

*Маслов Н.С.  
для руковод-ва  
& работе.*



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.03.2016

№ 5-284

г. Киров

**Об утверждении регламента выдачи личной книжки волонтера  
в Кировской области**

Для обеспечения порядка выдачи личных книжек волонтеров на территории Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент выдачи личных книжек волонтеров в Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Крутихина Е.А, заместителя министра – начальника управления молодежной политики министерства образования Кировской области.

Министр образования  
Кировской области

А.М. Измайлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Кировской области  
от 19.03.2016 № 5-214

**РЕГЛАМЕНТ  
выдачи личной книжки волонтера  
в Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент выдачи личной книжки волонтера (далее – книжка) в Кировской области определяет порядок выдачи книжек на территории Кировской области (далее – регламент).

1.2. Книжка является основным документом, фиксирующим добровольную деятельность гражданина.

1.3. Ответственными организациями по исполнению регламента являются управление молодежной политики министерства образования Кировской области и КОГАУ «Областной дворец молодежи», заведующие отделами (специалисты) по делам молодежи администраций муниципальных образований Кировской области (далее – организаторы).

2. Цели и задачи

2.1. Книжка выдается в целях повышения общественного статуса добровольцев, а также формирования и укрепления традиций добровольчества в Кировской области.

2.2. Задачи:

2.2.1. Популяризация добровольческого движения в Кировской области.

2.2.2. Создание мотивационных условий для вовлечения молодых людей в добровольческое движение.

### 3. Участники

Право на получение книжки имеют граждане в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Кировской области не менее 1 года: представители общественных организаций, осуществляющих добровольческую деятельность, добровольческих отрядов/объединений, органов самоуправления, добровольцы.

### 4. Условия выдачи книжки

4.1. Для получения книжки необходимо заполнить заявку по форме в соответствии с приложением 1. Форма заявки размещена на портале молодежной политики Кировской области молодой43.рф. в разделе «Документы и материалы».

4.2. К заявке необходимо приложить:

4.2.1. Одну фотографию добровольца (размер 3x4 см).

4.2.2. Копии рекомендательных, благодарственных писем, грамот и т.д.

4.2.3. Согласие на получение, обработку и передачу персональных данных заявителя в соответствии с приложением 2.

4.3. Заявки и материалы, подтверждающие системную деятельность добровольца, принимаются заведующими отделов (специалистами) по делам молодежи администраций муниципальных образований Кировской области в порядке, предусмотренном на территории муниципальных образований Кировской области.

4.4. Критерии отбора:

4.4.1. Полнота заполнения заявки.

4.4.2. Подтверждение представленными материалами осуществление участником добровольческой деятельности, личной заинтересованности, ответственного подхода волонтера в решении конкретных проблем местного сообщества, достижении позитивных результатов по итогам добровольной социально-значимой деятельности.

## 5. Порядок выдачи и заполнения книжки

5.1. Книжки заполняются заведующими (специалистами) по делам молодежи администраций муниципальных образований Кировской области.

5.2. Книжки вручаются по итогам отбора заявок на основании критериев, указанных в п.4 настоящего Положения.

5.3. Книжки подписываются руководителем управления молодежной политики министерства образования Кировской области, подпись заверяется печатью министерства образования Кировской области («Для документов»).

5.4. Заполненные книжки принимаются и выдаются каждый четверг (кроме праздничных дней) по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева 23, каб. 701.

5.5. Выдача заявителям заполненных и подписанных книжек осуществляется заведующими (специалистами) по делам молодежи администраций муниципальных образований Кировской области, в порядке, предусмотренном на территории муниципальных образований Кировской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Информационное сопровождение работы по исполнению данного регламента осуществляется на портале о молодежной политике Кировской области молодой43.рф.

6.2. Организаторы вправе использовать персональные данные заявителя для целей, предусмотренных регламентом. Приложение 2.

6.3. Вопросы и предложения принимаются по телефону: (8332) 67-58-00, 38-10-81.

---

ЗАЯВКА  
на получение Личной книжки волонтера

ФИО	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Место учебы (работы)	
Образование	
Участие в деятельности (членство) некоммерческих организациях, добровольческих объединений	
Основания получения Личной книжки волонтера (сроки, содержание, результаты добровольческой деятельности участника согласно п. 4 Положения)	
Дополнительные сведения	
Наличие прилагаемых рекомендательных, благодарственных писем, грамот и т.д.	
Подпись лица, направившего Заявку	
Дата заполнения заявки	

Согласие на обработку персональных данных заявителя

Я \_\_\_\_\_ даю согласие администрации муниципального образования Кировской области на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, в том числе используя открытые каналы связи сети «Интернет», передачу по электронной почте, накопление, систематизацию, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, в том числе используя открытые каналы связи сети «Интернет», передачу по электронной почте, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», а также на распространение персональных данных третьим лицам, использование персональных данных в случаях, установленных правовыми актами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до ликвидации организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_