

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
Л.И. Перминова
«16» марта 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова
«16» марта 2015 года

Мотивационное мнение
от «16» 03 2015г № 14

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от 13.03.2015 г., протокол № 03

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
16.03.2015 г. № 53-ОД

Регистрационный номер 38

Положение о пожарно-технической комиссии МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

- 1.1. Пожарно-техническая комиссия, именуемая в дальнейшем – ПТК, создается в соответствии с законодательством Российской Федерации в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров с числом работающих 10 и более человек.
- 1.2. Целью создания ПТК является привлечение инженерно-технических работников и специалистов муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области (далее – гимназия, организация), к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.
- 1.3. ПТК создается приказом директора гимназии из лиц, ответственных за пожарную безопасность организации или специально подготовленных работников с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.
- 1.4. В состав ПТК включаются инженерно-технические работники, деятельность которых связана с организацией и проведением производственных процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также руководители ведомственной или добровольной пожарной охраны и специалисты по пожарной безопасности, службы охраны труда, представители профсоюзов. Также в состав ПТК могут включаться специалисты сторонних организаций по согласованию.
- 1.5. На должность председателя ПТК назначается директор гимназии или работник, ответственный за пожарную безопасность, по приказу директора гимназии.
- 1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением. ПТК должна поддерживать постоянную связь с профсоюзными организациями и службой охраны труда, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. Основные задачи ПТК

- 2.1. Содействие администрации гимназии в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.
- 2.2. Выявление нарушений в работе установок, лабораторий, мастерских, на складах, и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.
- 2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.
- 2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди педагогов и работников гимназии по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

- 3.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Оказание помощи в исследовании рабочих кабинетов, рабочих мест и оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.3. Информирование работников от лица работодателя о пожароопасной обстановке, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.
- 3.4. Участие в проверке фактов пожаров в гимназии. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.5. Проведение совместно с представителями отдела надзорной деятельности пожарно-технического обследования здания, оборудования, механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 4 раз в год).
- 3.6. Разработка совместных мероприятий по профилактике пожаров в гимназии, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.
- 3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.
- 3.9. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).
- 3.10. Составление перечня видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в гимназии.
- 3.13. Согласование проектов документов, инструкций о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой, для подразделений предприятия, технологических процессов и отдельных видов работ); перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.
- 3.14. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников гимназии.

- 3.15. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников гимназии.
- 3.16. Организация обеспечения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 3.17. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.
- 3.18. Осуществление контроля за:
- Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
 - Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.
 - Наличием инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
 - Своевременным проведением необходимых проверок оборудования, машин и механизмов.
 - Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.
 - Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.
 - Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.
 - Правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.
- 3.19. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.
- 3.20. Доведение до сведения работников организации вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния организации, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов специальной оценки условий труда по пожарной безопасности и др.).
- 3.22. Руководство и организация противопожарной пропаганды и агитации в гимназии. Проведение осмотров противопожарного состояния учебных кабинетов и боеготовности ДПД, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии

- 4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на полугодие и утверждаются председателем комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора гимназии.
- 4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором гимназии и подлежат выполнению в установленные сроки.
- 4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность гимназии.
- 4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директору, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. За добросовестное исполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния предприятия членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора гимназии.

5.4. Привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать от администрации гимназии материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять директору гимназии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению директора гимназии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.