

Приняты:
общим собранием трудового
коллектива
МКОУ гимназии г. Слободского
24 мая 2012 года, протокол № 2

И

Утверждены:
постановлением администрации
города Слободского
от « 15 » 08 2012 года № 181
Глава администрации
города Слободского



С.А. Кашин

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Устав утвержден
постановлением главы
администрации города
Слободского
от 17.10.2011 № 157

г. Слободской, 2012

1. В пункте 1.5. Устава исключить следующие слова:
613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Свердлова, дом № 31.

2. Раздел Устава «I. Общие положения» дополнить пунктом 1.26. следующего содержания:

В Учреждении является обязательной единая школьная форма для обучающихся:

а) для обучающихся 1-4 классов: состав комплекта по выбору родителей (законных представителей) для девочек - сарафан, юбка, жилет, жакет, брюки. Цвет бардовый. Блузка, водолазка белого или любого цвета светлого оттенка. Для мальчиков - брюки (цвет черный), жилет и (или) пиджак- цвет бордо, черный. Рубашка, водолазка белого или любого цвета светлого оттенка.

б) для обучающихся 5-11 классов: состав комплекта по выбору родителей (законных представителей) обучающихся для девочек - сарафан, юбка, жилет, жакет, брюки. Цвет черный. Блузка, водолазка белого или любого цвета светлого оттенка. Для мальчиков - брюки (цвет черный), жилет и (или) пиджак. Цвет черный. Рубашка, водолазка белого или любого цвета светлого оттенка. Части комплекта могут сочетаться одновременно в любом порядке. Фасоны предметов одежды школьной формы не ограничиваются.

По решению родительских собраний классов в отдельных классах может быть введена одинаковая по фасону единая школьная форма в рамках общих по гимназии требований.

3. Пункт 3.17. Устава изложить в следующей редакции:

Правила приема граждан в Учреждение.

3.17.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Слободской», закрепленной администрацией города Слободского за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Распорядительный акт администрации города Слободского о закрепленной за Учреждением территории, издается не позднее 1 марта текущего года и гарантирует прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.17.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Слободского.

3.17.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся может проводить собеседование с детьми для выявления склонностей детей к углубленной подготовке по предметам гуманитарного профиля.

3.17.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом администрации города Слободского о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.17.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.17.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.17.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.17.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.17.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего

года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Учреждение вправе установить график приема документов.

3.17.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области:

3.17.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных подпунктах 1-5.

3.17.11.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими

предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.17.11.3. В соответствии с Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» - дети из многодетных семей, а также они имеют право на иные меры социальной поддержки, установленные муниципальными правовыми актами.

3.17.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17.14. Приказы о приеме детей в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17.16. Приём детей на первую ступень обучения:

3.17.16.1. В первый класс Учреждения принимаются дети седьмого года жизни, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.17.16.2. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.17.17. Приём обучающихся на вторую ступень обучения:

3.17.17.1. Основанием для перевода на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении, является решение педагогического совета и приказ директора Учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания

первой ступени обучения в Учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3.17.2.7.2. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Устава.

3.17.18. Прием обучающихся на третью ступень обучения:

3.17.18.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование в Учреждении.

Прием на третью ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Устава.

3.17.18.2. Одновременно с подачей заявления о приеме в Учреждение обучающиеся могут представить документы, подтверждающие высокий уровень базовой подготовки по предметам углубленного изучения (Похвальные листы, грамоты, дипломы предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, марафонов, соревнований и др.).

3.17.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.17.20. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Учреждения и осуществляется по приказу директора.

3.17.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4. Пункт 4.5.14. Устава изложить в следующей редакции:

Приходить в Учреждение в форме, которая является в гимназии обязательной.

5. Исключить пункт 5.4.13.

6. Пункт 6.2.21. Устава изложить в следующей редакции:

Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также размещение её на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновление в соответствии с законодательством.

Размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих

изменений в целях обеспечения открытости и доступности информации подлежат следующие сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
 - о структуре образовательного Учреждения; том числе:
 - наименование и фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его местонахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - наименования структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5

июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчёт о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) сведения, указанные в пункте 3(2) статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://www.school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://www.fcior.edu.ru>.

Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.