

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«14» января 2019 года

№ 20 – ОД

г. Слободской

«Об организации зачисления детей в 1 класс  
МКОУ гимназии г. Слободского»  
на 2019-2020 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденным приказом директора гимназии от 30.12.2016 № 269-ОД, с изменениями, утвержденными приказом директора от 29.12.2017 № 251-ОД, с учетом постановления администрации города Слободского Кировской области от 10.01.2019 № 20 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского», письма министерства образования Кировской области от 29.12.2018 № 358-18 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2019 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ гимназии г. Слободского процедуру зачисления детей в 1 класс на 2019-2020 учебный год с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: зачисление в Образовательную организацию» (далее – Система) с 01 февраля 2019 года (с 9-00 ч.) по 31 июля 2019 года для детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Слободской».
  2. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде:
    - разместить на стенде в доступном для обозрения информации месте – в холле при входе в здание гимназии – на официальном сайте гимназии <http://gimslob.narod.ru> ;
    - постановление администрации города Слободского Кировской области от 10.01.2019 № 20 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского»;
    - форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
    - информацию о количестве мест в 1-х классах на 2019 год;
    - до 01 июля 2019 года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
    - ссылку <http://91.144.174.239/projects/kirovo/> для подачи заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде.
    - Порядок приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденный приказом директора гимназии от 30.12.2016 № 269-ОД, с изменениями, утвержденными приказом директора от 29.12.2017 № 251-ОД.
- Срок – до 16.01.2019. Ответственные: Баранова З.А., директор; Тюкова М.Г., лаборант.
3. В целях информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, общественности о правилах приема граждан в общеобразовательную организацию, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс, в том числе в электронном виде, провести информационное родительское собрание 19 января 2019 года с 11-00ч. в актовом зале СОШ № 7 г. Слободского.
- Ответственная: Баранова З.А., директор.

4. Организовать в период с 16 января по 21 января 2019 года возможность для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей тестовой апробации электронного сервиса по зачислению детей в 1 класс – Системы – на официальном сайте гимназии <http://gimslob.narod.ru>.

5. Утвердить следующий график работы с заявителями:

с 9-00 ч. до 16-00 ч., понедельник – пятница, в предпраздничные дни – до 15-00 ч.

6. Организовать прием документов на бумажных носителях (с последующим их внесением в Систему в течение дня подачи) заявителей 01 февраля 2019 года с 9-00 ч. в здании Гимназии (г. Слободской, ул. Ленина, 77) в кабинете № 4 первого этажа.

Помещения для принятия документов обеспечить следующим:

а) коридор перед кабинетом № 4 – место для ожидания и информирования потенциальных заявителей – информационный стенд с содержанием по зачислению, скамьями.

б) кабинет № 4 – кабинет для приема граждан – информационной табличкой с указанием номера кабинета, ФИО специалиста (ов), осуществляющего (их) прием заявителей, дней и часов приема, рабочим местом с персональным компьютером, сканирующим, копирующим устройством, принтером.

7. Назначить ответственными специалистами для приема граждан, заявителей на период приемной кампании 2019 года:

7.1. Симонову Л.Е., секретаря учебной части;

7.2. Колесникову Т.А., учителя начальных классов;

7.3. Пахтусову Н.Г., заместителя директора по УВР;

7.4. Поникаровскую Е.А., заместителя директора по УВР;

7.5. Тюкову М.Г., лаборанта, поручить, в том числе техническое обслуживание программы зачисления и используемой ИКТ-техники.

7.6. Баранову З.А., директора.

8. Разрешить допуск в кабинет № 4 гимназии 01 февраля 2019 года ответственным лицам, указанным в пункте 4 настоящего приказа. Для других лиц, кроме заявителей, ввести запрет на посещение кабинета № 4 в указанный день.

9. Организовать прием подтверждающих документов (оригиналов) для зачисления ребенка на обучение в гимназию 4 февраля 2019 года (понедельник), 5 февраля 2019 года (вторник), 6 февраля 2019 года (среда) - три рабочих дня.

10. Определить местом для приема оригиналов документов с 4 февраля 2019 года кабинеты № 39, 40 гимназии.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

З.А. Баранова

