

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
Слободского  
от №

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД СЛОБОДСКОЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Порядок) определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по решению Слободской городской Думы от 27.09.2013 №42/317 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет бюджета города» (далее - решение Слободской городской Думы) и распространяется на муниципальные образовательные организации, финансируемые за счет средств бюджета города.

1.2. Целью Порядка является выработка и применение единых подходов образовательных организаций при предоставлении следующих льгот:

- по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;
- по оплате услуг по организации питания в общеобразовательных организациях.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель), обратившееся в образовательную организацию для получения дополнительных мер социальной поддержки детей, зачисленных в образовательную организацию. В исключительных случаях, если ребенок воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, в качестве заявителя может выступать классный руководитель

общеобразовательной организации;

- получатель льгот – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией образовательной организации. В случае, если заявителем выступает классный руководитель, получателем льгот является родитель (законный представитель);

- комиссия образовательной организации - создаваемая приказом руководителя организации постоянно действующая комиссия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детей (далее-комиссия). Название комиссии, состав комиссии и полномочия определяются приказом руководителя организации.

1.4. Основанием для назначения (предоставления) льгот является решение комиссии.

1.5. Предельная сумма предоставляемых льгот определяется исходя из размера (процента) льгот, количества дето-дней посещений и стоимости услуги по организации льготного питания в общеобразовательных организациях города или стоимости родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.

1.6. Период действия (предоставления) льгот:

1.6.1. Для категорий родителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 приложения № 1 к Порядку, - в соответствии с пунктами 3.1, 3.7 настоящего Порядка.

1.6.2. Для категории, указанной в пункте 2.3, 2.4 приложения № 1 к Порядку – определяется комиссией, но не более продолжительности учебного года.

## **2. Порядок представления и рассмотрения документов**

2.1. Для предоставления льгот заявитель представляет в комиссию заявление о предоставлении льгот по утвержденной форме (приложения № 2, 3 к настоящему Порядку) с одновременным приложением документов, необходимых для подтверждения принадлежности к конкретной категории

граждан, определенной решением Слободской городской Думы (приложение № 1 к данному Порядку).

Копии документов, необходимые для получения льгот, представляются с предъявлением оригинала для сверки (обозрения).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов и обязан своевременно извещать комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льгот.

2.2. Прием документов производится в течение календарного года ежемесячно до 20 числа. Рассмотрение поданных документов для последующего предоставления льгот или мотивированного отказа в их предоставлении производится комиссией до 27 числа текущего месяца.

2.3. В предоставлении льгот может быть отказано в случае:

- предоставления заявителем неполных или заведомо недостоверных сведений;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Ведение реестра получателей льгот, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- категория льготника;
- размер льготы и период ее предоставления.

2.4.2. Формирование дел на каждого получателя дополнительных мер социальной поддержки подлежит хранению в течение 5 лет.

2.5. Порядок организации мер социальной поддержки в виде услуги по организации льготного питания (родительской плате за присмотр и уход за детьми) в организации и списки обучающихся, обладающих правом на меры социальной поддержки, утверждаются приказом руководителя организации и заверяются печатью.

### **3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи полного пакета документов, на основании протоколов заседания комиссии (Приложение № 4 к настоящему Порядку):

- в общеобразовательных организациях - в течение соответствующего учебного года,

- в дошкольных образовательных организациях - в течение соответствующего финансового года.

3.2. Средства на финансирование расходов по обеспечению предоставляемой услуги по организации льготного питания школьников в общеобразовательных организациях, по компенсации выпадающих доходов от поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях ежегодно предусматриваются в бюджете города Слободского, бюджетных сметах образовательных организаций.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки производится в пределах, предусмотренных бюджетными ассигнованиями в бюджете города на соответствующий финансовый год.

3.4. Льготное питание организуется на основе заключения договоров (муниципальных контрактов) на организацию питания школьников через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги образовательным организациям, в буфетах и столовых общеобразовательных организаций.

3.5. Услуга по организации льготного питания в общеобразовательных организациях предоставляется в виде одного обеда в день.

3.6. Услуга по организации льготного питания предоставляется детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, в дни посещения учебных занятий.

3.7. В каникулярное время, выходные и праздничные дни услуги по организации льготного питания школьникам не предоставляются.

3.8. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляются в дни

посещения ребенком образовательной организации.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту предоставления мер социальной поддержки возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации или должностное лицо, его замещающее.

3.10. Муниципальные образовательные организации города Слободского (получатели бюджетных средств) осуществляют учет предоставленных мер социальной поддержки путем ведения ежемесячных реестров к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской» (Приложение № 5) с представлением их главному распорядителю бюджетных средств в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.11. Главные распорядители бюджетных средств группируют реестры получателей бюджетных средств по типам учреждений по форме согласно приложению № 5 и представляют их в финансовое управление администрации города Слободского в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в двух экземплярах.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан на территории  
муниципального образования «город  
Слободской»

**Перечень документов для предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям граждан**

№ п/п	Категории родителей /законных представителей/	Размер льгот (%)*	Основание (документы) для предоставления льгот
1.	Категории родителей /законных представителей/, освобожденных от родительской платы и имеющих льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях		
1.1.	Родители детей из многодетных малообеспеченных семей	50	Удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области
1.2.	Родители, имеющие инвалидность 1 или 2 группы	50	Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида
1.3.	Родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	50	Копия удостоверения лица, перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием
1.4.	Родители, имеющие детей-инвалидов	100	Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида
1.5.	Родители детей с туберкулезной интоксикацией	100	Копия заключения о состоянии здоровья
1.6.	Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих специальные (коррекционные) группы, из малообеспеченных семей	100	Список малообеспеченных семей, дети которых посещают образовательную организацию, согласованный с органами социальной защиты населения в Слободском районе или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, справка о том, что семья является

			малоимущей из органов социальной защиты населения в Слободском районе. Копия заключения о состоянии здоровья ребенка
2.	Категории родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по организации питания в общеобразовательных организациях		
2.1.	Родители, имеющие детей-инвалидов	100	Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида
2.2.	Родители детей, родившихся после радиоактивного облучения одного из родителей (законных представителей)	100	Копия удостоверения, подтверждающего статус гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
2.3.	Родители детей из малообеспеченных семей	100	Список малообеспеченных семей, дети которых посещают образовательную организацию, согласованный с органами социальной защиты населения в Слободском районе или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, справка о том, что семья является малоимущей из органов социальной защиты населения в Слободском районе
2.4.	Родители детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи, по утвержденным в учреждениях образования спискам	100	Ходатайство классного руководителя

Примечание: \*размер льгот устанавливается решением Слободской городской Думы

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской»

**Заявление**

**для родителей /законных представителей/, освобожденных от родительской платы и имеющих льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях**

Заявитель (ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия) \_\_\_\_\_ (№) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(выдавший орган) \_\_\_\_\_  
Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель) \_\_\_\_\_  
Ребенок (ФИО) \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (№) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(кем выдано) \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить моей семье дополнительные меры социальной поддержки в виде:**

- Льготы в размере 50 процентов.
- Освобождения от родительской платы.

**К заявлению прилагаются:**

- Копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.
- Копия справки медико-социальной экспертизы.
- Копия удостоверения лица, перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием.
- Удостоверение инвалида.
- Копия заключения о состоянии здоровья ребенка.
- Справка управления социальной защиты населения в Слободском районе о получении пособия малообеспеченной семьей или
- Даю согласие на запрос информации в управлении социальной защиты населения в Слободском районе по моим персональным данным как получателя пособия малообеспеченной семьей.**

\_\_\_\_\_  
(Дата подачи заявления)  
Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской»

**Заявление  
для родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по организации питания в общеобразовательных организациях**

Заявитель (ФИО) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия) \_\_\_\_\_ (№) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(выдавший орган) \_\_\_\_\_  
Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель) \_\_\_\_\_  
Ребенок (ФИО) \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (№) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_  
(кем выдано) \_\_\_\_\_

**Прошу предоставить моей семье дополнительные меры социальной поддержки в виде:**  
освобождения от родительской платы.

**К заявлению прилагаются:**

- Копия справки медико-социальной экспертизы.
- Копия удостоверения инвалида.
- Копия удостоверения подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.
- Справка управления социальной защиты населения в Слободском районе о получении пособия малообеспеченной семьей или
- Даю согласие на запрос информации в управлении социальной защиты населения в Слободском районе по моим персональным данным как получателя пособия малообеспеченной семьей.**

\_\_\_\_\_  
(Дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской»

Протокол №  
заседания комиссии

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_

Повестка: \_\_\_\_\_

Рассмотрев \_\_\_\_\_ поданных заявлений, решили:

(количество)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Решение (назначить, отказать)	Мотивация

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления дополнительных**  
**мер социальной поддержки отдельным**  
**категориям граждан на территории**  
**муниципального образования «город**  
**Слободской»**

**РЕЕСТР**  
**расходов на дополнительные меры социальной поддержки**

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_ года

Перечень учреждений по типу учреждений (школа, детский сад)	Перечень категорий граждан										Всего
	Дошкольные образовательные учреждения						Школы города				
	Дети-инвалиды	Дети с туберкулезной интоксикацией	Дети с ограниченными возможностями здоровья из малообеспеченных семей, посещающие специальные (коррекционные) группы ДОУ	Родители, детей из многодетных малообеспеченных семей	Родители, имеющие инвалидность 1, 2 группы	Родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	Дети-инвалиды	Дети чернобыльцев, родившиеся после радиоактивного облучения одного из родителей	Дети из малообеспеченных семей	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в учреждениях образования спискам	
Льгота в % отношении	100	100	100	50	50	50	100	100	100	100	
Количество детей-льготников											
Стоимость 1 льготного дето-дня											
Количество льготных дето-дней за месяц											
Количество льготных дето-дней с начала года											
Сумма предоставленных льгот за месяц											
Сумма предоставленных льгот с начала года											

Руководитель:

Исполнитель: