

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
города Слободского
(Кашин С.А.)
«21» 01 2013 г.



ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Ленина, дом № 77

на 2013 год

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования администрации
города Слободского
(Люкшина Л.Г.)
«21» 01 2013 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник МО МВД России
«Слободской»
(Кузьминых А.А.)
«21» 01 2013 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по делам ГО, ЧС, ЖКХ и
благоустройства администрации
города Слободского
(Вахрушев А.Н.)
«21» 01 2013 г.



Директор МКОУ гимназии
г. Слободского
(Баранова З.А.)
«21» 01 2013 г.



г. Слободской, 2013 г.

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

- 1.1. Наименование учреждения.
- 1.2. Форма собственности учреждения.
- 1.3. Организационно-правовая форма.
- 1.4. Адрес места нахождения юридического лица.
- 1.5. Фактический адрес нахождения здания с ведением образовательного процесса, контактные телефоны.
- 1.6. Основные виды деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения о персонале учреждения.

- 2.1. Численность обучающихся и персонала учреждения.
- 2.2. Должность, Ф.И.О. директора, контактные телефоны.

Раздел 3. Сведения о силах и средствах, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении.

3.1. Параметры территории учреждения.

- 3.1.1. Год постройки здания.
- 3.1.2. Дата проведенного последнего капитального ремонта (реконструкции) здания.
- 3.1.3. Текущее состояние здания.

3.2. Ограждение территории учреждения.

- 3.2.1. Капитальное ограждение территории здания.

3.3. Силы охраны.

- 3.3.1. Наличие металлических входных дверей в здание.
- 3.3.2. Физическая охрана здания (частное охранное предприятие или ОВО).
- 3.3.3. Видеонаблюдение территории и помещений для здания.
- 3.3.4. Этажность здания.

3.4. Средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- 3.4.1. Автоматическая пожарная сигнализация в здании.
- 3.4.2. Охранная сигнализация в здании.
- 3.4.3. Кнопка экстренного вызова полиции в здании.
- 3.4.4. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании.
- 3.4.5. Противопожарное водоснабжение здания.
- 3.4.6. Вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение охраны в здании.
- 3.4.7. Прямая телефонная связь с подразделением пожарной охраны для здания.
- 3.4.8. Состояние эвакуационных путей и выходов в здании.
- 3.4.9. Обеспеченность персонала здания СИЗ дыхания.

3.4.10. Удаление от ближайшего пожарного подразделения, км.

3.4.11. Дополнительные сведения.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

Раздел 5. Моделирование возможных чрезвычайных ситуаций.

Раздел 6. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Раздел 7. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

Приложения:

1. План-схема расположения МКОУ гимназии г. Слободского и прилегающей к ней местности на 1 листе.
2. Схема расположения коммуникаций МКОУ гимназии г. Слободского на 2-х листах.
3. Планы эвакуации 1 и 2 этажей здания МКОУ гимназии г. Слободского на 3-х листах.
4. План-схема расположения камер видеонаблюдения МКОУ гимназии г. Слободского на 1 листе.
5. Реквизиты МКОУ гимназии г. Слободского на 1 листе.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

- 1.1. Наименование учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение гимназия города Слободского Кировской области (МКОУ гимназия г. Слободского) – далее – «гимназия».
- 1.2. Форма собственности учреждения – муниципальная.
- 1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Адрес места нахождения юридического лица – 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Ленина, дом № 77.
- 1.5. Фактический адрес нахождения здания с ведением образовательного процесса, контактные телефоны - 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Ленина, дом № 77, телефон/факс: 8(83362) 8(83362) 4-28-80 - директор, секретарь, 4-23-42 - вахта, 5-03-86 – заместители директора по УВР, 4-65-77 – заместитель директора по АХЧ.
- 1.6. Основные виды деятельности учреждения:
 - 2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.
 - 2.3.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.
 - 2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.
 - 2.3.4. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам.
 - 2.3.5. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам.
 - 2.3.6. Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам.
 - 2.3.7. Реализация дополнительных образовательных программ.
- 2.4. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящей доход:
 - 2.4.1. Организация и проведение общественно – значимых мероприятий в сфере образования (научно – практических конференций, семинаров, форумов, конкурсов, олимпиад, турниров и т. д.).
 - 2.4.2. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.
 - 2.4.3. Организация каникулярного отдыха детей.
 - 2.4.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных

общеобразовательных программ (репетиторство, курсы по изучению специальных и профильных дисциплин (по подготовке в ВУЗы, по изучению иностранных языков), дошкольная подготовка детей).

2.4.5. Производство и реализация собственной продукции (тиражирование и продажа методических материалов из опыта работы Учреждения, педагогических работников, средств массовой информации Учреждения).

Назначение: Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, уставом, а также выданной гимназии лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20.01.2012 г. регистрационный № 1001 и свидетельством о государственной аккредитации от 21.03.2012 г. регистрационный № 1242, при соблюдении зафиксированных контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся.

Раздел 2. Сведения о персонале учреждения.

2.1. Численность обучающихся и персонала учреждения.

Расчётное количество обучающихся в здании - 400 чел.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в здании - 351 человек (5-11 классы). 203 ученика (1-4 классы) постоянно обучаются в здании МКОУ СОШ № 7 г. Слободского, где гимназия по договору использует помещения для организации образовательного процесса.

Уроки физкультуры для обучающихся 2-11 классов проводятся в спортивном павильоне, стадионе МКОУДОД ДЮСШ г. Слободского по адресу: г. Слободской, ул. Советская, д. 98«а», 98«ф» соответственно. Помещения ДЮСШ используются по договору безвозмездного использования муниципального имущества.

В помещениях ДЮСШ постоянно работают 3 работника гимназии (учителя физической культуры). Перевод обучающихся на уроки физкультуры осуществляется с соблюдением правил дорожного движения (два взрослых сопровождающих).

Общая численность работников гимназии с совместителями составляет 82 человека, 13 из них постоянно работают в здании МКОУ СОШ № 7 г. Слободского, где гимназия по договору использует помещения для организации образовательного процесса.

Директор, заместители директора по УВР и АХЧ работают по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов. По субботам организовано дежурство администраторов.

Специалисты бухгалтерии (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист) работают по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, секретарь учебной части, делопроизводитель) работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Заведующий библиотекой и библиотекарь работают по 6-дневной рабочей неделе, выходной день воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы 8.00 часов, окончание работы - 16.00 часов, в субботу с 8.00 до 13.30 часов (поочередно через неделю). Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор работают по 6-дневной рабочей неделе, выходной день воскресенье. Рабочая неделя 36 часов. Начало работы 8.00 часов, окончание работы - 14.30 часов. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Воспитатель группы продленного дня работает по 6-дневной рабочей неделе, выходной день воскресенье. Рабочая неделя 30 часов. Начало работы – 12.00, окончание работы – 17.00. Прием пищи - в рабочее время одновременно с обучающимися, в т.ч. в течение перерыва между занятиями.

Обслуживающий персонал:

Рабочий по комплексному обслуживанию здания работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик), совместитель, работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 20 часов. Начало работы – 16.00, окончание работы – 20.00 без обеденного перерыва.

Дворник работает по 6-дневной рабочей неделе, выходной день – воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы - 6.00, окончание работы - 13.30 часов, суббота с 6.00 до 11.30 часов. Обеденный перерыв 30 минут с 10.00 до 10.30 часов.

Уборщики служебных помещений подразделяются по времени работы и убираемой территории на: дневную и вечернюю.

Уборщик служебных помещений (административный корпус, дневная уборка) работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 16.30. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Уборщик служебных помещений (учебный корпус, дневная уборка) работает по 6-дневной рабочей неделе, выходной день воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00, окончание работы – 15.30, в субботу с 8.00 до 13.30 часов. Обеденный перерыв 30 минут с 12.00 до 12.30 часов.

Уборщик служебных помещений (учебный корпус, вечерняя уборка) работает по 6-дневной рабочей неделе, выходной день воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы 14.00 часов, окончание работы - 21.30 часов, в субботу с 13.00 до 18.30. Обеденный перерыв 30 минут с 17.00 до 17.30 часов.

Гардеробщик работает по 6-дневной рабочей неделе. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы 7.30, окончание работы 15.30, в субботу с 7.30 до 13.00 часов. Обеденный перерыв 30 минут с 11.00 часов. Выходной день – воскресенье.

Вахтер и сторож работают посменно по графику, утвержденному директором гимназии на месяц. По данным должностям ведется суммированный учет рабочего времени (поквартально). Выходные дни предоставляются по утвержденному графику. Работа в нерабочие праздничные дни осуществляется по графику с письменного согласия работника за двойную оплату за фактически отработанное время по приказу директора. Обеденный перерыв у сторожей не регламентирован (обедают на рабочем месте), у вахтеров – не менее 30 минут за смену в удобное для них время. Во время отсутствия вахтера досмотр за вахтой осуществляет гардеробщик.

Сотрудников, состоящих на учете в психонаркодиспансере, в гимназии нет. Все работники имеют допуск к работе по результатам предварительного и (или) периодического медицинского осмотра.

Иностранцев в штате работающих объекта нет. В 9б классе в 2012-2013 учебном году временно обучается японец Хаяши Коджи.

Все работники гимназии проинструктированы о порядке действий в случае угрозы возникновения ЧС под подпись в специальном журнале инструктажей.

Средняя посещаемость здания в день составляет 440 человек, включая сотрудников и обучающихся, максимальная 640 человек в день.

2.2. Должность, Ф.И.О. директора, контактные телефоны.

Директор – Баранова Злата Александровна, тел. 8(83362) – 4-28-80, дом. 4-50-35, мобильный телефон - 89127229670.

Раздел 3. Сведения о силах и средствах, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждении.

3.1. Параметры территории учреждения.

3.1.1. Год постройки здания – 1862 год.

3.1.2. Дата проведенного последнего капитального ремонта (реконструкции) здания: реконструкция – 1987 год, перепланировка – 2009 год, капитальный ремонт буфета с перепланировкой – 2010, 2011 годы.

3.1.3. Текущее состояние здания - находится в исправном состоянии, часть помещений нуждается в реконструкции.

Учреждение состоит из двух объединенных между собой зданий: учебный и административный корпус.

Учебный корпус – кирпичное двухэтажное здание 1862 года постройки (реконструкция 1987), имеет железобетонные перекрытия, деревянные перекрытия, деревянную кровлю, покрытую шифером, степень огнестойкости здания - 2.

Административный корпус – двухэтажное деревянное здание, имеет деревянные перекрытия и железную кровлю, степень огнестойкости здания - 5.

Площадь помещений здания 2283,8 квадратных метра, средняя высота потолков 3,5 метра, объем помещений по наружному обмеру составляет 7592 кубических метров.

3.2. Ограждение территории учреждения.

3.2.1. Капитальное ограждение территории здания - отсутствует.

3.3. Силы охраны.

3.3.1. Наличие металлических входных дверей в здание – отсутствуют.

3.3.2. Физическая охрана здания (частное охранное предприятие или ОВО) - отсутствует. Силы охраны: в дневное время – вахтер (7.00-19.00), в ночное время – сторож (19.00-7.00).

3.3.3. Видеонаблюдение территории и помещений для здания - имеется. Установлено 6 видеокамер наружного наблюдения по периметру здания, 2 видеокамеры внутреннего наблюдения.

3.3.4. Этажность здания – 2.

3.4. Средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. Автоматическая пожарная сигнализация в здании.

Здание гимназии снабжено автоматической пожарной сигнализацией, состоящей из 11 лучей. По всему периметру здания расположены пожарные извещатели, система имеет речевое оповещение «Прибор управления «Рокот». Обслуживание пожарной сигнализации производит ООО «Брандмастер» (договор № 31 от 01.01.2013 г.).

3.4.2. Охранная сигнализация в здании – имеется. На вахте установлена кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт Слободского межрайонного отдела вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны управления МВД РФ по Кировской области» (договор № 34/2013-КТС от 01.01.2013), техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (ТСО) от 09.01.2013 г.

3.4.3. Кнопка экстренного вызова полиции в здании - отсутствует.

3.4.4. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании – имеется. На вахте гимназии расположен пульт системы речевого оповещения, системы автоматической пожарной сигнализации, имеется кнопка тревожной сигнализации, установлена телефонная связь.

Количество средств связи и оповещения: средств радиосвязи (радиооповещения) – 1, средств проводной связи – 6.

3.4.5. Противопожарное водоснабжение здания - отсутствует. Ближайший пожарный гидрант находится по улице Горького у гимназии на границе проезжей части и не числится на балансе гимназии.

3.4.6. Вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение охраны в здании – имеется. Учреждение оборудовано радиоканальной системой передачи извещений (сообщений) о пожаре по выделенному каналу напрямую в пожарную часть.

3.4.7. Прямая телефонная связь с подразделением пожарной охраны для здания - имеется.

3.4.8. Состояние эвакуационных путей и выходов в здании соответствуют требованиям.

Имеются основной выход и запасные эвакуационные (в том числе аварийные) выходы (всего 12):

№ выхода	Месторасположение
№ 1	Основной эвакуационный выход (центральный вход с ул. Горького)
№ 2	Аварийный выход напротив кабинета № 2
№ 3	Эвакуационный выход в кабинете № 1
№ 4	Аварийный выход в мужском туалете
№ 5	Эвакуационный выход напротив кабинета № 15 (выход на ул. Ленина)
№ 6	Аварийный выход из буфета в сторону поликлиники
№ 7	Эвакуационный выход у библиотеки (1 этаж административного здания)
№ 8	Эвакуационный выход на 2 этаже административного корпуса
№ 9	Эвакуационный выход на 1 этаже учебного корпуса напротив лестницы (выход на ул. Ленина)
№ 10	Аварийный выход на 2 этаже учебного корпуса напротив кабинета № 21
№ 11	Эвакуационный выход со 2 этажа учебного корпуса около кабинета № 28
№ 12	Эвакуационный выход из буфета во двор гимназии

3.4.9. Обеспеченность персонала здания СИЗ дыхания и носилками для эвакуации. Персонал здания обеспечен ватно-марлевыми повязками и одними носилками для транспортировки тяжело больных (место нахождения - медицинский кабинет).

3.4.10. Удаление от ближайшего пожарного подразделения - 1 км.

3.4.11. Дополнительные сведения.

Учреждение расположено в густонаселенном районе центральной части города. Удаленность от железной дороги 673 метра, от федеральной трассы 175 метров, ближайший аэропорт «Победилово» 55км, ближайший речной порт г. Киров «Областной» 37км.

Характеристика местности вокруг территории объекта:

Северная сторона: ул. Горького, центральный рынок;

Южная сторона: здание КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница» им. А.Н. Бакулева;

Западная сторона: пер. Колхозный, 5-этажный жилой дом; здание котельной № 13;

Восточная сторона: деревянные жилые дома.

Лица ответственные за предупреждение и ликвидацию ЧС на объекте:

Начальник ГО МКОУ гимназии г. Слободского – Баранова З.А., директор МКОУ гимназии г. Слободского.

Телефон рабочий: 4-28-80, сот. 89127229670.

Уполномоченный по ГО и ЧС – Росляков А.Б., преподаватель-организатор ОБЖ. Телефон рабочий: 4-24-96, сот. – 89536863246.

Заместитель начальника ГО и ЧС по эвакуации обучающихся и работников из здания - Пушкарева Т.Ю., заместитель директора по УВР. Телефон рабочий: 4-28-80, сот. 89123381781.

Заместитель начальника ГО и ЧС по материально-техническому обеспечению – Злобина Н.В., заместитель директора по АХЧ. Телефон рабочий: 4-65-77, сот. 89195040208.

Симонова Любовь Евгеньевна, секретарь учебной части, ответственная за ведение и хранение документации по охране труда, ГО и ЧС. Телефон рабочий: 4-28-80, сот. 89127025993.

Нештатных аварийно-спасательных формирований на объекте нет. Из членов коллектива сформированы: противопожарное звено (6 человек), группа охраны общественного порядка (12 человек), санитарный пост (4 человека), звено оповещения (2 человека).

Круглосуточную охрану объекта в дневное время осуществляют вахтер (с 7.00 до 19.00), в ночное время – сторож (с 19.00 до 7.00). В обязанности вахтера и сторожа входит: проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем (вахтером). При возникновении ЧС на объекте поднимает тревогу, извещает оперативные службы: дежурного по отделению полиции, пожарную команду, скорую помощь, сообщает администрации гимназии. В течение рабочего времени совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта, проверяет запасные выходы и окна, закрыты ли двери всех кабинетов, следит за порядком в здании и на территории гимназии.

В учреждении введен пропускной режим. Пропуск работников и обучающихся гимназии осуществляется по пропускам. Посетителям гимназии выписывается временный пропуск при предъявлении документов, удостоверяющих личность, данные о посетителях, время прихода, ухода заносятся вахтером в журнал учета посетителей. Въезд спецтранспорта на территорию учреждения и обратно допускается при предъявлении соответствующих документов. Сверку соответствующих документов с

фактическим наличием груза осуществляет заместитель директора по АХЧ. Въезд на территорию гимназии транспорта, за исключением обслуживающего образовательный процесс, запрещен.

Прием и сдача дежурства работников круглосуточной охраны (сторожей, вахтеров) фиксируется соответствующей записью в журнале. В начале и в конце каждой смены осуществляется обход закрепленного объекта с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

В учреждении смонтирована система видеонаблюдения с выводом записи на экран монитора, находящегося на вахте. Вахтер, находясь на рабочем месте, видит центральный вход в здание и запасные выходы по периметру здания. В кабинетах административного корпуса установлены датчики движения с выводом на вахту, которые включаются в 17.00 часов вечера до 07.00 часов утра и в выходные дни. Вахта оборудована радиоканальной системой передачи извещений (сообщений) о пожаре по выделенному каналу напрямую в пожарную часть, которая состоит из следующих частей:

- системы речевого оповещения «Прибор управления «Рокот»;
- пульта контроля и управления охранно-пожарного «С2000»;
- прибора приемно-контрольного охранно-пожарного «Сигнал – 20П исп.01», «Сигнал – 20П SMD».

26 декабря 2012 года заключен договор с ООО «Эдельвейс-2» на аварийное техническое обслуживание внутренние сети водопровода, канализации, отопления и электроснабжения здания гимназии. Аварийное обслуживание включает в себя аварийное отключение систем питания теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения и устранение неисправностей в кратчайшие сроки для бесперебойной работы учреждения.

Здание снабжено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) в количестве 38 штук.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В МКОУ гимназии г. Слободского издан ряд приказов, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта:

- 1) Приказ от 27.08.2012 № 122-ОД «О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и защите обучающихся и работников МКОУ гимназии г. Слободского от террористических актов в 2012-2013 учебном году»;
- 2) Приказ от 09.01.2013 № 01-ОД «Об итогах работы за 2012 год и организации ГО и защиты обучающихся и сотрудников МКОУ гимназии г. Слободского в чрезвычайных ситуациях в 2013 году»;

- 3) Приказ от 05.05.2012 № 58-ОД «О распределении функциональных обязанностей и назначении ответственных лиц по охране труда, ГО и ЧС»;
- 4) Приказ от 19.01.2013 № 05-ОД «Об организации обучения работников МКОУ гимназии г. Слободского по ГО и ЧС в 2013 году».

В гимназии разработан и утвержден план действий по предупреждению и ликвидации ЧС на 2013 год.

Разработана и утверждена отдельная инструкция № 67 «О порядке действий администрации в случае пожара или ЧС».

Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для сотрудников объекта, куда включены пункты о порядке действий в случае возникновения ЧС.

Разработаны и утверждены инструкции по антитеррору и действиям работников при ЧС:

- Инструкция № 44 «О действиях работников гимназии, сотрудников службы охраны при возникновении угрозы совершения и совершении террористического акта в местах массового скопления людей и на объектах, уязвимых в диверсионном отношении»;
- Инструкция № 45 « О действиях обслуживающего персонала при срабатывании автоматической системы оповещения о пожарах»;
- Инструкция № 46 «О действиях в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов»;
- Инструкция № 47 «О действиях в случае поступления угрозы террористического акта по телефону»;
- Инструкция № 48 «О действиях в случае поступления угрозы террористического акта в письменной форме»;
- Инструкция № 49 «О действиях при захвате заложников»;
- Инструкция № 57 «О порядке пользования тревожной сигнализацией»;
- Инструкция № 59 «Об экстремальном вызове наряда полиции с помощью кнопки тревожной сигнализации».

На первом и втором этажах здания вывешены поэтажные планы эвакуации, место размещения планов оборудованы источниками аварийного освещения.

В каждом учебном кабинете и служебном помещении имеются схемы эвакуации с указанием ближайшего эвакуационного выхода из данного помещения.

В холлах гимназии размещены стенды, напоминающие об угрозе терроризма и порядке действий в случае возникновения ЧС.

На вахте и в служебных помещениях гимназии имеются памятки с номерами телефонов специальных служб, инструкции о порядке действий в случае угрозы или возникновения ЧС.

Не реже 3-х раз в течение календарного года (сентябрь, январь, май) проводятся учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии из здания. По итогам проведения практических отработок по эвакуации из здания в случае ЧС издаются приказы, составляются справки,

на собраниях трудового коллектива проводится анализ тренировок по эвакуации, ведется работа по устранению ошибок.

В случае возникновения угрозы ЧС или возникновения ЧС на объекте для оповещения спецслужб, администрации гимназии и окружающих в помещении гимназии установлена телефонная связь и громкая связь (в каждом учебном и служебном кабинете установлены речевые оповещатели). Укрытый для персонала и посетителей на случай ЧС на объекте нет. Дежурного автотранспорта на случай возникновения ЧС на объекте нет.

Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим имеется аптечка, место расположения аптечки обозначено условным знаком (вахта). Все работники гимназии прошли обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим 19.12.2012 г., протокол № 1. В гимназии оборудован медицинский кабинет, прививочный кабинет, работает фельдшер (по договору). При необходимости вызываются работники скорой помощи.

Раздел 5. Моделирование возможных чрезвычайных ситуаций.

До настоящего времени случаев возникновения ЧС и терактов на территории учреждения не происходило.

Моделирование ЧС на соседнем объекте: возникновение ЧС (захват террористами) в здании № 2 поликлиники КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница» им. А.Н. Бакулева.

Секретарь, вахтер, получив сигнал о ЧС на соседнем объекте, докладывает директору гимназии. Директор (в его отсутствие – дежурный администратор) принимает решение об эвакуации сотрудников и обучающихся:

1. Оповещает об эвакуации людей с территории здания объекта в безопасное место при помощи речевого оповещения, громкой связи, «тревожного» звонка.
2. Отправляет посыльных из числа представителей администрации следить за ходом эвакуации, направлять движение эвакуированных через основной выход, проверять все ли эвакуированы из здания.
3. Сообщает о произошедшем по телефонам спецслужб: 01,02,03, в штаб ГО и ЧС администрации г.Слободского – 5-07-10, в управление образования г. Слободского: 4-25-31, в приемную главы администрации города Слободского – 4-14-32.
4. Совместно с руководителем эвакуации организует вывод обучающихся и сотрудников в безопасное место с территории гимназии (здание стоматологии на ул. Гоголя, д. 100).

Действия при возникновении ЧС работников, осуществляющих круглосуточную охрану здания:

- а) немедленно позвонить в дежурную часть полиции по телефону «02» (с мобильных – 020). Сообщение должно содержать следующую информацию: где и когда произошло ЧС, какой этаж, адрес (Ленина, 77), Ф.И.О. позвонившего;

- б) принять меры к началу эвакуации людей, задействовав систему речевого оповещения.
- в) сообщить о случившемся директору гимназии, в его отсутствие – дежурному администратору (4-28-80, 4-22-30);
- г) выйти на улицу через основной вход для встречи специальных подразделений, исключить доступ в здание посторонних лиц или возвращения из числа эвакуированных.

В случае необходимости провести оповещение по схеме вызова персонала при ЧС.

Педагоги, ведущие занятия или мероприятие, в случае получения сигнала об эвакуации должны:

- а) Четко проинструктировать детей о пути следования к эвакуационному (аварийному, запасному) выходу (по схеме, расположенной в каждом кабинете);
- б) закрыть окна, форточки, выключить свет, взять классный журнал, пересчитать детей, находящихся в кабинете, построить парами, вывести обучающихся из кабинета, последний выходящий прикрывает дверь (не на ключ);
- в) проследовать вместе с детьми по маршруту согласно плану эвакуации, при этом учитель следует впереди детей до эвакуационного (аварийного, запасного) выхода. На выходе педагог пропускает детей вперед для того, чтобы их пересчитать, выходит, прикрыв за собой дверь;
- г) построив класс в безопасном месте на площадке гимназии и так, чтобы не мешать подъезду машин пожарной охраны, проверяет детей по списку, четко докладывает о количестве эвакуированных детей дежурному администратору по схеме:
«На уроке присутствовало _____ человек. Из кабинета № ____ эвакуировано _____ детей. Не вышли _____ детей (назвать их фамилии и предположительное местонахождение)»;
- д) если эвакуация происходит во внеурочное время педагог и (или) классный руководитель (тьютор) выводит из здания всех обучающихся, оказавшихся рядом с ним, через ближайший эвакуационный выход, следуя впереди детей;
- е) на выходе педагог пропускает детей вперед для того, чтобы их пересчитать, выходит, прикрыв за собой дверь;
- ж) построив детей в безопасном месте, четко докладывает о количестве эвакуированных детей по схеме: «Из кабинета № ____ эвакуировано _____ детей (назвать их фамилии и класс)»
- з) по приказу директора о размещении детей, принимает меры или к размещению детей в здании стоматологии по адресу ул. Гоголя, д. 100 или поликлиники на ул. Ленина, д. 80 в холодное время, или отпускает детей по домам;
- и) сообщает родителям обучающихся, если имело место травмирование; докладывает о принятых мерах;

- к) письменно оформляет доклад директору, если имело место травмирование; докладывает о принятых мерах;
- л) сдает доклад и классный журнал директору (в его отсутствие дежурному администратору).

Анализ моделирования: при условии четкой организации эвакуации сотрудников и персонала из здания негативных последствий в данной ситуации возникнуть не должно.

Действия персонала гимназии при обнаружении на территории или в здании гимназии подозрительных предметов, похожих на взрывчатые вещества.

- 1) Незамедлительно сообщить администрации гимназии, сотрудникам службы безопасности и органов внутренних дел об обнаружении подозрительных предметов, вещей, захвате заложников.
- 2) При объявлении эвакуации действовать по указаниям администрации гимназии, сотрудникам службы безопасности и полиции.
- 3) Соблюдать спокойствие, не создавать паники.
- 4) После эвакуации находиться вдали от объекта, на безопасном расстоянии (не менее 300 метров).

Работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания, обязаны в течение смены периодически обходить здание и территорию гимназии, осматривать эвакуационные выходы, подсобные помещения на предмет возможного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов, бесхозных вещей, а также лиц к ним причастных.

Признаки наличия взрывных устройств:

1. Припаркованные длительное время вблизи жилых домов, торговых, культурных, детских учреждений бесхозные машины.
2. Присутствие на обнаруженном предмете проводов, небольшой антенны, изоляты, шум (тиканье часов, щелчки), наличие источников питания (батарейки).
3. Необычное размещение обнаруженного предмета.
4. Специфический, не свойственный окружающей местности запах.
5. Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, ящики, коробки.

При обнаружении взрывчатых веществ или подозрительных предметов сотрудник обязан остаться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и охранять место его обнаружения, следить за тем, чтобы никто из окружающих к нему не приблизился, чтобы вблизи обнаруженного подозрительного предмета не пользовались мобильной и сотовой связью, отправить посыльных, чтобы сообщить администрации учреждения, директору гимназии, в его отсутствии – дежурному администратору.

Последние оценивают реальность угрозы для окружающих и в случае необходимости принимают решение о вызове сотрудников спецслужб.

Директор гимназии (в его отсутствие – дежурный администратор) обязан:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы (02) или органы по делам ГО и ЧС по телефону: 5-07-10.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям! Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя.
3. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам, не трогать его и не допускать к нему других.
4. В случае необходимости обеспечить немедленную эвакуацию людей согласно плану эвакуации, разместив детей в безопасном месте (здание стоматологии на Гоголя, 100).
5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС, служб эксплуатации.
6. Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их данных.
7. Указать место нахождения подозрительного предмета, приметы и направление движения подозрительных лиц.

В случае получения угрозы дальнейшее руководство переходит к спецслужбам.

Действия персонала гимназии в случае поступления угрозы по телефону.

В случае поступления угрозы по телефону секретарь, вахтер сторож обязаны:

- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
- передать полученную информацию в правоохранительные органы и руководству учреждения.
- запомнить особенности речи звонящего (пол, примерный возраст, голос тихий или громкий, высокий или низкий, темп речи – быстрый, медленный, особенности произношения – отчетливая речь, с акцентом, с искажениями, манера речи – развитая, с выражением, с издевкой.
- Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и т.п.);
- Отметить характер звонка – городской или междугородный.
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
 - какие конкретные требования выдвигает;
 - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
 - как и когда с ним можно связаться;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
- Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
 - Немедленно сообщить о звонке руководству.
 - Не распространять сведения о факте разговора и его содержании посторонним лицам.
 - При наличии автоматического определителя номера на телефонном аппарате записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.

При поступлении угрозы в письменном форме сотрудники гимназии обязаны:

- если документ в конверте, то вскрытие произвести только с левой или правой стороны ножницами;
- сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения, ничего не выбрасывать.
- не позволять знакомиться с содержанием письма с другими посторонними лицами.
- принять меры предосторожности и не оставлять на документе свои отпечатки пальцев;
- доложить о случившемся директору гимназии;
- принять меры по сохранению и быстрой передаче письма (записки, дискета, диска и т.д.) в правоохранительные органы.

Директор (в его отсутствие – дежурный администратор) оценивают реальность угрозы для окружающих и в случае необходимости принимают решение об эвакуации людей из здания, сообщают сотрудникам спецслужб.

Действия персонала и сотрудников гимназии в случае захвата заложников в здании:

При захвате заложников на территории или помещении гимназии персонал и работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания, должны немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы, указав название учреждения, адрес объекта: г. Слободской, улица Ленина, дом № 77, свою фамилию. Как можно подробнее рассказать о людях, осуществивших захват (количество, наличие оружия, приметы одежды, словесный портрет, клички, имена, содержание разговоров и требования, если к тому времени они уже будут известны).

В дальнейшем:

- сохранять спокойствие, не допускать паники;
- при необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- не перечить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- на совершение любых действий спрашивать разрешения;
- не привлекать внимания террористов своим поведением, не оказывать активного сопротивления. Это может усугубить положение.
- старайтесь расположиться подальше от окон, дверей и самих террористов.

При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников:

- лечь на пол вниз, закрыть голову руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб и от них, чтобы те не приняли заложников за преступников;
- при ранении не двигаться, с целью уменьшения потери крови.

Раздел 6. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении могут быть привлечены: обслуживающий персонал, работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания (вахтеры, сторожа), противопожарное звено (6 человек), группа охраны общественного порядка (12 человек), санитарный пост (4 человека), звено оповещения (2 человека).

Порядок оповещения должностных лиц объекта.

В случае возникновения ЧС на объекте любой сотрудник гимназии, в том числе и работник, осуществляющий круглосуточную охрану объекта (сторож, вахтер) обязан сообщить о возникшей чрезвычайной ситуации администрации учреждения, позвонив по телефону: 4-28-80 (приемная директора, секретарь). В отсутствие директора решение по эвакуации из здания принимает дежурный администратор из числа заместителей директора. Если ЧС произошло в выходной день, работник, осуществляющий круглосуточную охрану объекта (сторож, вахтер), обязан сообщить должностным лицам объекта (директору, заместителю директора по АХЧ, заместителям директора по УВР), воспользовавшись телефонной или мобильной связью. Список домашних и мобильных телефонов администрации, домашних адресов, а также схема оповещения сотрудников имеется на вахте, ответственных лиц и у секретаря учебной части.

Раздел 7. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

Телефоны курирующих объект специальных служб и подразделений:

Дежурный ФСБ по городу Слободскому - 4-26-84.

Дежурный МО МВД России «Слободской» - 02 или 4-13-02.

Управление по ГО и ЧС МО МВД России «Слободской» - 4-36-84.

Слободской межрайонный отдел вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны управления МВД РФ по Кировской области» - 4-31-85, дежурный - 4-33-02.

Управление администрации города по ГО, ЧС, ЖКХиБ - 5-07-10, 4-62-34, 4-19-08, 5-09-07.

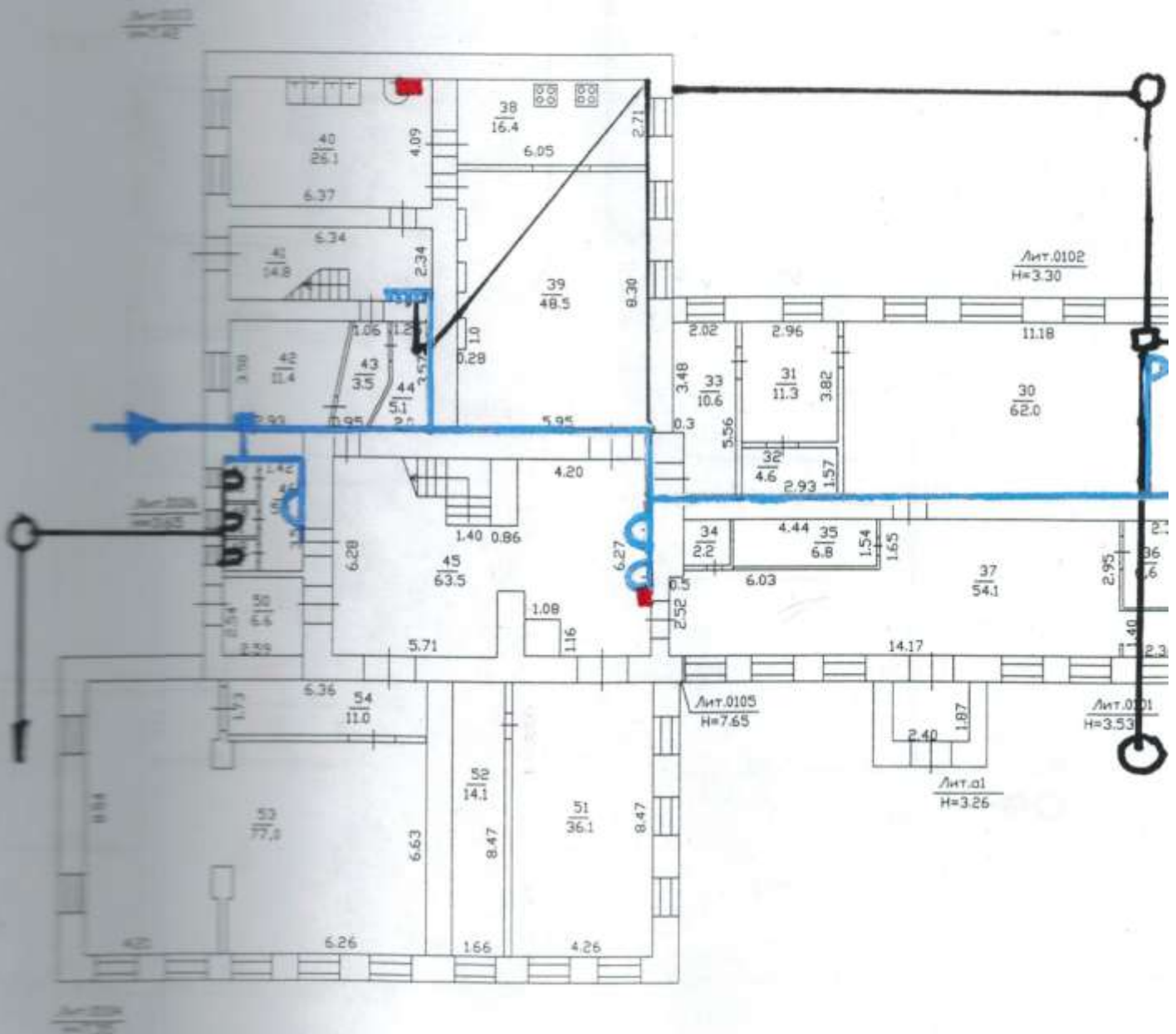
Пожарная часть и служба спасения – 01 или 112.

Пожарная часть с мобильного телефона: МТС, Мегафон – 010, Билайн – 001.

Станция скорой помощи – 03, МТС, Мегафон – 030, Билайн – 003.

Единая диспетчерская служба администрации города Слободского – 4-77-22.

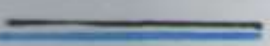
СХЕМА РАСПО. КОММУНИКАЦИЙ М. Г.СЛОБОДСКОГО



КАНАЛИЗАЦИЯ



УНИТАЗ



Водопровод



УМЫВАЛЬНИК

ОЖЕНЕНИЯ ОУ ГИМНАЗИИ (от 01.01.2013)



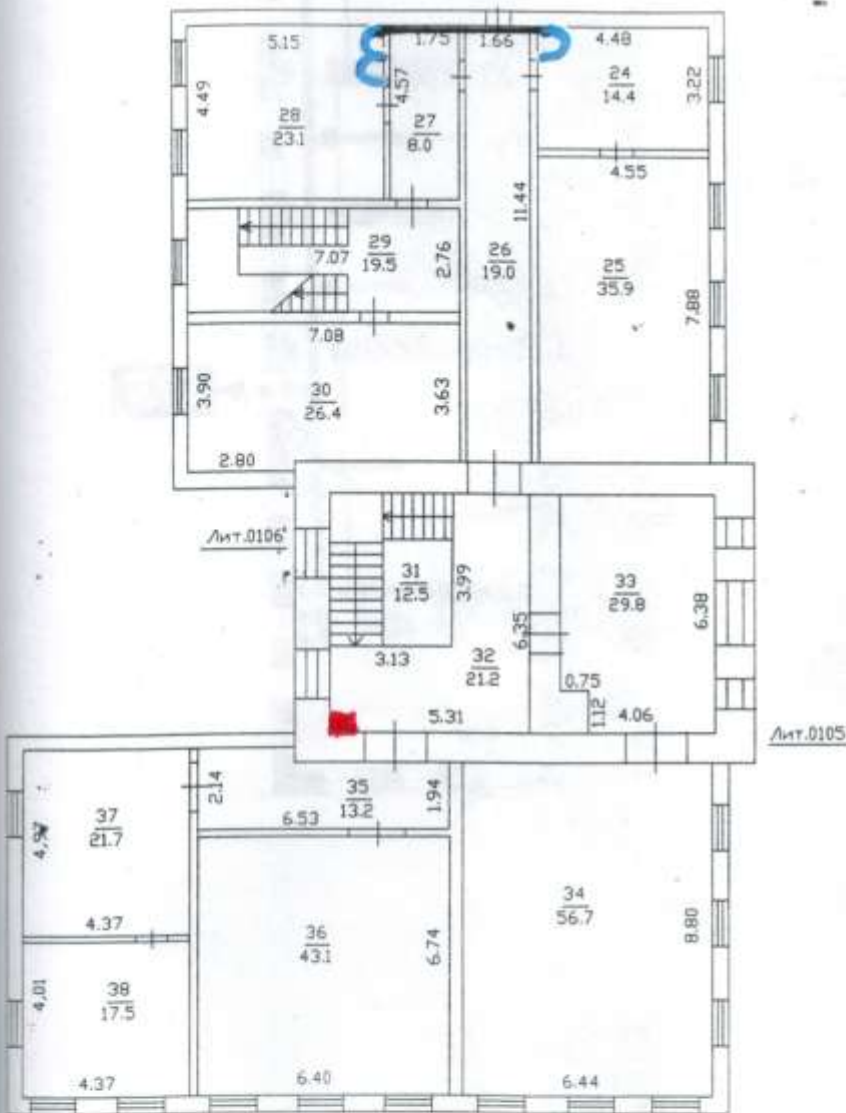
шпт освещения

Менеджер
Бизнеса
Исполнитель
И.И.ИИИ

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ КОММУНИКАЦИЙ МКД Г.СЛОБОДСКОГО(НА

2 ЭТАЖ

Лит.0103



Лит.0106

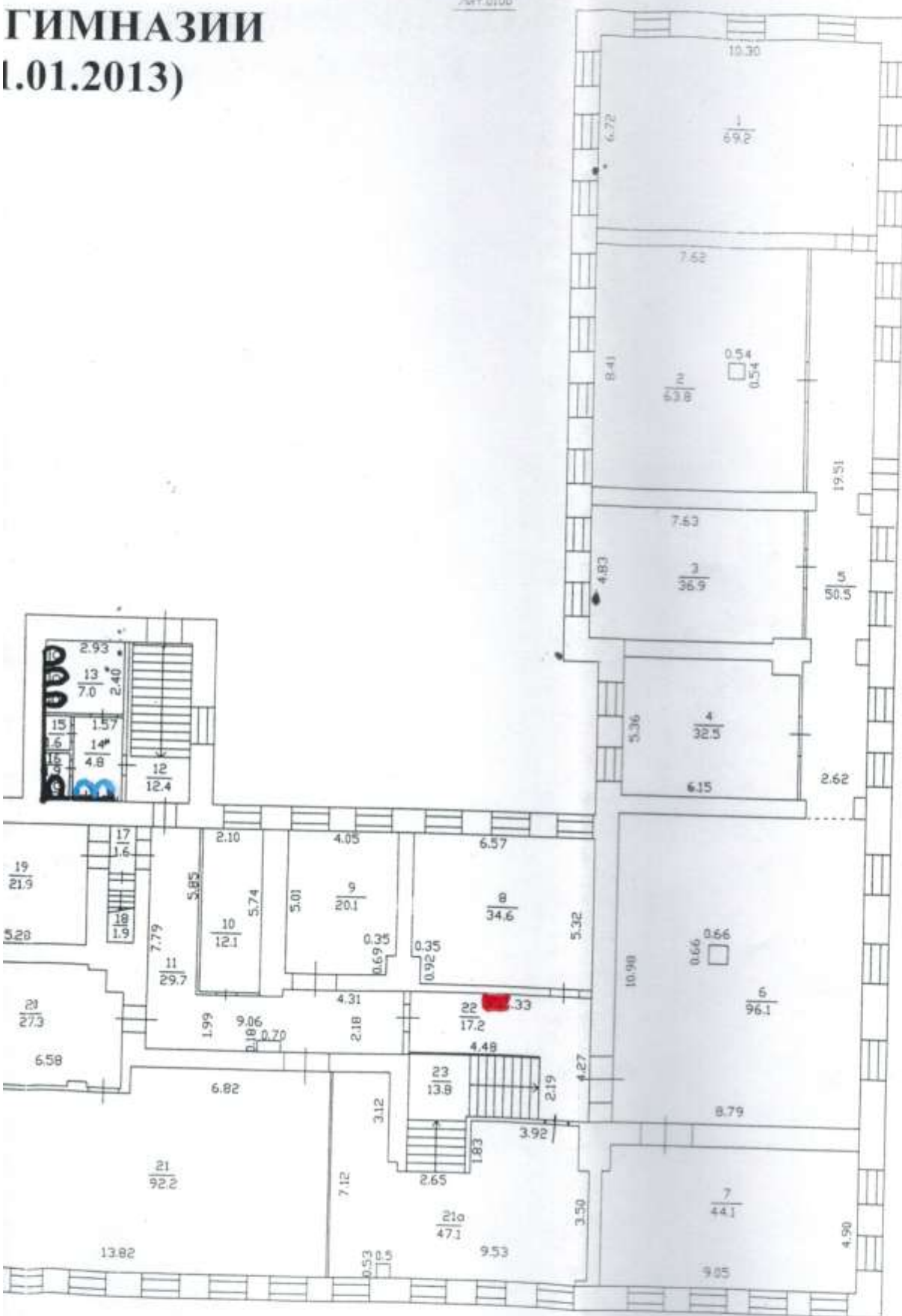
Лит.0105

Лит.0104

-
-
- КАНАЛИЗАЦИЯ
- Водопровод.
- УНПАЗ
- УМЫВАЛЬНИК
- душ

ЕНИЯ
 ГИМНАЗИИ
 (01.2013)

Лит.0100



ещения

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.начальника ОГПН Слободского района

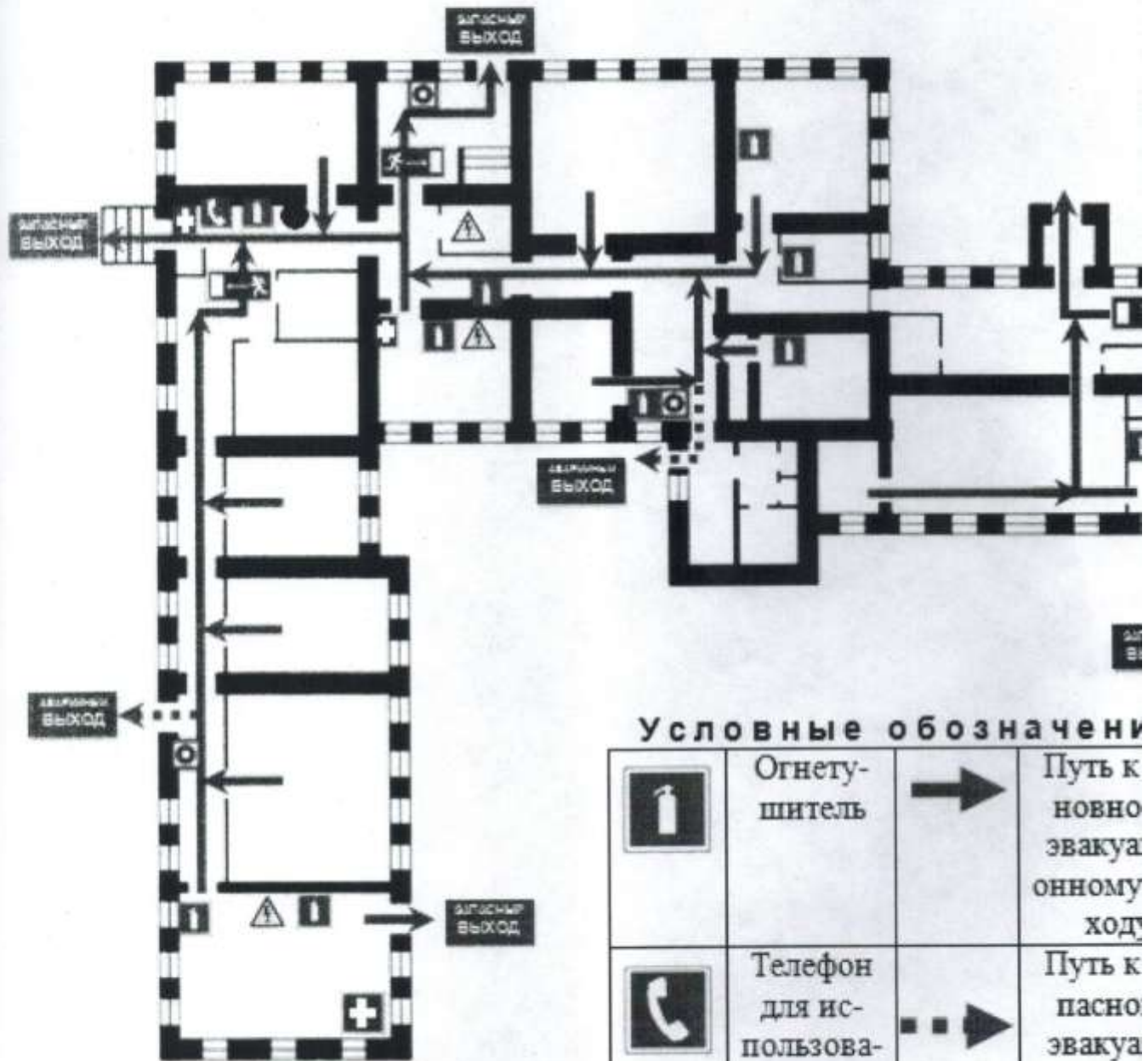
А.В. Гушин

« 21 »

апреля

2010г.

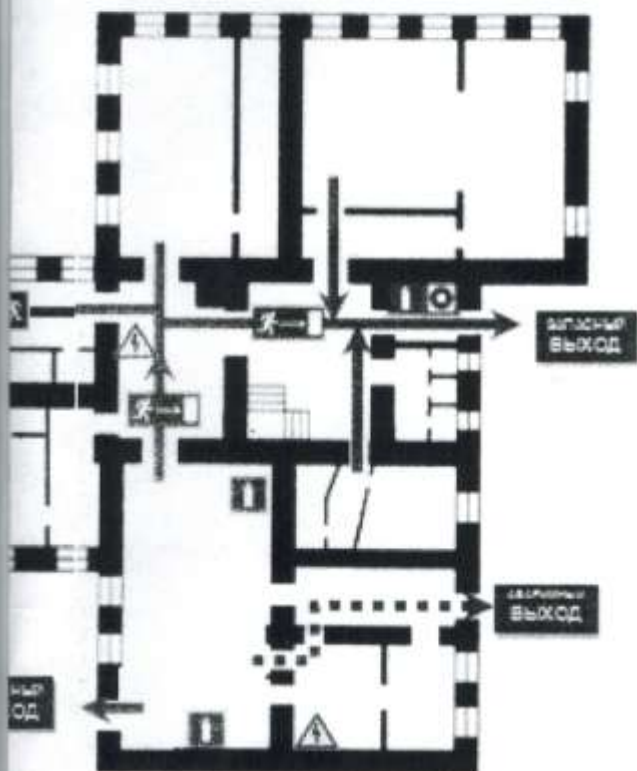
План эвакуации 1 этажа
административного и учебного корпу
МОУ гимназии г.Слободского
по адресу: г. Слободской,
ул. Ленина, 77



Условные обозначения





	Огнетушитель		Путь к новому эвакуационному ходу
	Телефон для использования при пожаре		Путь к пасному эвакуационному ходу
	Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики		Направление движения к эвакуационному выходу
	Электрощит		Выход здесь

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ гимназии г.Слободского
 109 гимназия
 г. Слободского
З.А. Баранова
 « 16 » апреля 2010 г.



Действия при пожаре

Сохраняйте спокойствие!

1	Сообщить по телефону 01 или 010 (с мобильного телефона):	 	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес объекта ул. Ленина, 77 • Место возникновения пожара • Свою фамилию • Нажать ИПР, если не сработала система
2	Эвакуировать людей		<ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться по знакам направления движения • Взять с собой пострадавших
3	По возможности принять меры по тушению пожара	 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать средства противопожарной защиты (огнетушитель) • Обесточить помещение

	Указатель аварийного выхода
	Вы находитесь здесь
	Указатель запасного эвакуационного выхода
	Аптечка

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.начальника ОГГН Слободского района

А.В. Гушин

« 21 »

апреля



2010г.

**План эвакуации 2 эт.
корпуса МОУ гим
по адресу:
ул. Л**

Разработан в соответс




Действия при пожаре

Сохранять спокойствие!

Сообщить по телефону 01 или 010 (с мобильного телефона):	 	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес объекта Ленина, 77 • Место возникновения пожара • Свою фамилию, должность • Нажать ИПР, если система не сработала
Эвакуировать людей		<ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться по знакам направления движения • Взять с собой пострадавших
По возможности принять меры по тушению пожара	 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать средства противопожарной защиты (огнетушитель) • Обесточить помещение

Действия при аварии

Сохранять спокойствие!

1 Сообщить по телефону 01 или 010 (с мобильного телефона):	 	<ul style="list-style-type: none"> • Адрес объекта ул.Ленина,77 • Что случилось • Имеются ли пострадавшие • Свою фамилию • Задействовать систему оповещения
2 Эвакуировать людей		<ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться по знакам направления движения • Взять с собой пострадавших
		<ul style="list-style-type: none"> • Предотвратить повторение аварии



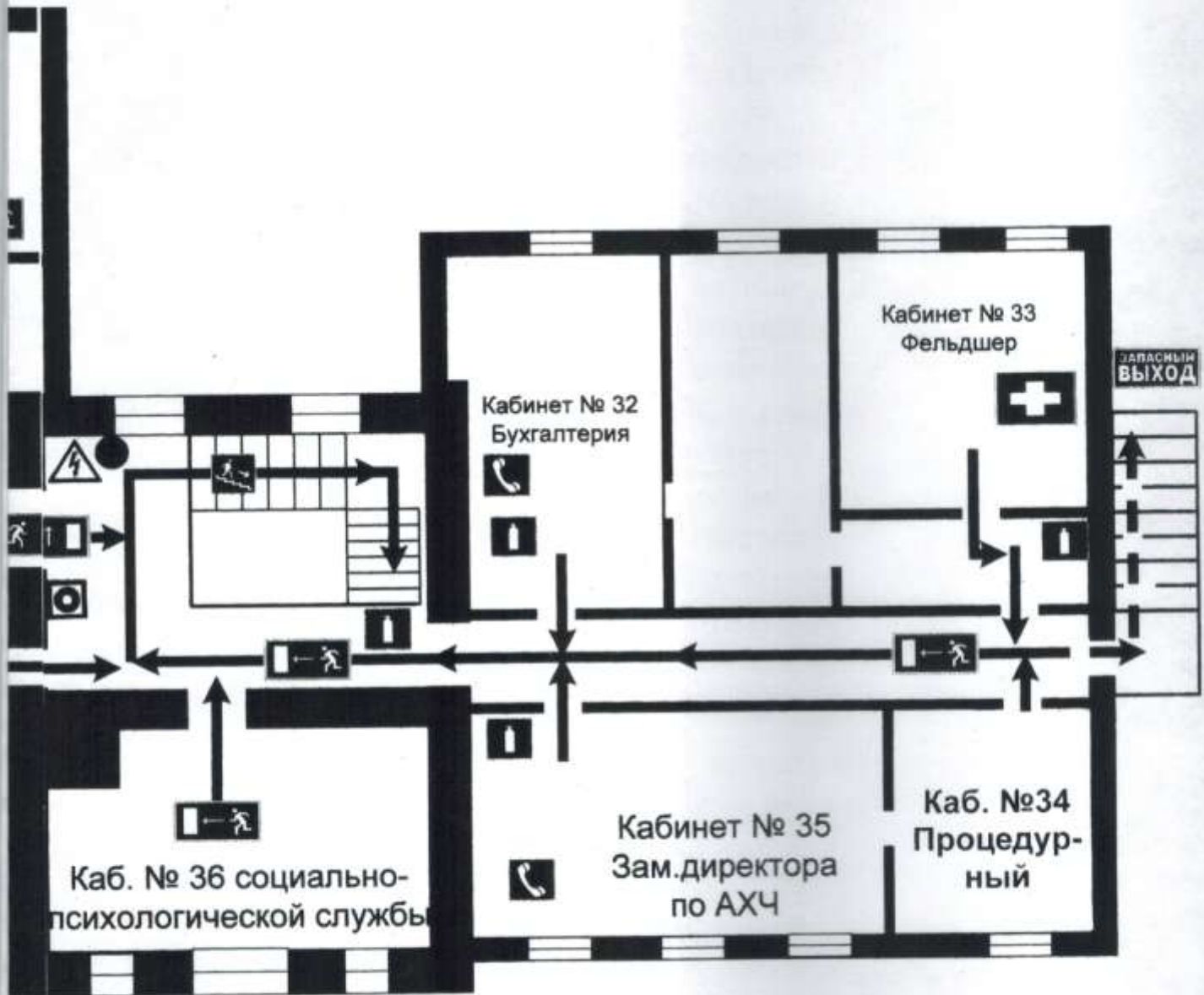
У с

	Огнетушитель	ЗАП ВЪ
	Телефон для использования при пожаре	-
	Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики	

жа административного
азии г.Слободского
. Слободской,
нина, 77

зии с ГОСТ Р 12.2.143-2002

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ гимназии г.Слободского
З.А. Баранова
« 16 » апреля 2010 г.



овные обозначения

	Указатель запасного эвакуационного выхода		Выход здесь		Путь к запасному эвакуационному выходу
	Путь к основному эвакуационному выходу		Аптечка		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз
	Направление движения к эвакуационному выходу		Электроцит		Вы находитесь здесь

«Согласовано»

Зам. начальника ОГПН
Слободского района
А.В. Гущин
2010г.

План эвакуации 2 этажа
Учебного корпуса МОУ гимназии
по адресу: г. Слободской,
ул. Ленина, 77



Разработан в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2002

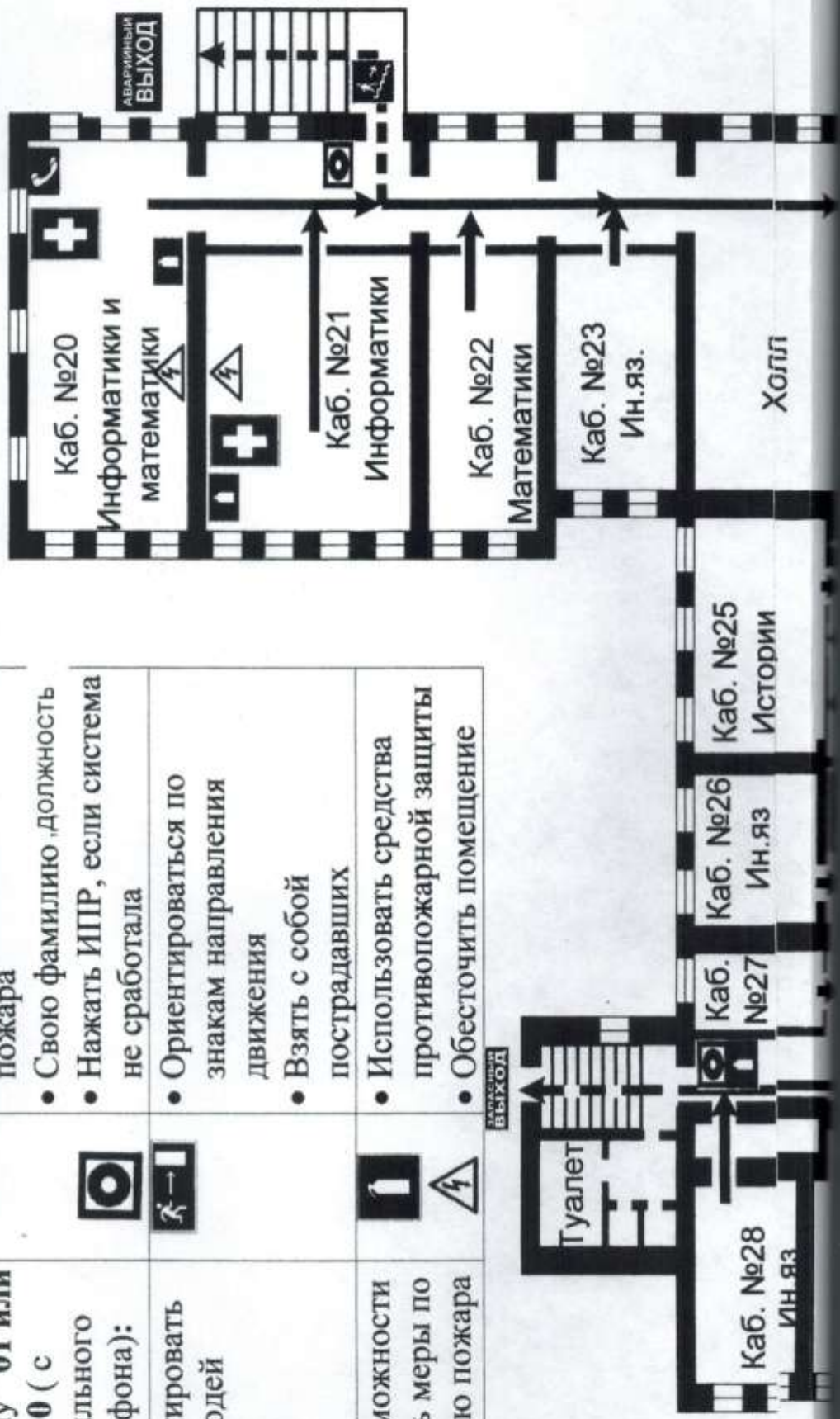
«УТВЕРЖДАЮ»

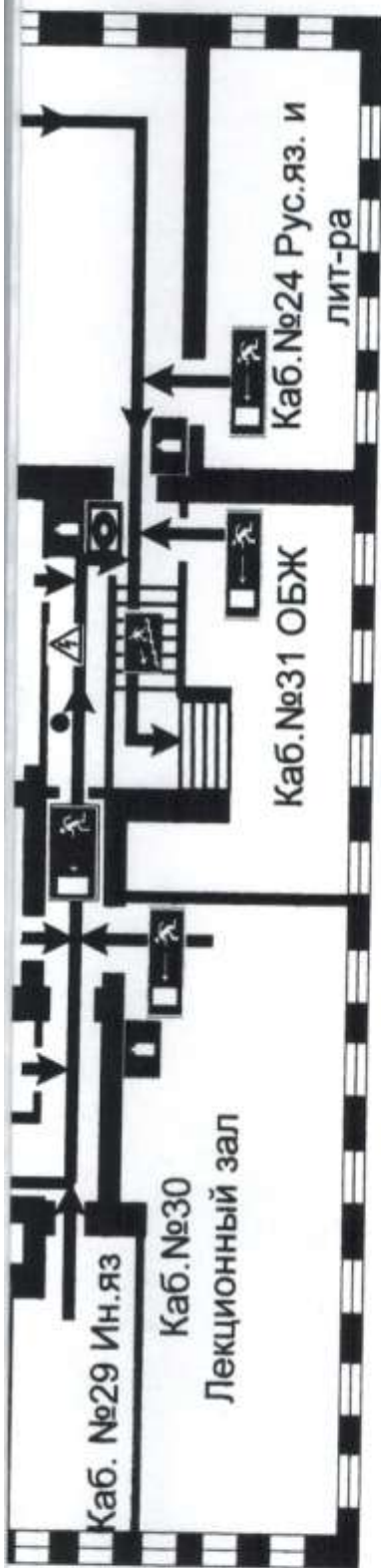
Директор МОУ гимназии
г. Слободского
З.А. Баранова
2010 г.

Действия при пожаре

Сохранять спокойствие!

1	Сообщить по телефону 01 или мобильного телефона): 010 (с		<ul style="list-style-type: none">• Адрес объекта Ленина, 77• Место возникновения пожара• Свою фамилию, должность• Нажать ИПР, если система не сработала
2	Эвакуировать людей		<ul style="list-style-type: none">• Ориентироваться по знакам направления движения• Взять с собой пострадавших
3	По возможности принять меры по тушению пожара	 	<ul style="list-style-type: none">• Использовать средства противопожарной защиты• Обесточить помещение





У С Л О В Н Ы Е О Б О З Н А Ч Е Н И Я

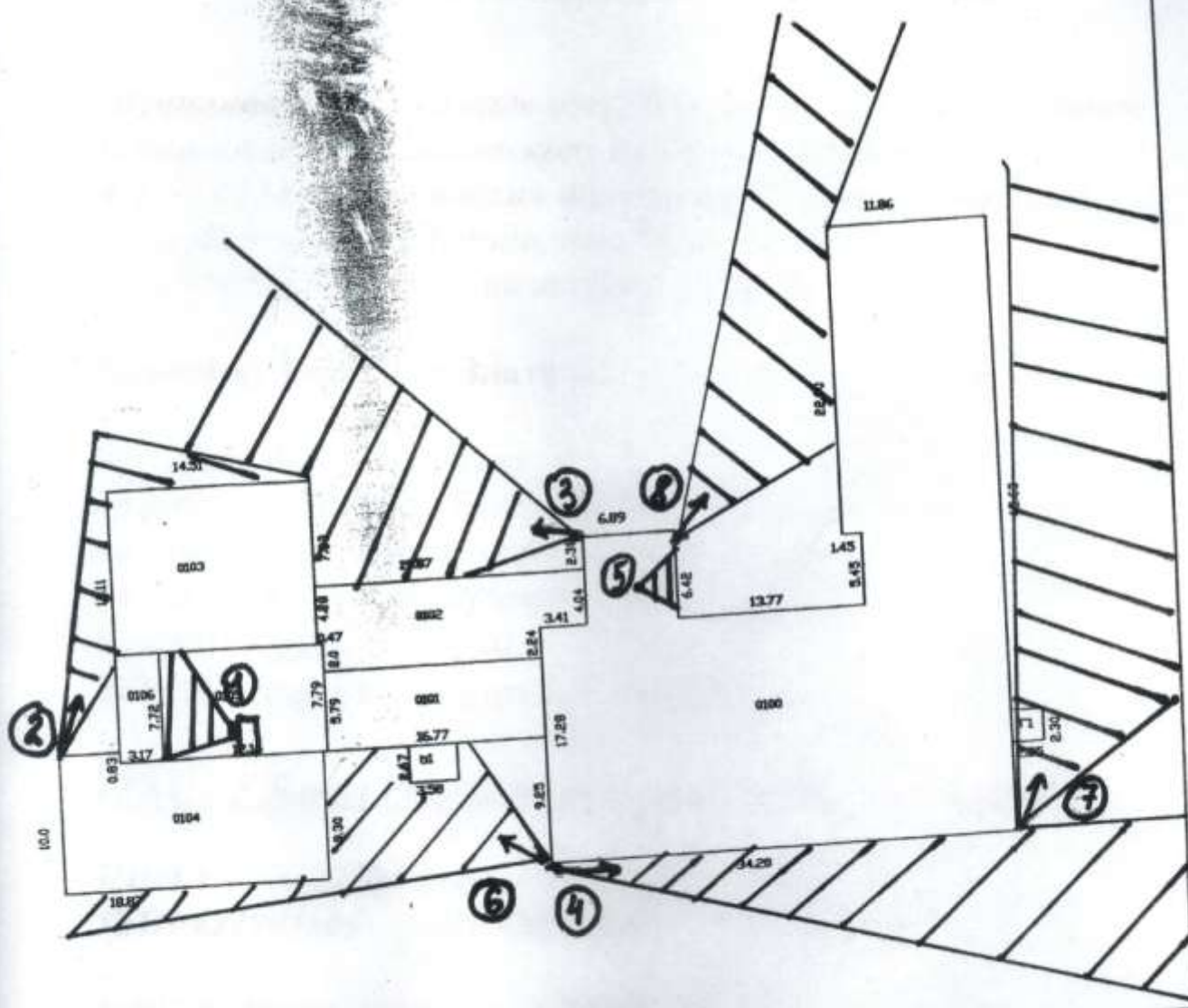
	Огнетушитель		Указатель запасного эвакуационного выхода		Выход здесь
	Телефон для использования при пожаре		Путь к основному эвакуационному выходу		Аптечка
	Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики		Направление движения к эвакуационному выходу		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз
	Электропит		Путь к запасному эвакуационному выходу		Вы находитесь здесь
	Указатель аварийного выхода				

Действия при аварии

Сохранять спокойствие!

1	Сообщить по телефону 01 или 010 (с мобильного телефона):		<ul style="list-style-type: none"> • Адрес объект ул.Ленина,7 • Что случилось • Имеются ли пострадавш • Свою фамили • Задействове систему оповещени • Ориентирог по знакам
2	Эвакуировать людей		<ul style="list-style-type: none"> • Возьмь с собой пострадавш • Предотврат развитие аварии

План-схема расположения камер видеонаблюдения, состоящих на балансе МКОУ гимназии г.Слободского




Местонахождение видеокамеры

Внутренние камеры

- №1 Эвакуационный выход у библиотеки
- №5 Аварийный выход у мужского туалета

Внешние камеры

- №2 Загрузочная пищи в буфете
- №3 Эвакуационный выход из обеденного зала
- №4 Эвакуационный выход на ул.Ленина
- №6 Эвакуационный выход из теплого перехода(у каб.№15)
- №7 Центральный вход
- №8 Эвакуационный выход из кабинета №1, дворовая территория

 территория обзора(охвата) видеокамерой

Реквизиты МКОУ гимназии г. Слободского

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
гимназия города Слободского Кировской области*

*Адрес: 613150, Российская Федерация, Кировская область,
г. Слободской, ул. Ленина, дом № 77*

Учреждение действует на основании устава.

Директор Баранова Злата Александровна

тел. факс 4-28-80(директор)

тел. факс 5-02-83(гл. бухгалтер)

тел. факс 4-65-77(зам. директора по АХЧ)

Злобина Наталья Валериевна

E-mail: slgmz@mail.ru

WWW: <http://www.gimslob.narod.ru>

ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г. Киров

ИНН 4343002219 Кор. сч. – нет

КПП 432901001 БИК 043304001

**УФК по Кировской области (Финансовое управление
администрации города Слободского)**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
гимназия города Слободского**

р/сч. 40204810400000000052 л/сч. 02403023450 УФК

ОГРН 1024301082750