

Протокол №2 заседания Управляющего совета МКОУ гимназии г.Слободского

от 31 марта 2015 года

Присутствуют 38 чел.

Отсутствуют 3 чел.

(Люкшина Л.Г., Сунцова Е.А., Вахрушева И.Ю.)

Повестка

1. Об учредителе МКОУ гимназии г. Слободского.
2. Об обеспечении безопасности во время образовательного процесса.
3. О ходе подготовки к празднованию 70-летия победы в ВОВ.
4. О подготовке к 25-летию юбилею гимназии.
5. О подготовке гимназии к новому 2015-2016 учебному году.
6. Об образовательных программах гимназии на 2015-2016 учебный год. Об учебном плане гимназии на 2015-2016 учебный год. О гимназическом компоненте учебного плана.
7. О календарном учебном графике работы гимназии в 2015-2016 учебном году.
8. Об итогах государственной аккредитации гимназии.
9. О сборе макулатуры. Отчет.
10. О добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского.
11. Об отзывах аттестующимся и участвующим в конкурсах педмастерства педагогам гимназии.

По вопросу утверждения повестки заседания Управляющего совета слушали председателя совета Ю.А. Шишаева. По вопросу ведения протокола поступило предложение поручить ведение и оформление протокола З.А. Барановой по причине отсутствия по причине болезни секретаря Е.А. Сунцовой.

Поступило предложение утвердить предложенную повестку и назначить секретарем данного заседания З.А. Баранову.

Итоги голосования:

«За»- единогласно.

«Против»- нет.

«Воздержались»- нет.

По первому вопросу об учредителе МКОУ гимназии г. Слободского слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о кадровых изменениях, произошедших в администрации города Слободского в марте 2015 года. Администрация города Слободского в лице главы администрации является учредителем МКОУ гимназии г. Слободского. И.о. главы администрации города Слободского назначена И.В. Желвакова, которая ранее работала заместителем главы администрации города Слободского по профилактике правонарушений и социальным вопросам.

Решение по первому вопросу:

Принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу об обеспечении безопасности во время образовательного процесса

слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о постановке работы в гимназии по обеспечению безопасности во время образовательного процесса. Выступление сопровождалось мультимедийной презентацией (прилагается).

Безопасность обеспечивается по всем направлениям. В весенний период особое внимание уделяется состоянию крыш зданий, очистке территории. Привлекаются все имеющиеся у гимназии ресурсы, но не хватает инвентаря (лопаты, ледорубы, метлы и т.д.), чтобы в рамках общественного труда и ученики гимназии принимали участие в содержании территории гимназии (разбрасывать снег, убирать мусор и т.д.). Кроме того, общественный труд – добровольное желание самого ученика с согласия родителей. Баранова З.А. обратилась к родителям, членам совета за поддержкой гимназии в участии гимназистов в общественном труде, предложила проводить на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями по формированию у детей потребности и понимания важности участия в общественном труде, поддерживать и поощрять детей за инициативу на общественных началах.

Баранова З.А. познакомила членов совета с приказом, изданным по гимназии, об обеспечении безопасности, прокомментировала некоторые пункты, обратилась с просьбой о проведении с родителями и детьми разъяснительной работы по принятию мер к собственной безопасности.

Пункты из приказа:

3. Работникам, сопровождающим учащихся на уроки физической культуры по маршруту, утвержденному приказом по гимназии от 01.09.2014 г. № 175-ОД «О сопровождении организованных пеших колонн учащихся и утверждении маршрута их движения на уроки физической культуры в 2014-2015 учебном году»:

- при сопровождении учащихся идущему впереди колонны сопровождающему производить визуальный осмотр крыш зданий, дорожного полотна на предмет наличия угроз безопасности учащихся (наледь, наносы снега, сосульки, гололедица и т.п.). При обнаружении угроз немедленно принять меры по обеспечению безопасности учащихся, в т.ч. с возможностью оперативного изменения маршрута следования колонны учащихся с соблюдением правил дорожной безопасности, а также немедленно сообщить о виде и месте наличия угроз безопасности учащихся директору гимназии (заместителю директора), заместителю директора по АХЧ.

4. Классным руководителям организовать на постоянной основе разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о соблюдении мер безопасности в весенний период в связи с массовой потайкой снега, в том числе на крышах зданий, образованием наледи и сосулек, которые могут упасть с крыши на проходящих людей. Рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся усилить контроль пребывания детей в данный период на улице, в т.ч. ограничить время и место прогулок, откорректировать маршруты следования детей домой, в учреждения дополнительного образования и т.д. Проводимую работу фиксировать под подпись в виде инструктажей, информации в дневниках учащихся и т.п.

Срок – ежегодно с февраля по март

5. Педагогическим работникам в период февраля-марта ограничить использование форм осуществления образовательного процесса и внеклассной работы, которые связаны с нахождением детей на улице (экскурсии, выходы в музей и т.д.) в целях исключения случаев возможного травмирования детей наледью, сосульками и т.д.

Контроль за исполнением возложить на заместителей директора по УВР:

- Михееву О.Ю. (5-11 кл.);
- Колесникову Т.А. (1-4 кл.);
- Сунцову Е.А. (внеклассная работа).

6. Рекомендовать работникам гимназии, жителям г. Слободского при выявлении угроз безопасности людей оперативно сообщать об этом:

- в Единую диспетчерскую службу г. Слободского (883362 – 4-77-22);

- заместителю директора по АХЧ;

- директору гимназии.

7. Рекомендовать работникам гимназии в весенний период текущего года принять возможные меры по обеспечению своей личной безопасности и безопасности членов своих семей.

Баранова З.А. остановилась еще на одном аспекте обеспечения безопасности – безопасности от всех видов негативных проявлений в подростковой среде. Актуальной остается опасность вовлечения детей в употребление курительных смесей, жевание насвая. Появилась новая опасность – нюхание газа (из зажигалок, из баллончиков для заправки зажигалок) для одурманивающего эффекта. Необходимо взять на контроль эту информацию и немедленно реагировать при выявлении соответствующих случаев.

Решение по второму вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать директору гимназии Барановой З.А. обеспечивать безопасность во время образовательного процесса. Постоянно.

3. Рекомендовать классным руководителям, членам Управляющего совета от классов проводить разъяснительную работу с учащимися, родителями о соблюдении мер безопасности. Постоянно.

4. Рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся усилить контроль пребывания детей в весенний период на улице, в т.ч. ограничить время и место прогулок, откорректировать маршруты следования детей домой, в учреждения дополнительного образования и т.д.

Срок – ежегодно с февраля по март

5. Рекомендовать классным руководителям, членам Управляющего совета от классов проводить разъяснительную работу с учащимися, родителями о безопасности от всех видов негативных проявлений в подростковой среде, в т.ч. об опасности вовлечения детей в употребление курительных смесей, жевание насвая, нюхание газа (из зажигалок, из баллончиков для заправки зажигалок) для одурманивающего эффекта.

6. Рекомендовать всем заинтересованным лицам через членов совета оказать помощь гимназии в виде инвентаря для общественных работ (лопаты, грабли, ледорубы, метлы и т.д.)

Итоги голосования:

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу о ходе подготовки к празднованию 70-летия победы в ВОВ слушали З.А. Баранову, директора гимназии, которая проинформировала членов совета о проводимой работе, предложила в каждой семье обратиться к семейной истории, проводить работу по укреплению связи поколений, по созданию и ведению семейных архивов и т.д. в целях формирования гармоничной личности каждого ребенка, формирования у учащихся гражданской и государственной идентичности, основанной в т.ч. и на уроках истории нашей страны.

Решение по третьему вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать педагогам, учащимся гимназии, родителям гимназистов принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию ВОВ, в т.ч. параде 9 Мая в колонне гимназии.

Итоги голосования:

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По четвертому вопросу о подготовке к 25-летию юбилею гимназии слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о ходе работы по подготовке к юбилею гимназии, о концепции праздника. Выступление сопровождалось мультимедийной презентацией (прилагается).

Определена дата основного торжественного мероприятия, посвященного юбилею – 6 февраля 2016 года.

Основные планы на следующий учебный год:

2015-2016 учебный год - юбилейный

1 триместр – сентябрь-ноябрь

Девиз: *Это гордое имя – Учитель*

События:

День знаний

День ветеранов педагогического труда (1 октября)

Концерт-поздравление к Дню Учителю

Ключевое дело:

Открытие галереи Учительской славы,

монтаж видеофильма об учителях гимназии

2 триместр - декабрь-февраль

Девиз: *Наши лучшие друзья - родители*

События:

Рождественские образовательные чтения

Походы выходного дня классов совместно с родителями

Встречи с родителями гимназистов – известными жителями Слободского

Научно-практическая конференция исследовательских и творческих работ к юбилею гимназии

Проект классов совместно с родителями

«Копилка добрых дел»

Ключевое дело:

Выборы Президента гимназического самоуправления

День открытых дверей для родителей гимназистов

3 триместр – март – май

Девиз: *Дети - лучшие на свете*

События:

Мистер Гимназии-2015

Конкурс стихов собственного сочинения о гимназии

Смотр строя и песни

Цветная неделя выпускников

Ключевое дело: Линейка Чести гимназии

Для подготовки и проведения юбилейного года для гимназии будут необходимы определенные ресурсы, директор гимназии обратилась к членам совета за помощью и поддержкой при проведении данной работы.

Решение по четвертому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать педагогам, учащимся гимназии, родителям гимназистов принять активное участие в подготовке и проведении юбилейных мероприятий, в т.ч. оказать содействие в обеспечении гимназии необходимыми ресурсами (по плану).

Итоги голосования:

«За»- единогласно
«Против»- нет
«Воздержались»- нет

5. По пятому вопросу о подготовке гимназии к новому 2015-2016 учебному году слушали З.А. Баранову, директора гимназии, которая проинформировала членов совета об основных направлениях работы.

Проблемные вопросы, которые требуют значительных финансовых средств и пока не могут быть решены:

1. Ремонт кровли здания (ул. Ленина, 77). Требуется замена кровли и установка противопожарного ограждения, а также на административном корпусе – снегозадерживающих элементов (предписание Роспотребнадзора и Госпожнадзора).
2. Ограждение территории гимназии (решение суда по иску прокуратуры). В настоящее время идут работы по межеванию земельного участка, далее в 2015 году будет изготовлена проектно-сметная документация по зонированию земельного участка и ограждению территории гимназии в соответствии с согласованным художественным советом при администрации города Слободского вариантом ограждения.

Гимназия очень ограничена в средствах на подготовку учреждения к новому учебному году, поэтому директор гимназии обратилась к родителям, членам совета за помощью в добровольном порядке по необходимости помочь гимназии подготовить классы, закрепленные за определенными классными коллективами.

Также директор гимназии З.А. Баранова выразила от имени учреждения благодарность родителям за добровольную помощь, оказываемую гимназии.

Решение по пятому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать родителям учащихся гимназии оказать гимназии посильную добровольную помощь в подготовке учреждения (закрепленных классов) к новому 2015-2016 учебному году.

Итоги голосования:

«За»- единогласно
«Против»- нет
«Воздержались»- нет

6. По шестому вопросу об образовательных программах гимназии на 2015-2016 учебный год. Об учебном плане гимназии на 2015-2016 учебный год. О гимназическом компоненте учебного плана слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о следующем:

В 2015-2016 учебном году в гимназии планируется:

- 22 класса-комплекта с 1 по 11 класс;
- во всех классах в соответствии со статусом гимназии реализуется углубленное изучение отдельных предметов:

1-4 классы иностранный (английский) язык, в т.ч. в 1 классе через внеурочную деятельность как обязательную часть ФГОС НОО;

5,6,7, 9б, 10-11 классы – иностранный (английский, немецкий) язык;

8а,9а – русский язык.

- продолжится реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) второго поколения в 1-4 классах (ФГОС НОО) и начнется в 5 классах (ФГОС ООО);

- в связи с переходом 5-х классов на ФГОС второго поколения в учебном плане появятся предметы, которых ранее не было в УП пятых классов:

- география;

- биология.

В 5 классах (как и в 1-4) вводится обязательная часть ФГОС ООО – внеурочная деятельность по 5 обязательным направлениям:

- духовно-нравственное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Для исключения перегрузки учеников, которые посещают учреждения дополнительного образования (художественная школа, школа искусств, ДЮСШ и т.д.), будет введена система учета этих систематических занятий в зачет определенного направления внеурочной деятельности в гимназии.

В 4 кл. в рамках реализации ФГОС НОО введен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики», включающий в себя 5 модулей на выбор родителей несовершеннолетних учащихся. В гимназии востребовано 3 модуля. На 2015-2016 учебный год:

1. Основы православной культуры – выбрали 24 чел. (48%), в 2014-2015 уч. году – 38%, наблюдается положительная динамика.
2. Основы мировых религиозных культур – 14 чел. (28%);
3. Основы светской этики – 12 чел., 12%.

В целом учебный план состоит из обязательной части, где нельзя ничего менять (предметы, часы), и части, формируемой участниками образовательных отношений, в которую входят часы на углубленное изучение предметов, предметы по выбору учащихся и родителей, в т.ч. в 10-11 кл. набор элективных (факультативных) курсов по итогам анкетирования учащихся, когда в УП включаются наиболее востребованные предметы, например, для подготовки к ЕГЭ.

Основными задачами по формированию УП являются:

- реализация государственных федеральных образовательных стандартов;
- реализация направленности образовательных программ;
- реализация образовательных запросов учащихся и их родителей.

Учебный план на 2015-2016 учебный год будет размещен в Дневниках гимназистов, на сайте гимназии, на стендах.

Решение по шестому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

- «За»- единогласно
- «Против»- нет
- «Воздержались»- нет

7. По седьмому вопросу о календарном учебном графике работы гимназии в 2015-2016 учебном году слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета об основных параметрах формирования графика:

- 1 классы – 5-дневная учебная неделя;
- 2-11 классы - 6-дневная учебная неделя;
- триместровое распределение учебного времени (3 триместра);
- окончание учебного года для 1, 9, 11 классов – 21 мая 2016 года (с учетом государственной итоговой аттестации);
- аттестация учащихся: 10-11 кл. – по полугодиям;
 - 2-9 кл. – по триместрам;
 - 1 кл. – безотметочное обучение.
- общее количество каникулярных дней в учебном году – 30 календарных дней;
- летние каникулы – не менее 8 недель;

- начало учебных занятий: 1-4 кл. – 8-15 ч.
5-11 кл.
- длительность урока – 45 мин.
- для 1 кл. – «ступенчатый» режим;
- перемены для приема пищи – 2 по 20 мин.

Календарный годовой график на 2015-2016 учебный год будет размещен в Дневниках гимназистов, на сайте гимназии, на стендах.

Директор З.А. Баранова рекомендовала родителям гимназистов планировать семейный отдых с учетом календарного годового графика на учебный год во избежание пропуска учебных занятий без уважительной причины, для освоения образовательных программ в полном объеме.

Решение по седьмому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать родителям гимназистов планировать семейный отдых с учетом календарного годового графика на учебный год во избежание пропуска учебных занятий без уважительной причины, для освоения образовательных программ в полном объеме.

Итоги голосования:

- «За»- единогласно
- «Против»- нет
- «Воздержались»- нет

8. По восьмому вопросу об итогах государственной аккредитации гимназии слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о том, что в марте 2015 года гимназия прошла обязательную процедуру государственной аккредитации на срок 12 лет (до 2027 года). Целью госаккредитации является подтверждение соответствия ФГОС образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся. Образовательная организация, прошедшая государственную аккредитацию, имеет право проводить государственную итоговую аттестацию и выдавать документы об образовании.

Решение по восьмому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

- «За»- единогласно
- «Против»- нет
- «Воздержались»- нет

9. По девятому вопросу о сборе макулатуры (отчет) слушали Баранову З.А., директора гимназии, которая проинформировала членов совета о том, что в феврале 2015 года в гимназии проведен сбор макулатуры. Собрано 5 тонн макулатуры.

Самыми активными классами стали:

- 1-4 классы:
 - 1 место - 2Б класс (811 кг)
 - 2 место - 3Б класс (440 кг)
 - 3 место - 2А класс - (412 кг)
- 5-11 классы:
 - 1 место - 8Б класс (460 кг)
 - 2 место - 6А класс (308 кг)
 - 3 место - 6Б класс (256 кг)

Дети, которые принесли 50 и более кг.:

- 1б - Трапезникова Виктория (96,5 кг)
- 2а - Копытова Елизавета (70 кг)
- 2а - Куракин Никита (105 кг)
- 2б - Чудиновских Владислав (107 кг)
- 2б - Петрова Анна (172,5 кг)
- 3а - Соковнина Полина (85 кг)
- 3б - Владимирова Надежда (80 кг)
- 5б - Устюжанинова Арина (59 кг)
- 6а - Гашечева Анастасия (51 кг)
- 6а - Скоков Савелий (50 кг)
- 6б - Касаткин Павел (56 кг)
- 8б - Волков Иван (225 кг)
- 9б - Мерзлякова Вероника (67,5 кг)

Макулатура председателем Управляющего совета Ю.А. Шишаевым сдана в кировскую фирму ООО «Вторма» по цене 2,5 руб. за кг. на сумму 12500 рублей.

По ранее принятому решению Управляющего совета на привлеченные средства приобретаются средства гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки и т.д.), освежитель воздуха для нужд гимназии, для использования учащимися.

В настоящее время приобретены следующие товары с учетом возможностей хранения в гимназии:

- туалетная бумага, 1000 шт. по 4,9 руб. на сумму 4900 руб.;
- бумажные полотенца, 24 шт. по 50 руб. и освежитель воздуха, 10 шт. в целом на сумму 1590 руб.

Далее по мере необходимости будут докупаться необходимые товары, а также венок для колонны на парад 9 Мая и оформление здания гимназии к 9 Мая в 2015 году.

Членам совета были предъявлены подлинники финансовых документов мультимедийная презентация.

Решение по девятому вопросу:

1. Принять отчет директора гимназии З.А. Барановой о расходовании средств, полученных от сбора макулатуры в феврале 2015 года по состоянию на 31 марта 2015 года. Представить отчет в полном объеме после полного расхода средств. Опубликовать отчет на сайте гимназии.
2. Рекомендовать администрации гимназии и классным коллективам продолжить общественную работу по сбору макулатуры для привлечения средств для нужд гимназии на средства гигиены для учащихся.
3. Рекомендовать членам совета проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по формированию экологического мышления и поведения, в т.ч. по участию в сборах макулатуры. Постоянно.

Итоги голосования:

- «За»- единогласно
- «Против»- нет
- «Воздержались»- нет

10. По десятому вопросу о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского слушали Баранову З.А., директора гимназии. В ходе рассмотрения вопроса Баранова З.А. напомнила принципы оказания помощи гимназии юридическими и физическими лицами:

1. Добровольность.
2. Информированность.
3. Подотчетность.

4. Законность оформления внесенных средств и прозрачность их расходования.

5. Самостоятельное определение размера пожертвования.

Управляющий совет принимает решения только рекомендательного характера.

Баранова З.А., директор гимназии, проинформировала членов совета, что уже не первый год возникают проблемы с расходованием средств, которые поступают на счета гимназии от добровольных пожертвований физических лиц (в т.ч. родителей учащихся), т.к. они становятся средствами бюджета города Слободского. Бюджет города пополняется очень сложно, является дефицитным. И даже привлеченные дополнительно средства на конкретные нужды гимназии получить для оплаты счетов очень сложно, т.к. эти расходы бюджета относят к не первоочередным расходам бюджета (первоочередные – выплата заработной платы, оплата коммунальных услуг), поэтому счета не оплачиваются месяцами. Для более эффективной и независимой постановки работы по привлечению добровольных средств для нужд гимназии директор гимназии предложила членам совета рассмотреть следующий порядок:

Для аккумуляции целевых финансовых средств добровольных пожертвований по решению Управляющего совета гимназии ответственное физическое лицо из числа членов совета при его добровольном желании открывает в кредитной организации (банке) счет, который используется только для целей сбора средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц. Жертвователи (физическое или юридическое лицо) заключают с Благополучателем (назначенным Управляющим советом) договор о порядке жертвования, целях и назначении использования пожертвованных средств, форме отчета использования средств на нужды гимназии. Деньги перечисляются безналичным путем на счет. Далее средства расходуются ответственным лицом на нужды гимназии на мероприятия по решению Управляющего совета. Товары и работы передаются по договору пожертвования от ответственного лица гимназии, в гимназии данные товары ставятся на учет как муниципальное имущество в соответствии с требованиями. По окончании расходования средств ответственное лицо представляет Управляющему совету отчет о поступивших средствах с представлением оригиналов договоров и выписки из банка и движении средств на счете, а также оригиналов финансовых документов (договоров, товарных и кассовых чеков) на приобретенные товары и выполненные работы. Члены Управляющего совета в ходе рассмотрения отчета фактически осматривают приобретенное имущество и выполненные работы. Совет принимает/не принимает отчет ответственного лица. Отчет представляется ежегодно, материалы отчета выкладываются на официальном сайте гимназии.

Данный порядок привлечения добровольных средств на нужды гимназии был поддержан председателем совета Ю.А. Шишаевым, который дал согласие на исполнение обязанностей ответственного лица за сбор и расходование средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского (Благополучателя на нужды гимназии).

Далее директор гимназии З.А. Баранова внесла предложение, просьбу к членам совета о проведении работы в апреле-мае 2015 года по внесению добровольно финансовых средств на нужды гимназии для реализации целевого проекта в рамках подготовки к 25-летнему юбилею гимназии по созданию музея (музейного уголка) гимназии в каб. № 30. Рекомендуемая сумма – 300 руб. Рекомендуемый срок, с учетом планирования выполнения работ к 1 сентября 2015 года, до 31 мая 2015 года.

После обсуждения данного вопроса поступило от членов совета предложение о принятии предложенного порядка привлечения добровольных пожертвований на нужды гимназии, о назначении ответственного лица за сбор и расходование средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского (Благополучателя на нужды гимназии) председателя совета Ю.А. Шишаева, о проведении членами совета работы по привлечению средств на создание музея (музейного уголка) гимназии в каб. № 30 в 2015 году.

Решение по десятому вопросу:

1. Принять информацию к сведению.
2. Установить следующий порядок привлечения добровольных средств для нужд гимназии:

Для аккумуляции целевых финансовых средств добровольных пожертвований по решению Управляющего совета гимназии ответственное физическое лицо из числа членов совета при его добровольном желании открывает в кредитной организации (банке) счет, который используется только для целей сбора средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц. Жертвователи (физическое или юридическое лицо) заключают с Благополучателем (назначенным Управляющим советом) договор о порядке жертвования, целях и назначении использования пожертвованных средств, форме отчета использования средств на нужды гимназии. Деньги перечисляются безналичным путем на счет. Далее средства расходуются ответственным лицом на нужды гимназии на мероприятия по решению Управляющего совета. Товары и работы передаются по договору пожертвования от ответственного лица гимназии, в гимназии данные товары ставятся на учет как муниципальное имущество в соответствии с требованиями. По окончании расходования средств ответственное лицо представляет Управляющему совету отчет о поступивших средствах с представлением оригиналов договоров и выписки из банка и движении средств на счете, а также оригиналов финансовых документов (договоров, товарных и кассовых чеков) на приобретенные товары и выполненные работы. Члены Управляющего совета в ходе рассмотрения отчета фактически осматривают приобретенное имущество и выполненные работы. Совет принимает/не принимает отчет ответственного лица. Отчет представляется ежегодно, материалы отчета выкладываются на официальном сайте гимназии.

3. Директору гимназии З.А. Барановой подготовить форму договора между Жертвователем (физическим или юридическим лицом) с Благополучателем (назначенным Управляющим советом) договор о порядке жертвования, целях и назначении использования пожертвованных средств, форме отчета использования средств на нужды гимназии, довести форму договора до заинтересованных лиц, опубликовать на официальном сайте гимназии. Срок – до 30.04.2015 г.

4. Директору гимназии З.А. Барановой подготовить форму отчета о поступлении и расходовании пожертвований в пользу гимназии, довести форму отчета до заинтересованных лиц, опубликовать на официальном сайте гимназии.

Срок – до 30.04.2015 г.

5. Возложить исполнение обязанностей ответственного лица за сбор и расходование средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского (Благополучателя на нужды гимназии) с учетом его добровольного согласия на председателя Управляющего совета Ю.А. Шишаева.

6. Шишаеву Ю.А., председателю совета, ответственному за сбор и расходование средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского (Благополучателя на нужды гимназии) открыть счет в кредитной организации (банке) и довести реквизиты счета до заинтересованных лиц, опубликовать на официальном сайте гимназии.

Срок – до 30.04.2015 г.

7. Шишаеву Ю.А., председателю совета, ответственному за сбор и расходование средств добровольных пожертвований от физических и юридических лиц на нужды МКОУ гимназии г. Слободского (Благополучателя на нужды гимназии) организовать работу в соответствии с принятым Управляющим советом порядком по привлечению и расходованию средств на нужды гимназии. Постоянно.

8. Директору гимназии З.А. Барановой подготовить проект изменений в Положение об Управляющем совете в части полномочий определения порядка привлечения

добровольных средств для нужд гимназии, представить проект на заседании совета.

Срок – май 2015 года

9. Рекомендовать членам Управляющего совета:

9.1. проводить работу с родительскими коллективами по разъяснению основных принципов помощи гимназии: добровольность, информированность, подотчетность, законность оформления внесенных средств, самостоятельное определение размера пожертвований. Постоянно.

9.2. провести работу с родительскими коллективами классов гимназии по внесению на добровольной основе в соответствии с принятым советом порядком целевого взноса на нужды гимназии - для реализации целевого проекта в рамках подготовки к 25-летию юбилею гимназии по созданию музея (музейного уголка) гимназии в каб. № 30. Рекомендуемая сумма – 300 руб. Рекомендуемый срок, с учетом планирования выполнения работ к 1 сентября 2015 года, до 31 мая 2015 года.

Итоги голосования:

«За»- единогласно

«Против»- нет

«Воздержались»- нет

11. По одиннадцатому вопросу об отзывах аттестующимся и участвующим в конкурсах педмастерства педагогам гимназии слушали Пахтусову Н.Г., заместителя директора по УВР, которая рассказала о профессиональной деятельности 4 педагогов гимназии, которые планируют участвовать в конкурсах педмастерства и аттестоваться в 2015 году.

- О.Ю. Бушмелева, социальный педагог, планирует пройти аттестацию на первую квалификационную категорию;

- Т.А. Колесникова, учитель начальных классов; О.А. Ячменникова, учитель начальных классов; Т.В. Чистоусова, учитель иностранного языка, планируют участие в конкурсах педмастерства.

В ходе обсуждения поступило предложение рекомендовать педагогам прохождение аттестации и участие в конкурсах педмастерства в 2015 учебном году, дать положительные отзывы о работе педагогических работников гимназии.

Решение по одиннадцатому вопросу:

1.Принять информацию к сведению. Одобрить работу педагогов.

Утвердить отзывы о признании профессионализма педагогов гимназии для прохождения аттестации и участия в конкурсах педмастерства:

- О.Ю. Бушмелевой, социальному педагогу;

- Т.А. Колесниковой, учителю начальных классов;

- О.А. Ячменниковой, учителю начальных классов;

- Т.В. Чистоусовой, учителю иностранного языка.

Итоги голосования:

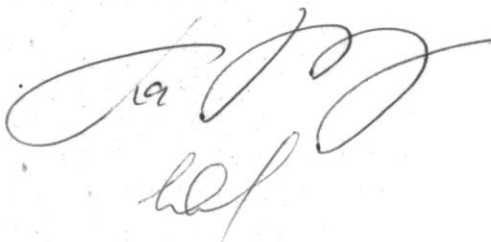
«За»- единогласно

«Против»- нет

«Воздержались»- нет

Секретарь

Председатель совета



Баранова З.А.

Ю.А. Шишаев