

Учено мнение:

1. Совета учащихся МКОУ гимназии г. Слободского 15.10.2014 г., протокол №1

2. Совета родителей (законных представителей) учащихся МКОУ гимназии г. Слободского 15.10.2014 г., протокол № 1

Принято педагогическим советом МКОУ гимназии г. Слободского 26.11.2014 г., протокол 2



«Утверждаю»

Директор МКОУ гимназии г. Слободского

*З.А. Баранова*

Приказ от 09.12.2014 г. № 305-ОД

*Реш. № 30*

## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ гимназии г. Слободского

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ гимназии г.Слободского (далее – ПМПк, гимназия) регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума как структурного подразделения психолого-медико-педагогической службы (далее ПМПС) гимназии для оказания помощи детям со специальными образовательными потребностями.

1.2. ПМПк представляет собой объединение специалистов гимназии, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям данной образовательной организации в связи с отклонениями в развитии.

1.3. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Примерным положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (письмо Министерства образования РФ № 27/901-6 от 27.03.2000), Уставом гимназии, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" другими нормативными правовыми документами и настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи работы психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью работы ПМПк является определение и организация в рамках гимназии адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи работы ПМПк гимназии входит:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;



- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся гимназии для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- выработка рекомендаций по созданию в гимназии условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. При необходимости рекомендаций родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по переводу ребенка в специальный класс, специальную образовательную организацию, по выбору наиболее комфортной для ребенка формы обучения (семейное, на дому и др.), по обследованию в областной психолого-медико-педагогической комиссии и т.д.;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов учащихся, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды для учащихся гимназии;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между всем педагогическим коллективом гимназии и специалистами, участвующими в работе ПМПк, при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк более высокого уровня.

### 3. Организация деятельности состав ПМПк

- 3.1. ПМПк организуется на базе гимназии.
- 3.2. Состав ПМПк утверждается приказом директора гимназии.
- 3.3. Общее руководство ПМПк осуществляет заместитель директора гимназии, на которого возложены соответствующие обязанности.
- 3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или педагогических работников гимназии. В случае инициативы обследования ребенка, исходящей от педагогических работников гимназии, на это должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма согласия на обследование и дальнейшее сопровождение ребенка – Приложение №1 к настоящему Положению.  
При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.
- 3.5. Обследование ребенка осуществляется с соблюдением норм профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, персональных данных, содержащихся в заключении.
- 3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости или при желании родителей (законных представителей) — в их присутствии.
- 3.7. ПМПк имеет право запросить из личного дела учащегося, сформированного в гимназии, от педагогических работников гимназии, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся следующие документы:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и т.д. в зависимости от имеющихся



отклонений в развитии ребенка. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинский работник ПМПк по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;

— педагогическое представление (характеристику);

— письменные работы по русскому, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка и др.

3.8. Результаты обследования ребенка специалистами ПМПк протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости — по профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносятся в протоколы заседаний ПМПк и Карту развития ребенка.

3.9. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк гимназии рекомендуют родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося обследовать ребенка в областной ПМПк.

3.10. В ПМПк ведется следующая документация.

— журнал предварительной записи детей на ПМПк;

— журнал протоколов плановых и внеплановых заседаний ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

— Карта развития ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ПМПк, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;

— Приказ о составе ПМПк;

— график плановых консилиумов (не реже одного раза в квартал);

— списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;

— нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

Формы отдельных документов ПМПк - Приложение №2 к настоящему Положению

3.11. Примерный состав ПМПк: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ПМПк; учителя с большим опытом работы; педагог-психолог, социальный педагог, врач (педиатр, невропатолог или детский психиатр); медсестра. При отсутствии специалистов в гимназии, они привлекаются к работе ПМПк на договорной основе, по согласованию.

3.12. Дети, прошедшие обследование ПМПк, находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода обучения в гимназии. Все результаты наблюдений фиксируются в Карте развития ребенка.

#### 4. Подготовка и проведение ПМПк

4.1. Заседания ПМПк могут быть плановые и внеплановые при необходимости.

4.2. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом гимназии г. Слободского на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал проводятся плановые заседания ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых ПМПк направлена на:

— анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);



— определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;

— профессиональную квалификацию динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся по запросам специалистов (в первую очередь — учителей), непосредственно работающих с ребенком.

Причиной проведения внепланового заседания ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачи внепланового ПМПк следующие:

— решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

— внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового заседания ПМПк.

4.6. ПМПк проводится не позднее 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.7. Председатель обеспечивает присутствие на заседании ПМПк кроме постоянных специалистов педагогических работников гимназии, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ПМПк и др.

4.8. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

4.11. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса, в котором обучается ребенок, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

4.12. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя, назначаемого председателем или директором гимназии.

4.13. Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на заседании ПМПк и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение по ребенку. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в Карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.14. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Предложенные рекомендации реализуются только при

согласии, выраженном в письменном виде, со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.15. Не реже одного раза в квартал (плановые ПМПк) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения Карты развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

4.16. При направлении ребенка областную ПМПк заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его Карте развития, представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающих ребенка вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка.



Приложение № 1 к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ гимназии г.Слободского, утвержденному приказом директора от 09.12.2014 г. № 305-ОД

Форма письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МКОУ гимназии г. Слободского на обследование их ребенка на ПМПК МКОУ гимназии г. Слободского

**Согласие родителей (законных представителей) на обследование несовершеннолетнего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ гимназии г. Слободского и его сопровождение в соответствии с показаниями**

(Основание: пункт 3 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

даю согласие на обследование моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ кл. МКОУ гимназии г. Слободского, \_\_\_\_\_ года рождения, специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ гимназии г. Слободского и сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПК.

Я проинформирован (-а) о том, что:

1. Срок действия данного согласия устанавливается на период обследования ребенка специалистами ПМПК гимназии и его сопровождения в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПК.
2. Обследование и сопровождение моему ребенку оказывается бесплатно в индивидуальном порядке специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ гимназии г. Слободского.
3. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, регулирующими работу ПМПК гимназии, порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
4. Я имею право в любое время до проведения обследования отказаться от данного согласия, а также от проведения сопровождения моего ребенка специалистами ПМПК гимназии, о чем обязуюсь проинформировать гимназию в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ гимназии г.Слободского, утвержденному приказом директора от 09.12.2014 г. № 305-ОД

Формы документов ПМПК МКОУ гимназии г. Слободского

1. Журнал предварительной записи учащихся МКОУ гимназии г. Слободского на ПМПК

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	--	-----	------------------------	--------------------	---

2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК МКОУ гимназии г. Слободского

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	---	-----	----------	---	--------------	----------------------------------

3. Карта (папка) развития учащегося МКОУ гимназии г. Слободского

*Основные блоки*

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;

2. Документация специалистов ПМПК

- заключения специалистов ПМПК;
- коллегиальное заключение ПМПК;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:  
времени и условий возникновения проблемы,  
мер, предпринятых до обращения в ПМПК, и их эффективности,  
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПК.