

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«23» января 2014 года

№ 25 -ОД

г. Слободской

«О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского»

В соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской», утверждённым постановлением администрации города Слободского от 24.12.2013 № 281,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Порядок). Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Распространить действие Порядка на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского. Приложение №2 к настоящему приказу.
4. Довести Порядок до участников образовательных отношений, разместив его в доступном для них месте, в том числе официальном сайте гимназии.
Срок – до 01.02.2014 г. Ответственная – М.Г. Чудиновских
5. Приказы по МКОУ гимназии г. Слободского от 30.12.2009 г. № 119-ОД, от 30.07.2012 г. № 109, от 28.12.2012 г. № 240-ОД, от 31.08.2013 г. № 150-ОД признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Пушкареву Т.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор



З.А. Баранова

С приказом ознакомлены:

В дело № 01-10
Баранова З.А., 23.01.2014

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Порядок, Гимназия), разработан на основании Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «город Слободской», утверждённого постановлением администрации города Слободского от 24.12.2013 № 281, и определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по решению Слободской городской Думы от 27.09.2013 №42/317 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет бюджета города» (далее - решение Слободской городской Думы).

1.2. Целью Порядка является применение единых подходов в Гимназии при предоставлении льготы по оплате услуг по организации питания в общеобразовательных организациях (в гимназии).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель ребенка), обратившееся в Гимназию для получения дополнительных мер социальной поддержки ребенка (детей), зачисленных в Гимназию. В исключительных случаях, если ребенок воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, в качестве заявителя может выступать классный руководитель данного ребенка;

- получатель льгот – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией Гимназии. В случае, если заявителем выступает классный руководитель, получателем льгот является родитель (законный представитель);

- комиссия - создаваемая приказом директора Гимназии постоянно действующая комиссия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского (далее - комиссия). Название комиссии, состав комиссии и полномочия определяются приказом директора Гимназии.

1.4. Основанием для назначения (предоставления) льгот является решение комиссии.

1.5. Предельная сумма предоставляемых льгот определяется исходя из размера (процента) льгот, количества дето-дней посещений и стоимости услуги по организации льготного питания в общеобразовательных организациях, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.

1.6. Период действия (предоставления) льгот:

1.6.1. Для категорий родителей, указанных в пунктах 1.1, 1.2 приложения № 1 к Порядку, - в соответствии с пунктами 3.1, 3.7 настоящего Порядка.

1.6.2. Для категорий, указанных в пункте 1.3, 1.4 приложения № 1 к Порядку – определяется комиссией, но не более продолжительности учебного года.

2. Порядок представления и рассмотрения документов

2.1. Для предоставления льгот заявитель представляет в комиссию заявление о предоставлении льгот по утвержденной форме (приложения № 2 к настоящему Порядку) с одновременным приложением документов, необходимых для подтверждения

принадлежности к конкретной категории граждан, определенной решением Слободской городской Думы (приложение № 1 к данному Порядку).

Копии документов, необходимые для получения льгот, представляются с предъявлением оригинала для сверки (обозрения).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов и обязан своевременно извещать комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льгот.

2.2. Прием документов производится в течение календарного года ежемесячно до 20 числа. Рассмотрение поданных документов для последующего предоставления льгот или мотивированного отказа в их предоставлении производится комиссией до 27 числа текущего месяца.

2.3. В предоставлении льгот может быть отказано в случае:

- предоставления заявителем неполных или заведомо недостоверных сведений;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Комиссия осуществляет:

2.4.1. Ведение реестра получателей льгот, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- категория льготника;
- размер льготы и период ее предоставления.

2.4.2. Формирование дел на каждого получателя дополнительных мер социальной поддержки подлежит хранению в течение 5 лет.

2.5. Списки учащихся, обладающих правом на меры социальной поддержки, утверждаются приказом директора Гимназии, заверяются печатью.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот производится в течение соответствующего учебного года с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи полного пакета документов, на основании протоколов заседания комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Средства на финансирование расходов по обеспечению предоставляемой услуги по организации льготного питания школьников в общеобразовательных организациях ежегодно предусматриваются в бюджете города Слободского, бюджетных сметах образовательных организаций, в том числе Гимназии.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки производится в пределах, предусмотренных бюджетными ассигнованиями в бюджете города на соответствующий финансовый год.

3.4. Льготное питание организуется на основе заключения договоров (муниципальных контрактов) на организацию питания школьников через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги образовательным организациям, в буфете Гимназии и столовой МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (для начальных (1-4) классов Гимназии).

3.5. Услуга по организации льготного питания в Гимназии предоставляется в виде одного обеда в день.

3.6. Услуга по организации льготного питания предоставляется детям, обучающимся в Гимназии, в дни посещения учебных занятий.

3.7. В каникулярное время, выходные и праздничные дни услуги по организации льготного питания учащимся не предоставляются.

3.8. Ответственность за своевременность и полноту предоставления мер социальной поддержки возлагается на директора Гимназии или должностное лицо, его замещающее.

3.9. Гимназия (получатель бюджетных средств) осуществляет учет предоставленных мер социальной поддержки путем ведения ежемесячных реестров (Приложение № 4 к настоящему Порядку) с представлением их главному распорядителю бюджетных средств в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 23.01.2014 г. № 25-ОД

Перечень документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

№ п/п	Категории родителей /законных представителей/	Размер льгот (%)*	Основание (документы) для предоставления льгот
1.	Категории родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по организации питания в общеобразовательных организациях		
1.1.	Родители, имеющие детей-инвалидов	100	Копия справки медико-социальной экспертизы или копия удостоверения инвалида
1.2.	Родители детей, родившихся после радиоактивного облучения одного из родителей (законных представителей)	100	Копия удостоверения, подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
1.3.	Родители детей из малообеспеченных семей	100	Список малообеспеченных семей, дети которых посещают образовательную организацию, согласованный с органами социальной защиты населения в Слободском районе или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, справка о том, что семья является малоимущей из органов социальной защиты населения в Слободском районе
1.4.	Родители детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи, по утвержденным в учреждениях образования спискам	100	Ходатайство классного руководителя

Примечание: *размер льгот устанавливается решением Слободской городской Думы

Приложение № 2 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 23.01.2014 г. № 25-ОД

**Заявление
для родителей /законных представителей/, имеющих льготу по оплате услуг по
организации питания в общеобразовательных организациях**

Заявитель (ФИО) _____
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____
Отношение к ребенку (мать, отец, или законный представитель) _____
Ребенок (ФИО) _____
Дата рождения ребенка _____
Свидетельство о рождении (№) _____ (дата выдачи) _____
(кем выдано) _____

Прошу предоставить моей семье дополнительные меры социальной поддержки в виде:
освобождения от родительской платы.

К заявлению прилагаются:

- Копия справки медико-социальной экспертизы.
- Копия удостоверения инвалида.
- Копия удостоверения подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.
- Справка управления социальной защиты населения в Слободском районе о получении пособия малообеспеченной семьей или
- Даю согласие на запрос информации в управлении социальной защиты населения в Слободском районе по моим персональным данным как получателя пособия малообеспеченной семьей.**

_____ (Дата подачи заявления)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
 Заявление принял		
_____ (Дата)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 23.01.2014 г. № 25-ОД

Протокол №
заседания комиссии

№ _____

_____ (дата)

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали _____

Повестка: _____

Рассмотрев _____ поданных заявлений, решили:

(количество)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Решение (назначить, отказать)	Мотивация

Председатель комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом по МКОУ гимназии г. Слободского от 23.01.2014 г. № 25-ОД

**РЕЕСТР
расходов на дополнительные меры социальной поддержки**

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

за _____ 201_ года

Перечень учреждений по типу учреждений (школа, детский сад)	Перечень категорий граждан										Всего
	Дошкольные образовательные учреждения						Школы города				
	Дети--инвалиды	Дети с туберкулезной интоксикацией	Дети с ограниченными возможностями здоровья из малообеспеченных семей, посещающие специальные (коррекционные) группы ДОУ	Родители, детей из многодетных малообеспеченных семей	Родители, имеющие инвалидность 1, 2 группы	Родители, получившие или перенёвшие лучевую болезнь и другие заболевания вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	Дети-инвалиды	Дети чернобыльцев, родившиеся после радиоактивного облучения одного из родителей	Дети из малообеспеченных семей	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в учреждениях образования спискам	
Льгота в % отношении	100	100	100	50	50	50	100	100	100	100	
Количество детей-льготников											
Стоимость 1 льготного дето-дня											
Количество льготных дето-дней за месяц											
Количество льготных дето-дней с начала года											
Сумма предоставленных льгот за месяц											
Сумма предоставленных льгот с начала года											

Руководитель:

Исполнитель:

Приложение № 2
к приказу по МКОУ гимназии
г. Слободского от 23.01.2014 г. № 25-ОД

Состав комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде услуги по организации льготного питания в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Баранова З.А., директор гимназии, председатель;
2. Пушкарева Т.Ю., заместитель директора по УВР;
3. Колесникова Т.А., заместитель директора по УВР;
4. Маслова Н.Г., старшая вожатая, секретарь комиссии;
5. Измestьева Т.Н., главный бухгалтер.