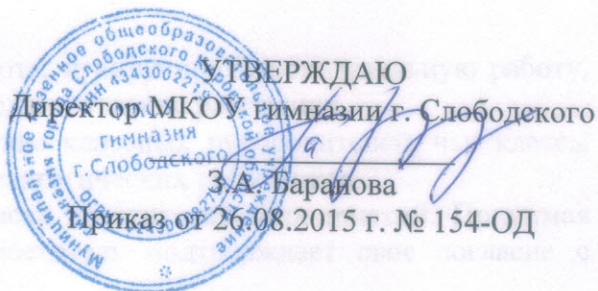
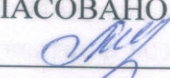


Принят педагогическим советом МКОУ гимназии г. Слободского 26.08.2015 г., протокол № 1



СОГЛАСОВАНО:

  
Л.И. Перминова,  
председатель первичной профсоюзной организации МКОУ гимназии г. Слободского  
«26» августа 2015 года

Учено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ гимназии г. Слободского от 26.08.2015 г., протокол №2
2. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ гимназии г. Слободского от 26.08.2015 г., протокол № 2

Рег. № 

## ПОРЯДОК посещения учащимся МКОУ гимназии г. Слободского мероприятий, не предусмотренных учебным планом

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок посещения учащимися МКОУ гимназии г. Слободского мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок, гимназия), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящий Порядок определяют общий порядок посещения учащимися гимназии мероприятий, проводимых в гимназии и вне образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом гимназии, является для учащихся добровольным.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: общешкольные тематические вечера, классные вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, общешкольные дискотеки, экскурсии, походы и т.п. Форму проведения мероприятия определяют заместитель

директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу, и (или) ответственные за их проведение педагогические работники.

- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) иных педагогических работников.
- 1.6. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
- 1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации гимназии использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

## 2. Посетители мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
  - учащиеся гимназии, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - учащиеся гимназии, являющиеся зрителями на мероприятии;
  - родители (законные представители) учащихся;
  - педагоги и работники гимназии;
  - сторонние физические лица, приглашенные по инициативе администрации гимназии.

## 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Участникам мероприятий, зрителям, гостям запрещается приносить с собой фейерверки, бенгальские огни, легковоспламеняющиеся и иные горючие материалы, табачные изделия, алкогольные напитки, наркотические вещества, оружие, в том числе пневматическое и холодное, другие запрещенные Правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии.
- 3.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.4. Все посетители обязаны:
  - соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию гимназии;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.8. Посетителям мероприятий категорически запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории гимназии;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения гимназии, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников гимназии, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании гимназии, а также на прилегающих к гимназии тротуарных дорожках и на внешних стенах гимназии;
- использовать без согласования с администрацией гимназии площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников гимназии, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам гимназии, службе охраны;
- приносить без разрешения администрации и ответственных лиц с собой напитки и еду.

3.9. К учащимся гимназии - посетителям мероприятий, нарушившим данный Порядок, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в МКОУ гимназии г.Слободского.

3.10. Посетители, причинившие гимназии ущерб, возмещают его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. Порядок посещения мероприятий в здании гимназии

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Посторонние физические лица допускаются на мероприятие при согласовании с администрацией гимназии и соблюдении всех требований пропускного режима.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация гимназии оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным, подозрительным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В целях обеспечения безопасности участников мероприятий администрация гимназии оставляет за собой право самостоятельно оценивать состояние посетителей по внешнему виду.

## 5. Порядок посещения мероприятий с выходом из здания и с территории гимназии

5.1. Перед проведением мероприятия его организатор, ответственный педагог, учитель обязан заблаговременно письменно уведомить об этом администрацию гимназии, в заявлении указать место и время проведения мероприятия, экскурсии, похода, соревнования и т.д., ФИО учащихся – участников мероприятия, класс, продумать и согласовать с администрацией безопасные маршруты передвижения.

5.2. Перед проведением мероприятия ответственный педагог, руководитель группы обязан:

а) провести инструктаж по правилам дорожного движения, инструктаж по технике безопасности во время мероприятия, по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, по действиям учащихся по порядку действий при несчастном случае и иные необходимые инструктажи.

б) довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о цели, месте и времени проведения мероприятия, оформить письменные разрешения родителей (законных представителей) учащихся об участии детей в мероприятии.

в) до начала проведения мероприятия, соревнований руководитель группы обязан убедиться в том, что учащиеся здоровы, прошли необходимый медицинский осмотр и не имеют противопоказаний по состоянию здоровья к участию в соревнованиях, конкурсах, оформить заявку на участие в соревнованиях, конкурсах с допуском врача или фельдшера гимназии.

г) руководитель группы должен проконтролировать наличие соответствующей сезону и погоде одежды, удобной обуви, головных уборов, формы у детей.

5.3. Перед началом воспитательных мероприятий, соревнований, конкурсов руководитель группы и организатор мероприятия должен убедиться, что территория для проведения мероприятия соответствует требованиям безопасности, инвентарь и оборудование исправны и соответствуют требованиям безопасности.

5.4. Перед началом мероприятия руководителю группы необходимо ознакомиться с планом эвакуации из помещения, где проводится мероприятие на случай возникновения пожара или другой нештатной ситуации.

5.5. Во время мероприятия руководитель, организатор мероприятия должен контролировать соблюдение участниками мероприятия правил и техники безопасности при выполнении заданий, эстафет, упражнений, конкурсов. Не допускать к участию учащихся, нарушающих правила поведения и требования безопасности.

5.6. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь, сообщить о произошедшем администрации гимназии (директору, заместителю директора) и родителям (законным представителям) пострадавшего, отправить пострадавшего в ближайшую медицинскую организацию.

5.7. По окончании мероприятия ответственный педагог, организатор мероприятия обязан:

а) убрать в отведенное место инвентарь, оборудование.

