии и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор организации, председатель профсоюзного комитета.

##### 7.11.2 Первая ступень административно-общественного контроля.

Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, учителя, классные руководители, другие педагогические работники.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на ПК, с электроприборами и электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками и учащимися инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками и учащимися средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

##### 7.11.3 Вторая ступень административно-общественного контроля.

Вторую ступень контроля проводят специалист по охране труда и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора гимназии и решений комитета профсоюзного комитета, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на ПК, с электроприборами и электроинструментом;
- состояние переходов;
- состояние уголка по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются директору гимназии.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается директором до устранения этого нарушения.

#### 7.11.4 Третья ступень административно-общественного контроля.

Третья ступень контроля осуществляется директором и председателем комитета профсоюзного комитета гимназии, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
  - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора гимназии и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
  - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
  - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
  - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
  - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
  - обеспеченность работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
  - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
  - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
  - состояние уголка охраны труда;
  - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
  - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников и учащихся по охране труда;
  - подготовленность работников к работе в аварийных условиях;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На общем собрании коллектива с участием профсоюзного комитета заслушиваются лица, ответственные за выполнение соглашения, планов,

приказов, предписаний по охране труда, проводится анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение общего собрания коллектива оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором гимназии издается приказ.

## **7. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ организация проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей гимназии в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных гимназией на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц гимназии в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Действия по совершенствованию СУОТ.

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и СУОТ, является ее постоянное улучшение.

Результативность СУОТ повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

При непрерывном совершенствовании СУОТ организация всегда стремится достичь повышения результативности данной системы, направленной на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Процессы выполнения гимназией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

## **8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 9.2 настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **9. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

#### 10.4. Документация системы управления охраной труда

10.4.1 СУОТ включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование всей структуры.

10.4.2 Установленные в документах положения, организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии, позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию СУОТ.

#### 10.4.3 Комплект документов СУОТ в гимназии:

- Устав;
- Материалы по лицензированию;
- Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом гимназии;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по охране труда;
- Регламент работы администрации, бухгалтерии, библиотеки, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, отдельных категорий педагогических работников;
- Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- Нормы выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- Перечень профессий и должностей работников, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты (СИЗ) и номенклатура выдаваемых средств;
- Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;
- Перечень должностей работников, имеющих право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- Перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда и размеры повышения;
- Приказы директора гимназии по охране труда (основная деятельность):
  - о назначении ответственного лица за проведение работ на высоте;
  - о назначении ответственного лица за ликвидацию аварийных ситуаций и при проведении спасательных работ;
  - об утверждении состава комиссии по проверке знаний работников в области охраны труда;
  - о замене выдачи мыла жидкими моющими средствами и назначении ответственных лиц за организацию и обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
  - о назначении ответственного лица за разработку инструкций по охране труда;
  - о назначении ответственного лица за безопасную техническую эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт помещений, зданий и сооружений;
  - о назначении ответственного лица за организацию и обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими СИЗ;
  - о назначении ответственного лица за сохранность и исправность электроинструмента;
  - о назначении ответственного лица за электрохозяйство;
  - о состоянии охраны труда в гимназии;
  - о порядке пользования электронагревательными приборами;
  - об организации проведения инструктажей по охране труда;
  - о назначении ответственного лица за состоянием и исправностью лестниц, стремянок и стеллажей;

- о предельно допустимых нагрузках при подъеме и перемещении тяжестей вручную работниками;
- о назначении ответственного лица за поддержание исправного состояния, проведения периодических проверок переносных и передвижных электроприёмников;
- об организации обучения работников по охране труда;
- о назначении ответственного лица за выдачу нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности;
- о назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда;
- о назначении ответственного лица за погрузочно-разгрузочные работы;
- о системах вентиляции и назначении ответственных лиц за их эксплуатацию и др.;
- Приказы директора по личному составу работников;
- Личные дела работников;
- Трудовые договоры работников;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Политика гимназии в области охраны труда;
- Порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска;
- Порядок управления профессиональными рисками;
- Положение о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Правила по охране труда при работе на высоте;
- Положение об уголке охраны труда;
- План работы уголка охраны труда;
- Положение о пожарно-технической комиссии;
- Положение о порядке стажировки и допуска к самостоятельной работе;
- Положение о специальной оценке условий труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний;
- Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда;
- Положение о комиссии по социальному страхованию;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об особенностях направления работников гимназии в командировки;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска;
- Инструкции по охране труда для работников гимназии;
- Инструкции по охране труда по различным направлениям и видам работ;
- Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- Перечень работ с повышенной опасностью, на которые необходимо выдавать наряд-допуск;
- Перечень профессий и должностей, по которым проводятся вводный и первичный инструктажи по охране труда;
- Перечень профессий и работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет;
- Перечень профессий и работ, на которых запрещается применение труда женщин;

- Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник обязан пройти предварительный медицинский осмотр;
- Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник обязан пройти психиатрическое освидетельствование;
- Перечень профессий и должностей, которым по условиям труда должно выдаваться бесплатное профилактическое питание (молоко);
- Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь 1 группу по электробезопасности;
- Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу по электробезопасности не ниже 3;
- Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению по охране труда без отрыва от работы;
- Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению по охране труда в специализированных организациях с отрывом от работы;
- Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- Перечень профессий и должностей работников гимназии, освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте;
- График проведения специальной оценки условий труда;
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- Нормативные документы по охране труда;
- Планы работы комиссии по охране труда;
- Акты и протоколы комиссии по охране труда;
- Должностные инструкции работников по охране труда;
- Инструкции по охране труда по видам работ;
- Выписка из протокола собрания профсоюза или иного уполномоченного работниками органа по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников гимназии;
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда директора гимназии, его заместителей и членов комиссий по охране труда, по проверке знаний по охране труда;
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников и учащихся;
- Технический паспорт на здание образовательной организации;
- Журнал технической эксплуатации здания (сооружения);
- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений;
- Акт готовности гимназии к новому учебному году;
- Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ и др.;
- Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях;
- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) для всех видов оборудования установленного в гимназии;
- Акт приемки буфета-раздаточной;
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- Акт гидравлического испытания отопительной системы;
- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- Перечень инструкций по охране труда;
- Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;

- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам;
- Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Журнал инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ;
- Журнал административно-общественного контроля;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- Журнал учета выдачи удостоверений по проверке знаний по охране труда работников;
- Журнал регистрации обучения работников безопасным методам и приемам работы на высоте;
- Журнал выдачи удостоверений работникам по работам на высоте;
- Журнал учета выдачи нарядов-допусков;
- Материалы расследования несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися;
- Протоколы комиссии по проверке знаний по охране труда;
- Акты-заключения по итогам проведенных периодических медицинских осмотров работников;
- Медицинские книжки работников;
- Направления на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников;
- Материалы и документы по профессиональным заболеваниям работников и др.

#### 10.4.4 Документация СОУТ:

- периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;
- доступна и понятна для работников, которых она касается и кому предназначена.

#### 10.4.5 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты):

- систематически ведутся и оптимизируются;
- оформляются так, чтобы можно было их легко определять;
- хранятся в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагаются в местах, удобных для пользования.

#### 10.4.6 Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.