

Одобрено  
на заседании НМС  
«22» октября 2009г.  
протокол № 1

Принято  
на педагогическом совете  
«03» ноября 2009г.  
протокол № 2



Утверждаю:  
Директор МОУ гимназии  
г. Слободского  
З.А. Баранова  
приказ от «05» ноября 2009г.  
№ 61-ОД

## Положение о научно-методическом совете МОУ гимназии г. Слободского

### I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет МОУ гимназии г. Слободского Кировской области (далее НМС) создается в целях совершенствования содержания образования, его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития гимназии, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий образования.

1.2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, нормативными правовыми документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами гимназии.

### II. Задачи и основные направления деятельности НМС

2.1. Совершенствование содержания образования в гимназии, его межпредметная координация, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития гимназии.

2.2. Определение приоритетов при формировании гимназического компонента учебного плана учреждения.

2.3. Повышение качества гимназического образования через внедрение эффективных форм, методов, технологий обучения.

2.4. Повышение квалификации педагогических кадров в целях дальнейшего роста методического уровня педагогов, развития дополнительного образования и освоения новых технологий.

### III. Компетенция НМС

3.1. НМС гимназии координирует деятельность методических кафедр и других структурных подразделений методической службы гимназии, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разрабатывает основные направления методической работы гимназии.

3.3. Рассматривает и дает заключение на целевые программы: учебный план, авторские, экспериментальные, скорректированные образовательные программы, в том числе дополнительного образования и т.д.

3.4. Организует опытно-экспериментальную, проектно-исследовательскую деятельность в гимназии, направленную на освоение современных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

3.5. Организует консультирование педагогических работников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

- 3.6. Организует выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогических работников гимназии.
- 3.7. Организует работу по профессиональному становлению молодых (с опытом работы до 3-х лет) педагогов.
- 3.8. Планирует и организует проведение семинаров, практикумов и других форм методической работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды лучшего опыта педагогического коллектива гимназии.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации и руководства исследовательской работой обучающихся.
- 3.10. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК), для решения локальных задач методической службы.
- 3.11. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.
- 3.12. Оценивает профессионализм педагогов и выдает отзывы для представления в экспертную группу, для участия в профессиональных конкурсах и т.д.

#### **IV. Организация работы НМС**

- 4.1. Членами НМС являются заведующие методическими кафедрами, руководители методических объединений, руководители временных творческих коллективов, заведующая библиотекой, научный руководитель гимназии, директор и его заместители по УВР. Состав НМС ежегодно утверждается приказом директора гимназии. Руководит НМС заместитель директора по УВР. Для обеспечения своей работы НМС избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 4.2. Работа НМС осуществляется на основе годового плана, который принимается на заседании НМС, утверждается директором гимназии. План НМС является составной частью плана работы гимназии на учебный год.
- 4.3. Заседания НМС проводятся 1 раз в учебную четверть. При необходимости заседания могут проводиться и в другие сроки. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.4. В заседаниях научно-методического совета могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами НМС.
- 4.5. Заседания НМС протоколируются. Книга протоколов НМС прошивается, нумеруется, скрепляется печатью гимназии. Книга протоколов хранится в делах заместителя директора по УВР, председателя НМС. Материалы к заседаниям НМС (доклады, выступления, программы и др.) не протоколируются, могут оформляться приложениями к соответствующему протоколу. На всех рассмотренных, принятых, утвержденных НМС материалах (программах и т.д.) делается соответствующая отметка с указанием даты заседания и номера протокола.

#### **V. Контроль за деятельностью НМС**

В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором гимназии.