

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«31» августа 2013 года

№ 168/1- ОД

г. Слободской

«О режиме работы МКОУ гимназии
г. Слободского в 2013-2014 учебном году»

В целях эффективной организации работы учреждения в 2013-2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить со 2 сентября 2013 года на 2013-2014 учебный год следующий режим работы гимназии:

Начало учебного года – 2 сентября 2013 года (понедельник).

Окончание учебного года:

1) 1 классы – 23 мая 2014 года (пятница).

2) 2-8,10 классы – 31 мая 2014 года (суббота).

3) 9,11 классы – 24 мая 2014 года (может измениться с учетом установленных на 2014 год сроков государственной аттестации выпускников)

Продолжительность учебного года:

1 триместр – 10 недель;

2 триместр – 11 недель;

3 триместр – 12 недель (для 1 классов); 13 недель (для 2-11 классов);

Всего: 33 недели для 1-х классов (165 учебных дней); 34 недели для 2-11 классов (204 учебных дня, без учета государственной аттестации обучающихся 9,11-х классов).

Учебный год для 1-9 классов состоит из 3-х триместров, каждый из которых включает в себя 2 учебные доли, промежуточные каникулы и триместровые каникулы;

Учебный год для 10-11 классов состоит из 2-х полугодий:

1 полугодие - для 10-х, 11-х классов – со 02.09.2013г. по 30.12.2013г.

2 полугодие – для 10-х классов с 09.01.2014г. по 31.05.2014 г., со 02.06.2014 г. по 14.06.2014 г. – летний профильный лагерь.

2 полугодие – для 11-х классов с 09.01.2014г. по 24.05.2014г. (в зависимости от сроков государственной аттестации обучающихся 11-х классов).

Сроки триместров и каникул:

	Сроки	Длительность
1 ТРИМЕСТР	2 сентября 2013г. – 19 ноября 2013г.	10 учебных недель
1 учебная доля	2 сентября 2013г. – 8 октября 2013г.	5 учебных недель
<i>Промежуточные каникулы</i>	9 октября 2013г. – 13 октября 2013г.	5 календарных дней
2 учебная доля	14 октября 2013г. – 19 ноября 2013г.	5 учебных недель
<i>Триместровые каникулы</i>	20 ноября 2013г. – 24 ноября 2013г.	5 календарных дней
2 ТРИМЕСТР	25 ноября 2013г. – 15 февраля 2014г.	11 учебных недель
1 учебная доля	25 ноября 2013г. – 30 декабря 2013г.	5 учебных недель
<i>Промежуточные каникулы</i>	31 декабря 2013 г. – 8 января 2014 г.	9 календарных дней
2 учебная доля	09 января 2014г. – 18 февраля 2014г.	6 учебных недель
<i>Триместровые каникулы</i>	19 февраля 2014г. – 23 февраля 2014г.	5 календарных дней
3 ТРИМЕСТР	24 февраля 2014г. – 31 мая 2014г.	13 учебных недель
1 учебная доля	24 февраля 2014г. – 07 апреля 2014г.	6 учебных недель
<i>Промежуточные каникулы</i>	08 апреля 2014г. – 13 апреля 2014г.	6 календарных дней
2 учебная доля	14 апреля 2014г. – 31 мая 2014г.	7 учебных недель
Каникулы в течение учебного года		30 календарных дней

Промежуточная аттестация учащихся:

Промежуточная аттестация проводится с выставлением отметок за триместр и полугодие:
- для учащихся 2-4 и 5-9 классов 3 раза в год - в конце первого, второго и третьего триместров (перед триместровыми каникулами);

- для учащихся 10-11 классов 2 раза в год – в конце 1 учебной доли второго триместра (первого полугодия) и в конце третьего триместра (второго полугодия).

Во 2-11 классах в конце первой учебной доли второго триместра проводится промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

2-4 классы - русский язык, математика, литературное чтение (техника чтения);

5-9 классы - математика и предмет, изучаемый углубленно;

10-11 классы - математика, русский язык.

Сроки проведения промежуточной аттестации:

2, 3, 4 классы - с 9 декабря по 14 декабря 2013 года;

5-11 классы - с 16 декабря по 21 декабря 2013 года.

Промежуточная аттестация обучающихся переводных 2-8,10 классов по итогам учебного года проводится по следующим учебным предметам:

2-4 классы - русский язык, математика, литературное чтение (техника чтения);

5-8,10 классы - русский язык и предмет, изучаемый углубленно.

Сроки проведения промежуточной аттестации:

2-8, 10 классы – с 12 мая по 17 мая 2014 года.

Сроки государственной (итоговой) аттестации (могут измениться с учётом установленных на 2014 год сроков государственной аттестации выпускников):

9 классы - с 26 мая по 14 июня 2014 года;

11 классы – с 26 мая по 21 июня 2014 года.

Начало учебных занятий в начальной школе (1-4 классы) - 08.15 часов;

5-11 классов - 08.00 часов.

Продолжительность уроков, элективных (факультативных) курсов, спецкурсов, занятий дополнительного образования детей в гимназии:

1 классы - «ступенчатый» режим:

- сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут;

- ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут;

- январь-май - 4 урока по 45 минут.

2-11 классы – 45 минут.

Перемены для приема пищи (по 20 мин.):

1-4 классы (начальная школа):

1) с 11.00 до 11.20 часов;

2) с 12.05 до 12.25 часов;

3) Полдник для обучающихся, посещающих ГПД – с 14.40 до 15.00 часов.

5-11 классы:

1) с 9.40 до 10.00 часов;

2) с 10.45 до 11.05 часов;

3) с 11.50 до 12.10 часов.

Окончание учебных занятий - 15.40 часов.

Режим работы группы продленного дня для 1-х классов: с 11.30 до 17.30 часов.

Внеурочная деятельность для обучающихся 1,2,3-х классов (в зависимости от расписания занятий) - с 11.30 часов.

Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь для юношей 10-х классов (часть учебной программы по ОБЖ) – 10 календарных дней (сроки проведения по распоряжению учредителя).

Летние каникулы (не менее 8 недель):

1 классы- с 24 мая 2014 года по 31 августа 2014 года;

2-8,10 классы- с 1 июня 2014 года по 31 августа 2014 года;

9 классы (для поступивших в 10 класс гимназии) – с момента окончания государственной аттестации по 31 августа 2014 года.

2. Перед началом урока установить подачу «двойного» звонка (первый за 30 секунд). С первым звонком учащиеся обязаны занять свои рабочие места, после 2 звонка учитель обязан начать урок. Урок заканчивается со звоном с урока.

3. Установить, что учитель на каждом уроке отмечает опоздавших и отсутствующих учащихся, делает запись темы урока в классный журнал, проставляет отметки и лично доставляет журнал в учительскую. Обо всех случаях отсутствия классного журнала на месте учитель должен доложить директору (дежурному администратору).

4. Установить, что учитель обязан после окончания занятий лично сдать ключ на вахтеру, убедиться в том, что вахтер сделал отметку о возврате ключа. В случае утери ключа или поломки замка учитель должен сообщить об этом директору (дежурному администратору).

6. Всем учителям, педагогам дополнительного образования соблюдать утвержденные на 2013-2014 учебный год расписания учебных занятий, факультативных занятий и занятий объединений дополнительного образования детей. Запретить производить замену уроков по договоренности между педагогами, заменять учебные кабинеты без согласования с администрацией, покидать учебный кабинет во время урока, занятия, завершать урок и отпускать учеников раньше звонка.

7. Учителям, классным руководителям обеспечить ведение учениками Дневника гимназиста. Учитель обязан обеспечить запись учениками домашнего задания в дневник на уроке, проставить полученную учащимися отметку(и). Классный руководитель проверяет ведение дневника, ведет записи в разделах дневника по посещаемости, мероприятиями в каникулы, еженедельно контролирует полноту выставления отметок, выставляет их в полном объеме, заполняет итоги аттестации учеников за триместр, учебный год; вносит информационные записи для родителей, воспитывает у учащихся прилежание и аккуратность в ведении дневника. Дневники проверяются классными руководителями не реже 1 раза в неделю.

8. Дежурство по гимназии организовывать в соответствии с Положением о дежурстве классов (классных коллективов обучающихся) МКОУ гимназии г. Слободского.

9. Дежурство административных работников (директора, заместителей директора) организовать по графику на месяц, утверждаемому директором гимназии.

Дежурный администратор приступает к обязанностям в 7.30 часов и завершает дежурство в 16 часов (в субботу 14.00 часов). По результатам дежурства делает запись в журнал административного дежурства, о нарушениях трудовой дисциплины подает докладную директору гимназии. Во время отсутствия директора в гимназии дежурных администратор выполняет обязанности директора, принимает необходимые меры в случаях ЧС и авариях тепло- и энергосистем, отвечает за жизнь и здоровье детей и сотрудников. Дежурный администратор лично проверяет своевременность открытия и закрытия запасных выходов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.А. Баранова

С приказом ознакомлены: