

Принято педагогическим советом МОУ гимназии г. Слободского 14.09.2009 г., протокол № 1



Утверждено приказом директора МОУ гимназии г. Слободского от 23.10.2009 г. № 55-ОД
Директор
МОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова

Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МОУ гимназии города Слободского Кировской области (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

II КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического Учреждения относится:

- 2.1. Реализация государственной политики и законодательства в сфере образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, в том числе использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, об оставлении обучающихся на повторный курс обучения, о выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего и среднего (полного) общего образования, и выдаче им документов об образовании государственного образца, о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- 2.2. Обсуждение и принятие планов работы Учреждения, в том числе учебного плана на учебный год, годового календарного учебного графика, основных образовательных программ. Заслушивание информации и отчетов администрации и педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений по содержанию устава Учреждения.
- 2.4. Рассмотрение обращений педагогических и руководящих работников Учреждения о выдаче отзыва об уровне профессиональной компетентности для представления в экспертную группу при главной аттестационной комиссии департамента образования Кировской области.
- 2.5. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключён из Учреждения. Исключение обучающихся из Учреждения применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Ходатайство о представлении членов коллектива к поощрениям и наградам.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя, классные воспитатели, тьюторы, воспитатели группы продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог – организатор, заведующий библиотекой, библиотекарь.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, другие. Необходимость их приглашения определяется педагогическим советом. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.4. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в учебную четверть, триместр.

3.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на педагогическом совете присутствует не менее 2/3 численного состава членов педагогического совета, и за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При решении вопросов о переводе, выпуске обучающихся решение может приниматься составом работающих членов педагогического совета на период проведения педагогического совета и оно считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом с указанием класса, ФИО обучающегося.

4.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.