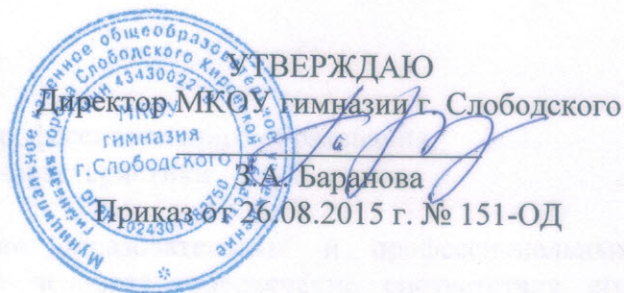
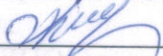


Принято  
педагогическим  
советом МКОУ гимназии г. Слободского  
26.08.2015 г., протокол № 1



СОГЛАСОВАНО:

  
Л.И. Перминова,  
председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ гимназии  
г. Слободского  
«26» августа 2015 года

Пер. № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников  
МКОУ гимназии г.Слободского

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия, ДПО) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 1.2. Педагогические работники гимназии обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 1.3. Создание условий и организация ДПО педагогических работников относится к компетенции образовательной организации, гимназии.
- 1.4. Право и обязанность педагогического работника на ДПО закрепляется в трудовом договоре работника, заключаемом с работодателем.
- 1.5. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 1.6. При нарушении реализации права работника на дополнительное профессиональное образование работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам гимназии, суд либо в федеральную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на ДПО.
- 1.7. Если работник без уважительных причин отказывается от обучения, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется по модульному принципу, в течение учебного года без отрыва от основной работы, такой отказ является дисциплинарным проступком. За неисполнение работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей директор гимназии вправе применить соответствующее дисциплинарное взыскание.

## 2. Понятие дополнительного профессионального образования, его основные характеристики

2.1. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, а именно:

- программ повышения квалификации (повышение квалификации);
- программ профессиональной переподготовки (переподготовка).

2.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации.

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм.

Дополнительная профессиональная программа может также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение опыта работы образовательной организации, педагогических работников;
- непосредственное участие в работе образовательной организации и т.д.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ.

2.7.1. Минимально допустимые сроки освоения дополнительных профессиональных программ:

- для повышения квалификации – 16 часов;
- для переподготовки – 250 часов.

2.7.2. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- не менее 72 часов для реализации ФГОС НОО;
- не менее 108 часов для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Сведения о результатах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки представляются в гимназию не позднее, чем через три рабочих дня после прохождения обучения.

2.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательными организациями, имеющими соответствующее разрешение (лицензию).

### 3. Организация дополнительного профессионального образования

3.1. Решение о форме ДПО принимает директор гимназии.

3.2. Основанием для издания приказа о направлении работника для получения дополнительного профессионального образования являются:

- план дополнительного профессионального образования педагогических работников гимназии, который формируется на три года;
- распечатка, подтверждающая прохождение электронной регистрации в качестве слушателей программ дополнительного профессионального образования;
- вызов на учебную сессию образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования;
- заявление педагогического работника.

3.3. Документальное оформление направления работника для получения дополнительного профессионального образования производится в соответствии с локальным актом гимназии о порядке направления работника в командировку.

3.4. Директор гимназии обязан при направлении работника для получения дополнительного профессионального образования обеспечить предусмотренные законодательством гарантии и компенсации.

3.5. При направлении работника при направлении работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

В случае направления работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность работнику возмещаются все расходы, предусмотренные для лиц, направляемых в служебные командировки.