

Принято общим собранием трудового коллектива МКОУ гимназии г. Слободского 27.04.2016 г., протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ гимназии г. Слободского

З.А. Баранова

Приказ от 28.04.2016 г. № 91-ОД

СОГЛАСОВАНО:

Л.И. Перминова,  
председатель первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского  
«27» апреля 2016 года

Пер. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам противодействия коррупции в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции в МКОУ гимназии г. Слободского разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия).
2. Комиссия является общественным коллегиальным постоянно действующим органом по реализации антикоррупционной политики в гимназии и создается в целях:
  - предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в гимназии;
  - открытости проведения работы по вопросу возможных проявлений коррупции в гимназии;
  - выработки эффективных механизмов предупреждения коррупционных проявлений в гимназии и др.
3. Комиссия создается в количестве пяти человек. Председателем комиссии является директор гимназии. Из членов комиссии назначается заместитель председателя и секретарь Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии. Члены Комиссии исполняют обязанности на общественных началах.
4. Основные принципы деятельности Комиссии:
  - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - публичность и открытость деятельности;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 5. Полномочия Комиссии.

5.1. Планирование работы гимназии по вопросам противодействия коррупции.

5.2. Разработка локальных нормативных актов гимназии, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии.

5.4. Проведение оценки коррупционных рисков, антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором гимназии. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться в Комиссию с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов гимназии.

5.5. Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии, контрагентами гимназии или иными лицами.

5.6. Организация информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников.

5.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении контрольных мероприятий в гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.9. Проведение оценки результатов работы гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, подготовка отчетной информации.

5.10. Привлечение при необходимости к работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины её состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Заседания Комиссии оформляются протоколно. Протокол ведется секретарем, подписывается секретарем и председателем Комиссии.