

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ гимназия г. Слободского)

ПРИКАЗ

«20» января 2016 года

№ 18 – ОД

г. Слободской

«Об организации зачисления детей в 1 класс  
в МКОУ гимназию г. Слободского»  
на 2016-2017 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в МКОУ гимназию г. Слободского, утвержденным приказом директора Гимназии от 01.09.2014 г. № 219-ОД, с учетом постановления администрации города Слободского Кировской области от 13.01.2016 г. № 11 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Слободского», письма министерства образования Кировской области от 26.11.2016 г. № 2121-42-03-05 «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2016 году», письма министерства образования Кировской области от 19.01.2016 г. № 14242-03-05 «Об изменении сроков приема заявлений в 1 класс»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ гимназии г. Слободского процедуру зачисления детей в 1 класс на 2016-2017 учебный год с использованием Ведомственной учетной системы (информационного ресурса) «Аверс: зачисление в Образовательную организацию» с 01 февраля 2016 года (с 9-00 ч.) по 31 июля 2016 года для детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить следующий график работы с заявителями:

с 9-00 ч. до 16-00 ч., понедельник – пятница, в предпраздничные дни – до 15-00 ч.

3. Организовать прием документов заявителей 01 февраля 2016 года с 9-00 ч. в здании Гимназии (г. Слободской, ул. Ленина, 77) в кабинете № 2 первого этажа. Вход для заявителей в здание определить через аварийный выход у кабинета № 2.

Помещения для принятия документов обеспечить следующим:

а) коридор перед кабинетом № 2 – место для ожидания и информирования потенциальных заявителей – информационный стенд с содержанием по зачислению, скамьями.

б) кабинет № 2 – кабинет для приема граждан – информационной табличкой с указанием номера кабинета, ФИО специалиста (ов), осуществляющего (их) прием заявителей, дней и часов приема, рабочим местом с персональным компьютером, сканирующим, копирующим устройством, принтером.

4. Назначить ответственными специалистами для приема граждан, заявителей:

4.1. Симонову Л.Е., секретаря учебной части;

4.2. Чудиновских М.Г., лаборанта, поручить, в том числе техническое обслуживание программы зачисления и используемой ИКТ-техники.

4.3. Баранову З.А., директора.

4.4. Колесникову Т.А., заместителя директора по УВР.

5. Разрешить допуск в кабинет № 2 гимназии 01 февраля 2016 года ответственным лицам, указанным в пункте 4 настоящего приказа. Для других лиц, кроме заявителей, ввести запрет на посещение кабинета № 2 в указанный день.

6. Определить местом для приема документов с 01 февраля 2016 года кабинеты № 39, 40 гимназии.
7. Приказ по МКОУ гимназии г. Слободского от 15.01.2016 г. № 17-ОД «Об организации зачисления детей в 1 класс в МКОУ гимназию г. Слободского» на 2016-2017 учебный год считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Баранова