

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«13» мая 2015 года

№ 90 -ОД

г. Слободской

«Об утверждении Положения об уголке охраны труда
и назначении ответственных лиц за организацию его работы
в МКОУ гимназии г. Слободского»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановления
Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы
кабинета охраны труда и уголка охраны труда», на основании решения общего собрания
трудового коллектива от 05.05.2015 года, протокол № 04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уголке охраны труда МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение). Приложение на 3-х листах.
2. Симонову Л.Е., секретаря учебной части, выполняющую функции специалиста по охране труда, назначить ответственным лицом за организацию и руководство работой уголка охраны труда, в том числе возложить функции контроля за его содержанием и своевременным обновлением.
3. Злобиной Н.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить материально-техническое сопровождение ведения уголка охраны труда.
4. Разместить текст Положения на официальном сайте МКОУ гимназии г. Слободского в 10-дневный срок. Ответственный – Чудиновских М.Г., лаборант.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

	Злобина Н.В. « 13 »	05	2015г
	Симонова Л.Е. « 13 »	05	2015г
	Чудиновских М.Г. « 13 »	05	2015г

В дело № 01-10

Симонова Л.Е., 13.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ гимназии

Г. Слободского

З.А.Баранова

2015г.

**ПЛАН
РАБОТЫ УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА
МКОУ ГИМНАЗИИ Г.СЛОБОДСКОГО**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные лица
1.	Оборудование стенда на 2 этаже административного корпуса	Август	Злобина Н.В., зам. директора по АХЧ
2.	Размещение приказов по организации работы по охране труда и назначении ответственных лиц за охрану труда в новом учебном году	Август	Симонова Л.Е., секретарь
3.	Размещение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, Правил внутреннего трудового распорядка, соглашений по охране труда	Август	Симонова Л.Е., секретарь
4.	Размещение инструкций о действиях в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Симонова Л.Е., секретарь
5.	Размещение планов работы по охране труда на учебный год, комиссии по охране труда	В течение года	Симонова Л.Е., секретарь
6.	Размещение Положений по охране труда (комиссии по охране труда, расследовании профессиональных заболеваний, уполномоченном лице и др.)	Август, в течение года	Симонова Л.Е., секретарь
7.	Размещение перечней и норм выдачи работникам СИЗ, мыла и др.	Август	Симонова Л.Е., секретарь
8.	Размещение приказов об обучении работников по охране труда	В течение года	Симонова Л.Е., секретарь
9.	Размещение информации об оказании правил оказания первой помощи пострадавшим	В течение года	Симонова Л.Е., секретарь
10.	Обновление информации и размещение новых документов в связи с обновлением законодательной базы	В течение года	Симонова Л.Е., секретарь

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
Л.И. Перминова
«13» мая 2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова
2015 года

Мотивационное мнение
от «13» мая 2015г № 18

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от 13.05.2015 г., протокол № 04

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
13.05.2015 г. № 90 -ОД

Регистрационный номер 40

Положение об уголке охраны труда МКОУ гимназии г. Слободского

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об уголке охраны труда МКОУ гимназии г. Слободского (далее по тексту – Положение, гимназия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» для оказания помощи при формировании уголка охраны труда в гимназии и определяет цель, основные направления работы уголка охраны труда, общие требования к процессу организации его работы.
2. Уголок охраны труда создаётся в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3. Уголок охраны труда в гимназии оформляется в виде стенда.
4. Решение о создании уголка охраны труда принимается директором гимназии.
5. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью менее 100 работников, рекомендуется создание уголка охраны труда.
6. Содержание работы уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения, приказы и должностные инструкции) утверждаются директором гимназии с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Организация и руководство работой уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на специалиста по охране труда или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

II. Основные направления деятельности уголка охраны труда

1. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:
 - а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в гимназии, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

в) пропаганда вопросов труда.

2. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями директора и иных должностных лиц гимназии, комиссии по охране труда, службы охраны труда, уполномоченного лица по охране труда, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- информирование о проведении семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- информирование по обучению по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- информирование о проведении инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в гимназии (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

3. Уголок охраны труда также обеспечивает работников информацией о: планах работы по охране труда в гимназии; графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах, касающихся вопросов охраны труда гимназии, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах; нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в гимназии и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

III. Тематическая структура и оснащение уголка охраны труда

1. Тематическая структура уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии, информацию об управлении охраной труда в гимназии, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые в гимназии знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в гимназии.

2. Оснащение уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, натурные образцы, макеты и др.

3. Для уголка охраны труда выделяется и оборудуется часть помещения общего назначения - стенд на 2 этаже административного корпуса гимназии.
4. Примерный перечень разделов уголка по охране труда гимназии:
 - 1) Основные нормативные документы по охране труда;
 - 2) Приказы об ответственных лицах за охрану труда в гимназии и основным направлениям работы в данной области;
 - 3) Коллективный договор;
 - 4) Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом;
 - 5) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6) Инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях;
 - 7) Планы работы по охране труда и комиссии по охране труда;
 - 8) Положения по охране труда (комиссии по охране труда, расследовании профессиональных заболеваний, уполномоченном лице по охране труда и т.д.);
 - 9) Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам;
 - 10) Приказы об обучении по охране труда;
 - 11) Правила оказания первой помощи пострадавшим и т.п.

IV. Организация работы уголка охраны труда

1. Процесс организации работы уголка охраны труда предусматривает:
 - соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые гимназия определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
 - осуществление доступности уголка охраны труда для работников гимназии и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
 - планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
 - осуществление контроля.
2. Лицо, ответственное за работу уголка охраны труда в гимназии:
 - составляет план работы уголка охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
 - организует оснащение и оформление уголка охраны труда;
 - организует проведение плановых мероприятий.