МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«23» мая 2013 года № 78 - ОД

г. Слободской

«Об утверждении Положения об оплате труда
работников МКОУ гимназии г. Слободского»

На основании решения общего собрания трудового коллектива МКОУ гимназии г.Слободского от 23.05.2013, протокол № 1, согласования с профсоюзным органом МОУ гимназии г. Слободского от 23.05.2013
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области в новой редакции (далее – Положение). Прилагается на 32 листах.
2. Ввести в действие Положение в следующие сроки:

- в отношении директора МКОУ гимназии г. Слободского – с 01.07.2013 г. (основание – Постановление администрации города Слободского от 29.03.2013 г. № 54 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Слободского по виду экономической деятельности «Образование»);
- в отношении других работников МКОУ гимназии г. Слободского – с 01.09.2013 г.

3. Считать утратившим силу Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области, утвержденное приказом директора от 10.05.2012 г. № 63-ОД, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом директора от 31.08.2012 г. № 125-ОД, с изменениями, утвержденными приказом директора от 31.10.2012 г. № 197-ОД, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом директора от 28.12.2012 г. №232-ОД.
4. Директору гимназии З.А. Барановой в срок до 01.06.2013 г. обеспечить размещение текста Положения в доступном для членов трудового коллектива месте, в том числе на официальном сайте гимназии.
5. Бухгалтерии (Т.Н. Изместьева) принять Положение для работы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор З.А. Баранова

В дело 01-10
23.05.2013, З.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО
И.О. председателя
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
«23» мая 2013 года
_____Л.И. Перминова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии
г. Слободского
_____З.А. Баранова
Приказ от 23.05.2013 г. № 78 -ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области

(в новой редакции)

Предыдущая редакция Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области, утверждена приказом директора от 10.05.2012 г. № 63-ОД, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом директора от 31.08.2012 г. № 125-ОД, с изменениями, утвержденными приказом директора от 31.10.2012 г. № 197-ОД, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом директора от 28.12.2012 г. №232-ОД.

Слободской, 2013

## I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение об оплате труда работников МКОУ гимназии г. Слободского (далее – Положение, гимназия) разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Слободского по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого постановлением администрации города Слободского Кировской области от 29.03.2013 №54 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Слободского по виду экономической деятельности «Образование».

2.Настоящее Положение включает общие условия и размеры оплаты труда для работников МКОУ гимназии г. Слободского. Положение включает: размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПГК) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок оказания выплат материальной помощи, а также условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

3.Система оплаты труда в гимназии устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии и подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации гимназии.

5.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.Заработная плата работников гимназии состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.Оплата труда работников гимназии устанавливается с учётом:

- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- ПКГ общеотраслевых должностей профессий рабочих, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- ПКГ общеотраслевых должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утверждённых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;
- минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.Фонд оплаты труда работников гимназии формируется исходя из лимитов фонда оплаты труда, утвержденных распоряжением администрации города Слободского.

9.Гимназия в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, предусмотренных в смете и лимитах учреждения за счет соответствующих источников финансирования, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Слободского по виду экономической деятельности «Образование».

10.Должности, включаемые в штатное расписание гимназии, должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы |
|---|---|
| Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части) | 3246 рублей |

| | |
|---|---|
| Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (диспетчер образовательного учреждения) | 3367 рублей |
| Должностей педагогических работников (концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, методист, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель) | 5342 рубля |
| Должностей руководителей структурных подразделений (заведующий библиотекой) | 5047 блей |

12.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы |
|---|---|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня (делопроизводитель) | 3246 рублей |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня (лаборант) | 3367 рублей |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (бухгалтер, экономист, программист) | 3607 лей |

13.Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

| Профессиональные квалификационные группы | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы |
|---|---|
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (гардеробщик, грузчик, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания) | 3126 рублей |

14.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии) устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

| Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»» | |
|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы |
| Библиотекарь | 3848 рублей |

15.В гимназии устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы;

-выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты при совмещении профессий (должностей);

-выплаты за сверхурочную работу;

-выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-выплаты за работу в ночное время.

16.Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

17.Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в абсолютных размерах, определяются решением тарификационной комиссии учреждения.

Выплаты компенсационного характера вводятся на определенный период времени, а также при необходимости могут быть пересмотрены (увеличены, уменьшены) по приказу директора гимназии. Период, на который устанавливаются выплаты конкретному работнику, указывается в приказе директора гимназии.

18.Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Выплаты

компенсационного характера устанавливаются за фактически отработанное время.

19.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре и (или) локальных нормативных актах учреждения.

20.Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

20.1.Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда в гимназии:

| № | Наименование должности | Размер компенсационной выплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке |
|---|---|---|
| 1 | Директор | 4% |
| 2 | Заместитель директора по УВР | 4% |
| 3 | Заместитель директора по УВР (начальная школа) | 4% |
| 4 | Учитель физической культуры<br>- тёплый период года<br>- холодный период года (январь, февраль), лыжная подготовка | <br>4%<br>8% |
| 5 | Учитель математики | 4% |
| | Учитель математики с ПК | 4% |
| 6 | Учитель технологии (швейная мастерская) | 8% |
| 7 | Учитель русского языка и литературы | 4% |
| 8 | Учитель русского языка и литературы с ПК | 4% |
| 9 | Учитель иностранного языка | 4% |
| 10 | Учитель начальных классов | 4% |
| 11 | Учитель начальных классов с ПК | 4% |
| 12 | Учитель истории и обществознания | 4% |
| 13 | Учитель МХК | 4% |
| 14 | Учитель ИЗО | 4% |
| 15 | Учитель музыки | 4% |
| 16 | Учитель географии | 4% |
| 17 | Учитель биологии | 4% |
| 18 | Учитель информатики | 8% |
| 19 | Учитель химии | 12% |
| 20 | Учитель технологии (мальчики) | 20% |
| 21 | Учитель физики | 8% |
| 22 | Педагог-организатор | 4% |
| 23 | Преподаватель-организатор ОБЖ | 4% |
| 24 | Воспитатель ГПД | 4% |
| 25 | Социальный педагог | 4% |
| 26 | Педагог-психолог | 4% |
| 27 | Тьютор | 4% |
| 28 | Педагог дополнительного образования (предметная направленность) | 4% |
| 29 | Педагог дополнительного образования (художественно-эстетическая направленность) | 8% |

| | | |
|---|---|---|
| 30 | Педагог дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная, культурно-оздоровительная направленность) | 4% |
| 31 | Концертмейстер | 4% |
| 32 | Заведующий библиотекой | 4% |
| 33 | Лаборант (химия) | 8% |
| 34 | Лаборант (информатика) | 4% |
| 35 | Главный бухгалтер | 4% |
| 36 | Бухгалтер | 4% |
| 37 | Экономист | 4% |
| 38 | Секретарь учебной части | 4% |
| 39 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 4% |
| 40 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик) | - |
| 41 | Уборщик служебных помещений | 4% |
| 42 | Уборщик служебных помещений (санузлы) | 4% |
| 43 | Дворник | 4% |
| 44 | Сторож | 4% |
| 45 | Вахтёр | 4% |

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается. В случае если в ходе аттестации рабочих мест условия труда будут признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

20.2.За иные особые условия работы в гимназии устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

| Учреждение, педагогическая работа | Категория работников | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|---|---|---|
| Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение | 10 % |

20.3. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 №546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не

установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

20.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

20.4.1. Размер выплат за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Перечень выплат за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы – Приложение №1 к настоящему Положению.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

| Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|---|---|
| 1.Классное руководство:<br>Педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе в соответствии с Положением о классном руководстве в МКОУ гимназии г. Слободского. | до 50% |
| 2.Проверка тетрадей:<br>Начальные классы, русский язык, литература, математика - 15%;<br>Иностранный язык, физика, история, обществознание, биология, химия, география, природоведение, краеведение - 10%;<br>Искусство, искусство (ИЗО), искусство (музыка), информатика, ОБЖ, МХК, проектная деятельность, информатика и ИКТ, технология, элективные курсы (не зависимо от предмета), спецкурсы (не зависимо от предмета) - 5%. | до 15% |
| 3.Заведование кабинетом:<br>по итогам смотра-конкурса к началу учебного года по отдельному положению – 15%, 10%, 5%. | до 15 % |
| 4.Руководство методическим объединением, методической кафедрой, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п. | до 15% |

| | |
|---|---|
| 5.Заведование комбинированной мастерской (соблюдение правил техники безопасности – 5 %, соблюдение санитарно-гигиенических норм – 5%, сохранность оборудования и инвентаря, их изготовление на уроках – 10 %, оснащение мастерской раздаточным материалом – 10%). | До 30 % |

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, а также в объеме менее ставки заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

20.4.2. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы сверхурочной работы не менее чем в двойном размере за каждый час работы.

20.4.3.Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20.4.4.Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

21.В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

-выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;
-выплата за стаж непрерывной работы;
-выплата за наличие квалификационной категории (классности);
-выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
-персональный повышающий коэффициент к окладу;
-повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
-премиальные выплаты.

21.Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года - на 01 сентября текущего года на учебный год, на полугодие, на другие сроки, а также при необходимости назначены и сняты и в другие сроки по приказу директора гимназии. Период, на который устанавливаются выплаты конкретному работнику, указывается в приказе директора гимназии.

Выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора гимназии в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение устава учреждения, некачественное исполнение планов работы, приказов и других нормативных правовых актов, обязательных для работы в учреждении, нарушение сроков предоставления отчетности, предоставление неверной информации, за нарушения действующего законодательства, выявленные по результатам проведенных проверок и ревизий деятельности учреждений, и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

22.Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора гимназии в соответствии с настоящим Положением пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Работники гимназии, претендующие на стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, подают в срок до 1 июля текущего года информацию на имя директора с указанием результатов работы в соответствии с показателями (пунктами) настоящего Положения. Информация предварительно согласовывается с руководителем методической кафедры, который подтверждает результативность работы педагога личной подписью.

23.Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

24.Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

25.Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

26.Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

26.1.Выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда, за участие в федеральных и отраслевых программах и т.д. Условия установления данной выплаты конкретизированы в приложении №2 к настоящему Положению. Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с показателями, утвержденными в настоящем Положении.

26.2.Выплата за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от стажа работы в сфере образования:

| Стаж работы | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке |
|---|---|
| От 1 до 5 лет | 5% |

| | |
|---|---|
| От 5 до 10 лет | 10% |
| Свыше 10 лет | 15% |

Выплата за стаж работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется комиссией по определению стажа работников гимназии на основании трудовой книжки работника, договоров гражданско-правового характера, свидетельств индивидуальных предпринимателей и других подтверждающих документов.

26.3.Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением аттестационной комиссии.

| Квалификационная категория | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке |
|---|---|
| Вторая квалификационная категория | 5% |
| Первая квалификационная категория | 10% |
| Высшая квалификационная категория | 15% |

26.4.Выплаты за наличие ученой степени и почётного звания устанавливаются по решению директора гимназии для работников, которым присвоена ученая степень, почётное звание, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями.

Выплаты производятся при условии соответствия ученой степени, звания, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника. При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

Выплаты производятся со дня присвоения ученой степени, почетного звания, знака отличия.

| Наименование выплаты | Размер выплаты в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально выполняемой нагрузке |
|---|---|
| За наличие ученой степени доктора наук | 20 |
| За почетное звание "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", «Заслуженный работник физической культуры РФ» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" по основному профилю профессиональной деятельности | 20 |

| | |
|---|---|
| За почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» | 20 |
| За знаки отличия «Отличник просвещения РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры РФ» | 10 |
| За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России» | 10 |
| За наличие ученой степени кандидата наук | 10 |
| За наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки РФ, Министерства физкультуры, спорта и туризма РФ | 5 |

При установлении выплаты учитываются ведомственные награды, полученные работниками и до 2004 года.

26.5.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором гимназии персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

26.6.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

| | |
|---|---|
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования: | |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| ПКГ должностей педагогических работников: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | 0,2 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования: | |

| | |
|---|---|
| ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | 0,02 |
| ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений: | |
| 2 квалификационный уровень | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | 0,2 |
| 6 квалификационный уровень | 0,25 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих: | |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | 0,02 |
| 4 квалификационный уровень | 0,03 |
| 5 квалификационный уровень | 0,04 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | 0,02 |
| 4 квалификационный уровень | 0,03 |
| 5 квалификационный уровень | 0,04 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | 0,02 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих: | |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня": | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | 0,02 |
| 4 квалификационный уровень | 0,03 |

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог |

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | коэффициент |
|---|---|---|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | - |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 0,05 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог | 0,15 |

По решению директора гимназии для педагогических работников гимназии, реализующих образовательные программы повышенного уровня

(углублённое изучение предметов), повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности увеличивается. Размер увеличения – 0,15. Увеличенный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается пропорционально выполняемому объему работы, учебной нагрузки в классах (группах) с углублённым изучением предметов.

26.7.Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по приказу директора гимназии в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также доходов от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются Положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по учреждению. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед гимназией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

## III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГИМНАЗИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

27.Заработная плата директора гимназии, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28.Должностной оклад руководителя муниципального учреждения по виду экономической деятельности «Образование» устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем.

29.Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается администрацией города Слободского, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений (далее – Учредитель), в кратности от 1 до 6.

30.Учредитель вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

31.Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера гимназии устанавливаются директором гимназии на 30 процентов ниже должностного оклада директора гимназии.

32.Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру на общих основаниях в соответствии с порядком, предусмотренным II разделом «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

33.Порядок установления выплат стимулирующего характера.

33.1. К выплатам стимулирующего характера для директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера относятся:

33.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работы.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм:

| Стаж непрерывной работы | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|---|---|
| От 1 года до 5 лет | 5 % |
| От 5 до 10 лет | 10 % |
| Свыше 10 лет | 15 % |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения директором, его заместителями и главным бухгалтером соответствующего стажа.

Стаж работы определяется комиссией по определению стажа работников гимназии на основании трудовой книжки директора, его заместителей и главного бухгалтера, договоров гражданско-правового характера, свидетельств индивидуальных предпринимателей и других подтверждающих документов.

33.1.2. Выплаты за наличие квалификационной категории.

Выплата за наличие квалификационной категории по должности «руководитель», установленная до вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», сохраняется на время действия квалификационной категории.

| Квалификационная категория | Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
|---|---|
| Первая квалификационная категория | 10 % |
| Высшая квалификационная категория | 15 % |

33.1.3. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания директору, его заместителям устанавливаются в соответствии с п. 26.4 настоящего Положения.

33.1.4. Выплаты за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются ежеквартально.

Размер выплаты для директора определяется в абсолютной величине исходя из стоимости балла на каждый квартал, утвержденной распоряжением администрации города Слободского, для заместителей директора и главного бухгалтера – утвержденной приказом директора гимназии.

33.1.4.1.Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора гимназии:

| Целевые показатели эффективности и результативности | Критерии оценки эффективности и результативности | Форма отчетности, содержащая | Периодичность предоставления отчетности и |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности директора учреждения | деятельности директора (единица измерения -баллы) | информацию о выполне-нии показателя | установления выплаты |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников общеобразовательного учреждения, сдававших ЕГЭ по данным предметам. | 100%-10 баллов | Отчет директора | Годовая (с 01.07. по 30.06.) |
| Снижение числа обучающихся, допустивших правонарушения и преступления, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. | Отсутствие или снижение числа обучающихся – 10 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг. | Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 20 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами. | Отсутствие замечаний-20 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов | | | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина директора | | | |
| Целевое использование материальных ценностей на выполнение функций учреждения | Целевое и эффективное использование -10 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, бухгалтерской и иной | Сроки и качество предоставленной отчетности-10 баллов | Отчет директора | Квартальная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| установленной отчетности | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов | | | |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| Доля педагогов, имеющих квалификационные категории | Не менее 65% от общего числа педагогических работников учреждения -10 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Достижение целевых значений заработной платы педагогических работников учреждения | Положительная динамика повышения среднемесячной заработной платы педагогических работников по сравнению с предыдущим отчетным периодом – 10 баллов | Отчет директора | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 20 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого) 100 баллов | | | |

33.1.4.2.Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по УВР:

| Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УВР | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя директора по УВР (единица измерения -баллы) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты |
|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников общеобразовательного учреждения, сдававших ЕГЭ по данным предметам (кроме заместителей, курирующих начальную школу и воспитательную работу). | 100%-10 баллов | Отчет заместителя | Годовая (с 01.07. по 30.06.) |
| Средний балл единого государственного экзамена по | Средний балл ЕГЭ по всем предметам | Отчет заместителя | Годовая (с 01.07. по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| всем предметам выше среднеобластного показателя (кроме заместителей, курирующих начальную школу и воспитательную работу). | выше среднеобластного показателя – 10 баллов | | 30.06.) |
| Успеваемость (% обучающихся без «2» к общему количеству обучающихся) обучающихся по итогам учебного года (кроме заместителей, курирующих воспитательную работу). | 100% - 10 баллов | Отчет заместителя | Годовая (с 01.07. по 30.06.) |
| Качество образования (% обучающихся на «4» и «5» к общему количеству обучающихся) (кроме заместителей, курирующих воспитательную работу). | 65% - 10 баллов | Отчет заместителя | Годовая (с 01.07. по 30.06.) |
| Снижение числа обучающихся, допустивших правонарушения и преступления, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (для заместителей, курирующих воспитательную работу). | Отсутствие или снижение числа обучающихся – 20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Охват обучающихся горячим питанием (% обучающихся, охваченных горячим питанием к общему количеству обучающихся) (с учетом функциональных обязанностей заместителей). | 100% - 20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг, в том числе в электронном виде (с учетом функциональных обязанностей заместителей). | Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, вышестоящими организациями (с учетом функциональных обязанностей заместителей). | Отсутствие замечаний-20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| 2. Исполнительская дисциплина заместителя директора по УВР | | | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии. | Сроки и качество предоставленной отчетности информации, исполнения поручений, приказов - 20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| Доля педагогов, имеющих | Не менее 65% от | Отчет | Квартальная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| квалификационные категории (с учетом функциональных обязанностей заместителей). | общего числа педагогических работников учреждения -20 баллов | заместителя | |
| Периодичность повышения квалификации педагогических работников (с учетом функциональных обязанностей заместителей). | Не менее одного раза в три года в отношении каждого педагогического работника – 20 баллов | Отчет заместителя | Годовая (с 01.07. по 30.06.) |
| Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого) 100 баллов | | | |

33.1.4.3.Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей директора по АХЧ:

| Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по АХЧ | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя директора (единица измерения - баллы) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполне-нии показателя | Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты |
|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг. | Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 10 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, вышестоящими организациями. | Отсутствие замечаний-20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества. | Наличие в учреждении 100% муниципального имущества, его эффективное использование – 20 баллов | Отчет заместителя | 1 раз в полгода |
| Соблюдение утвержденных лимитов по энерго- и теплоресурсам, услугам связи, водоснабжения и водоотведения. | Соблюдение в полном объеме – 10 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Организация ремонтных работ (капитального и текущего характера) в учреждении в соответствии с нормативными требованиями и в установленные сроки. | Отсутствие нарушений -10 баллов | Отчет заместителя | 1 раз в полгода |
| Обеспечение содержания | Содержание | Отчет | Квартальная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| прилегающей к учреждению территории в надлежащем порядке. | прилегающей к учреждению территории в надлежащем порядке - 10 баллов | заместителя | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов | | | |
| 2. Исполнительская дисциплина заместителя директора по АХЧ | | | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии. | Сроки и качество предоставленной отчетности, информации, исполнения поручений, приказов -20 баллов | Отчет заместителя | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев по всем разделам (итого) 100 баллов | | | |

33.1.4.4.Устанавливаются следующие целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера гимназии:

| Целевые показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера (единица измерения -баллы) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполне-нии показателя | Периодичность предоставления отчетности и установления выплаты |
|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| Обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг. | Отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков по предоставляемым услугам – 10 баллов | Отчет главного бухгалтера | Квартальная |
| Обеспечение своевременности расчетов по заработной плате, коммунальным услугам. | Отсутствие нарушения сроков расчетов – 20 баллов | Отчет главного бухгалтера | Квартальная |
| Отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, вышестоящими организациями | Отсутствие замечаний информации -20 баллов | Отчет главного бухгалтера | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов | | | |
| 2. Исполнительская дисциплина главного бухгалтера | | | |
| Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, приказов и поручений директора гимназии | Сроки и качество предоставленной отчетности, информации, исполнения поручений, приказов -20 баллов | Отчет главного бухгалтера | Квартальная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов | | | |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| Достижение целевых значений заработной платы педагогических работников учреждения | Положительная динамика повышения среднемесячной заработной платы педагогических работников по сравнению с предыдущим отчетным периодом – 30 баллов | Отчет главного бухгалтера | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 30 баллов | | | |
| Совокупная значимость всех критериев по трем разделам (итого) 100 баллов | | | |

ЗЗ.1.5.Премиальные выплаты.

ЗЗ.1.5.1. Премиальные выплаты за интенсивность устанавливаются директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Данная выплата устанавливается ежемесячно в размере до 60 процентов от должностного оклада.

ЗЗ.1.5.2.Премирование директора, его заместителей и главного бухгалтера производится по следующим показателям:

- обеспечение своевременности расчетов по заработной плате, коммунальным услугам;
- соблюдение утвержденных лимитов по энерго- и теплоресурсам, услугам связи, водоснабжения и водоотведения;
- соблюдение утвержденных лимитов по заработной плате;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых из бюджетов всех уровней;
- эффективное использование муниципального имущества;
- своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации;
- выполнение требований нормативно-правовых актов администрации города.

ЗЗ.1.5.3. Лишение премии или снижение ее размера производится по следующим основаниям:

- привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке директора, заместителей директора и главного бухгалтера к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- допущение фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной, налоговой дисциплины, а также нанесение своей деятельностью и (или) бездействием материального ущерба, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- установление фактов нецелевого использования средств бюджета, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственного контроля и надзора, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- наличие случаев детского травматизма, связанных с образовательным процессом;
- наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
-несвоевременное выполнение постановлений и распоряжений администрации города, поручений заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации города, директора гимназии;
- несвоевременное, некачественное предоставление запрашиваемой информации.

33.2.Оценку эффективности работы директора гимназии на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его премирование осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Комиссия). Порядок, сроки работы Комиссии, ее состав определяются правовым актом администрации города Слободского.

Оценку эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера гимназии на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его премирование осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности гимназии (далее – Комиссия). Порядок, сроки работы Комиссии, ее состав утверждаются локальным актом гимназии.

33.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора гимназии распоряжением администрации города, для заместителей директора и главного бухгалтера – приказом директора гимназии.

33.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляются на должностной оклад.

34. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, кроме указанных выше, не допускаются.

35. Предельный объем дополнительной нагрузки для директора, его заместителей и главного бухгалтера.

35.1. Предельный объем учебной нагрузки директора и его заместителей устанавливается в размере, не превышающем 12 часов в неделю.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.
35.2. Объем часов преподавательской работы директора учреждения согласовывается учредителем на один учебный год.
35.3. Объем часов преподавательской работы заместителей определяется директором гимназии.
36.4. Педагогическая (преподавательская) работа директора гимназии по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя.

Педагогическая (преподавательская) работа заместителей директора гимназии по совместительству в другом учреждении, а также иная их работа по совместительству может иметь место только с разрешения директора.

## IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

37.Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определяется Правительством Российской Федерации.
38.Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю, и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.
39.Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачивается с учётом ведения ими преподавателей работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).
40.Преподавательская работа преподавателя- организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) сверх установленных норм, за которые ему выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя.
41.Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливаются пропорционально отработанному времени. Выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за проверку тетрадей) и стимулирующего характера (выплата за стаж работы, выплата за наличие квалификационной категории, выплаты за наличие учёной степени и почётного звания) устанавливаются пропорционально выполняемому объему, остальные виды выплат компенсационного (кроме районного коэффициента) и

стимулирующего характера применяются в расчете от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

42.Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда) и стимулирующего характера (выплата за стаж работы, выплата за наличие квалификационной категории, выплаты за наличие учёной степени и почётного звания, остальные виды выплат компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера применяются в расчете от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

43.Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

44.Для оплаты работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные педагогами при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема установленного им при тарификации; при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объёма учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Директор гимназии в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников гимназии, может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

| должность, учёная степень, почётное звание | Размер ставок почасовой оплаты, в рублях |
|---|---|
| Профессор, доктор наук | 360 рублей |
| Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный…» | 270 рублей |
| Преподаватели, не имеющие учёной степени и почётного звания | 180 рублей |

45.Работники учреждения, награжденные ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Министерства образования Российской Федерации, Правительства Кировской области,

департамента образования Кировской области разово премируются. Размеры премий не могут быть ниже размеров, предусмотренных при награждении Почетной грамотой администрации города.

46.Директору и работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

46.1. Выплаты материальной помощи производятся в пределах лимитов фонда оплаты труда по учреждению.

46.2. Материальная помощь директору может быть выплачена в размере одного должностного оклада в год. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление, согласованное с главой администрации города.

46.3. Материальная помощь работникам предоставляется на основании личного заявления. Условия предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

47. В соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и (или) муниципального образования «город Слободской» руководителям, работникам учреждений могут производиться единовременные выплаты. Директору учреждения единовременные выплаты производятся на основании распоряжения администрации города Слободского. Основанием для единовременной выплаты работникам является приказ директора учреждения.

49.Директору, работникам учреждения может производиться индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Основанием для индексации является распоряжение администрации города Слободского.

50.Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в учреждениях общего образования, устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 1 (одной) тысячи рублей в соответствии с Порядком предоставления ежемесячных выплат педагогическим работникам МКОУ гимназии г. Слободского (Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МКОУ гимназии г. Слободского).

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом от 23.05.2013г. № 78-ОД

**Перечень выплат компенсационного характера за расширение зон обслуживания и (или) увеличение объема работы работникам МКОУ гимназии г. Слободского**

1. Педагогическим работникам за организацию оздоровительной работы во внеурочное время – до15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
2. Работникам за текущий ремонт спортинвентаря и спортоборудования– до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы) от должностного оклада (ставки заработной платы).
3. Педагогическим работникам за организацию туристической и краеведческой работы с обучающимися – до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
4. Работникам, осуществляющим взаимодействие с различными организациями (пенсионный фонд, военкомат, отдел статистики, фонд социального страхования и т.п.) – до 30 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
5. Работникам, выполняющим художественно-оформительские работы – до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
6. Работникам, обеспечивающим музыкальное сопровождение мероприятий с обучающимися – до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы).
7. Работникам, выполняющим печатные работы – до 30 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
8. Работникам за работу с фондом школьных учебников – до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
9. Работнику, выполняющему функции секретаря педагогического совета, совещаний, собраний - до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы).

10. Педагогическим работникам за наставничество и проведение стажировок (на период данной работы) - до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
11. Работникам за выполнение работы по решению социальных проблем участников образовательного процесса гимназии до 20% от должностного оклада (ставки заработной платы).
12. Работникам за обеспечение функционирования, в том числе постоянное обновление, сайта гимназии - до 30% от должностного оклада (ставки заработной платы).
13. Педагогическим работникам за организацию дополнительной индивидуальной работы с обучающимися по выравниванию и коррекции их знаний – разовая выплата на месяц до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).
14. Педагогическим работникам за работу в условиях организации образовательного процесса в условиях двух далеко расположенных друг от друга зданиях учреждения – 5% от должностного оклада (ставки заработной платы).
15. Учителям начальных классов, работающим по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения (далее – ФГОС НОО), за организацию внеурочной деятельности обучающихся, являющейся составной частью ФГОС НОО, до 50 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
16. Работникам за сопровождение обучающихся класса(ов) на уроки физической культуры – до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы).
17. Работникам за участие в общественно-полезной деятельности в учреждении (организация и проведение ремонтных работ в учебных кабинетах, общественных местах в учреждении, участие в субботниках по уборке территорий и т.п.) – разовая выплата до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
18. Работникам за выполнение фотосъемки и (или) видеосъемки на мероприятиях с участниками образовательного процесса гимназии для пополнения банка информации о гимназии – до 10 % от оклада (ставки заработной платы).
19. Работникам за оформление информационных стендов в гимназии – до 10 % от оклада (ставки заработной платы).
20. Работникам за работу по озеленению помещений гимназии (кроме учебных кабинетов) и территории гимназии – до 15 % от оклада (ставки заработной платы).
21. Педагогическим работникам за образовательное сопровождение (кураторство) обучающихся, которые обучаются в заочных, очно-заочных школах в учреждениях дополнительного образования одаренных школьников (кураторство устанавливается приказом директора гимназии, подтверждается учреждением дополнительного образования) – от 5% до 25 % от оклада (ставки заработной платы) на период кураторства в зависимости от количества обучающихся.

22. Педагогическим работникам за руководство педагогической практикой студентов колледжей, техникумов, высших учебных заведений по договору между учреждениями (при условии отсутствия оплаты от колледжей, техникумов, высших учебных заведений) – до 20% от оклада (ставки заработной платы) на период прохождения практики.
23. Педагогическим работникам за экспериментальную (исследовательскую) инновационную работу в рамках экспериментальных площадок, лабораторий, творческих групп и т.п. – до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).
24. Педагогическим работникам за разработку и реализацию авторских образовательных программ по предмету, программ факультативных, элективных, специальных курсов, объединений по интересам дополнительного образования – до 15% от должностного оклада (ставки заработной платы).
25. Учителям, осваивающим новый предмет учебного плана (введенный в учебный план вновь) – до 7%, новый элективный курс – до 4 % , новый УМК – до 5 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
26. Учителям, работающим по новым образовательным программам впервые – до 10% от должностного оклада (ставки заработной платы).
27. Педагогическим работникам за подготовку мероприятий (общегимназических, муниципального, регионального уровней) с обучающимися (праздники, развлечения, концерты и т.п.) – изготовление атрибутов, реквизита, элементов оформления помещения - разовая выплата до 5 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
28. Педагогическим работникам за работу в составе экспертных групп, комиссий, жюри педагогической направленности разного уровня (при условии отсутствия оплаты за эту работу из другого источника) - разовая выплата до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
29. Библиотечным работникам за создание и регулярное обновление сводного электронного каталога библиотечного фонда учреждения - до 5 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Приложение №2
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
гимназии г. Слободского,
утвержденному приказом
от 23.05.2013 г. № 78-ОД

**Перечень выплат стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ работникам МКОУ гимназии г. Слободского**

1. Учителям за качественную подготовку участников олимпиад (спартакиад) школьников по предметам на учебный год:

| Уровень этапа | За подготовку победителя | За подготовку призера |
|---|---|---|
| муниципальный | 5% | 3% |
| региональный | 7% | 5% |
| всероссийский | 15% | 10% |
| международный | 20% | 15% |

от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.Учителям за высокие результаты итоговой аттестации 4-х классах, государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах (Похвальные листы, золотые, серебряные медали, грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов, результаты Единого государственного экзамена и ГИА выше среднеобластного показателя) – до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.Педагогическим работникам за участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе методических, по распространению педагогического опыта:

| Уровень конкурса | За участие | За победу (грамота, диплом) |
|---|---|---|
| Муниципальный | 3% | 6% |
| Региональный (окружной) | 6% | 12% |
| Всероссийский | 9% | 20% |
| Международный | 12% | 25% |

от должностного оклада (ставки заработной платы).

4.Педагогическим работникам за участие в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях с обобщённым профессиональным опытом работы:

| Уровень мероприятия | % выплаты |
|---|---|
| Муниципальный | 3% |
| Региональный (окружной) | 5% |
| Всероссийский | 10% |
| Международный | 15% |

от должностного оклада (ставки заработной платы).

5.Педагогическим работникам за публикации материалов из опыта работы в профессиональных изданиях (по итогам учебного года):

| Уровень профессионального издания | % выплаты |
|---|---|
| Муниципальный | 3% |
| Региональный (окружной) | 5% |
| Всероссийский | 10% |
| Международный | 15% |

от должностного оклада (ставки заработной платы).

6. Педагогическим работникам за качественную подготовку обучающихся, команд, участников внеклассных (внешкольных) мероприятий (конкурсов, конференций, чтений и т.п.)

| Уровень мероприятия | % выплаты |
|---|---|
| Муниципальный | 3% |
| Региональный (окружной) | 5% |
| Всероссийский | 7% |
| Международный | 10% |

от должностного оклада (ставки заработной платы).

7. Работникам за качественное, оперативное и результативное выполнение поручений администрации учреждения – разовая выплата до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

8. Педагогическим работникам за регулярное и эффективное использование ИКТ-технологий, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), ресурсов медиатеки учреждения, современных технических средств обучения в образовательном процессе: на уроках, факультативных, элективных, специальных курсах, занятиях дополнительного образования детей - до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

9. Работникам за высокий уровень исполнительской дисциплины - своевременная и качественная подготовка отчетности, запрашиваемой информации, заполнение классных журналов, журналов факультативных, элективных и специальных курсов, журналов объединений дополнительного образования детей, ведение личных дел обучающихся класса, разработка образовательных программ, рабочих программ по предмету, факультативных, элективных и специальных курсов, объединений дополнительного образования детей и т.п.) - до 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

10. Библиотечным работникам за качественную и эффективную работу по формированию информационной культуры обучающихся и педагогов (библиотечные уроки, интегрированные уроки, практикумы, информационные

сообщения на классных часах и т.п.) - до 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников МКОУ гимназии г. Слободского, утвержденному приказом от 23.05.2013 г. № 78-ОД

**Порядок предоставления ежемесячных выплат педагогическим работникам МКОУ гимназии г. Слободского**

1. Порядок предоставления ежемесячных выплат педагогическим работникам определяет правила предоставления ежемесячной выплаты в размере 1 (одной) тысячи рублей педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в учреждениях общего образования.
2. Выплаты устанавливаются работникам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
3. Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.
4. На выплаты начисляется районный коэффициент. Данная сумма облагается налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами во внебюджетные фонды в установленном законодательством порядке.
5. Выплаты осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в смете муниципального общеобразовательного учреждения в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждении.
6. Выплаты учитываются при исчислении среднего дневного заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 18.07.2011 г.) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 (в ред. от 11.11.2009 г.) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. Выплата педагогическим работникам за высшую квалификационную категорию устанавливается с даты получения категории и прекращается с даты прекращения срока действия высшей квалификационной категории.