

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г.Слободского
«25» февраля 2015 года, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ гимназии г.Слободского
З.А.Баранова
Приказ от «26» февраля 2015 г. № 44-ОД



СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
Л.И. Перминова
«25» февраля 2015 года

Регистрационный номер 36

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ гимназии г.Слободского (далее – Положение, гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 13.12.2013 г. №1342, от 28.05.2014 г. №598, уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы и проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

- контроль выполнения в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом гимназии, основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой гимназии;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы гимназии.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся , содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в рабочих программах по предметам.

Администрация гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ и других форм проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана.

2.5.Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Для учащихся классов, реализующих ФГОС начального, основного общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

2) выборка работ учащихся: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам;

3) материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

4) по курсу Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) как безотметочному учебному предмету учебного плана на уровне начального общего образования текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с требованиями образовательной программы начального общего образования;

по курсу Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) на уровне основного общего образования как курсу внеурочной деятельности по духовно-

нравственному направлению внеурочной деятельности текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с требованиями образовательной программы основного общего образования.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале в соответствии с Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости учащихся, классном журнале (ЭКЖ) МКОУ гимназии г.Слободского.

2.8. Контрольные работы, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе по предмету.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой гимназии и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы гимназии, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). Учителя, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией учащегося в формах, определенных учебным планом гимназии, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся в гимназии подразделяется на: trimestровую и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы, темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации; годовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ гимназии осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, фактами пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5.Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты, письменные отчеты о наблюдениях и т.д.;

- устная проверка – устный ответ учащихся на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы гимназии или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация по итогам триместра (полугодиям)

4.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается решением педагогического совета гимназии.

4.2.Промежуточная аттестация по триместрам осуществляется для учащихся 2-9 классов; по полугодиям - для учащихся 10-11 классов.

4.3. Отметка за триместр выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4.Отметка учащегося за триместр выставляется с учетом мнения учителя на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов контрольных и зачетных работ как среднее арифметическое выставленных отметок.

4.5. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной

аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей, (законных представителей).

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению педагогического совета гимназии.

5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов по итогам первого полугодия

5.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится во 2-ю и 3-ю недели декабря первого полугодия учебного года.

5.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим предмет в конкретном классе с присутствием ассистента, который принимает участие в проверке работ учащихся.

5.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится по следующим учебным предметам:

2-4 классы – математика, русский язык, литературное чтение (проверка сформированности навыка чтения);

5-9 – математика, предмет, изучаемый углубленно;

10-11 классы – математика, русский язык.

5.4. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, имеющие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана, могут быть по приказу директора гимназии освобождены от ее прохождения по состоянию здоровья. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам промежуточной аттестации, выполняют работы промежуточной аттестации в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора гимназии.

5.5. Учащиеся – отличники учебы, победители и призеры школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад, конкурсов, конференций, участники международных олимпиад и турниров (если их проведение и подготовка совпадают со сроками промежуточной аттестации) могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по ходатайству учителя приказом директора гимназии.

5.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится по графику (расписанию), утвержденному приказом директора гимназии не менее, чем за две недели до ее начала, в рамках текущего расписания по гимназии. График (расписание) работ промежуточной аттестации вывешивается в доступном для всех участников образовательного процесса месте не менее, чем за две недели до ее начала.

5.7. Работы промежуточной аттестации проводятся не ранее, чем со второго урока по расписанию.

5.8. Учащийся имеет возможность ознакомиться со своей письменной работой на промежуточной аттестации, получить от учителя разъяснения по ее содержанию и оценке. В случае несогласия с отметкой, учащийся в трехдневный срок со дня объявления оценки, может подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия создается на период проведения промежуточной аттестации, ее состав и компетенция утверждается приказом директора гимназии. Конфликтная комиссия в письменной или устной форме (по согласованию с учащимся и учителем) возможно в присутствии родителей (законных представителей) ученика по их желанию определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол и работа учащегося хранятся в делах гимназии в течение одного года.

5.9. При выполнении учащимися работы в рамках промежуточной аттестации на неудовлетворительную отметку, пересдача проводится в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора гимназии.

5.10. Итоги промежуточной аттестации по каждому предмету и классу оформляются учителем ведомостью по форме (Приложение №1 к данному Положению) и заносятся в классный журнал в отдельную графу. Ведомости и письменные работы учащихся на промежуточной аттестации хранятся в делах гимназии в течение одного года.

5.11. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрация гимназии (заместитель директора по УВР по функционалу):

- составляет график (расписание) проведения промежуточной аттестации с указанием формы проведения работы, ФИО учителя и ассистента;
- готовит документацию: проекты соответствующих приказов, формы ведомостей и т.д.;
- контролирует проведение работ, фактически на них присутствует;
- обобщает результаты работ, проводит анализ, организует обсуждение итогов на заседании педагогического совета гимназии.

6. Промежуточная аттестация учащихся переводных (2-8,10) классов по итогам учебного года.

6.1. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8,10 классов по итогам учебного года (далее – аттестация) проводится в 4-5 неделю мая.

6.2. Аттестация учащихся проводится по следующим предметам:

-2-4 классы – математика, русский язык, литературное чтение (проверка сформированности навыка чтения);

-5-8,10 классы – русский язык, предмет, изучаемый углубленно;

6.3. Аттестация проводится учителем, преподающим предмет в конкретном классе с присутствием ассистента, который принимает участие и в проверке работ учащихся. Форму проведения аттестации, продолжительность определяет учитель.

6.4. Материалы по предметам для прохождения промежуточной аттестации составляются учителем, согласовываются с руководителями методических кафедр гимназии. Материалы сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора по УВР.

6.5. Аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному приказом директора гимназии не менее чем за две недели до ее начала, в рамках текущего расписания гимназии. График (расписание) работ аттестации вывешивается в доступном

для всех участников образовательных отношений месте не менее чем за две недели до ее начала.

6.6. Работы аттестации проводятся не ранее, чем со второго урока по расписанию.

6.7. По завершению работы по предмету отметки заносятся в ведомость, которая подписывается всеми членами аттестационной комиссии, и отражается в электронном классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год обязан выставить учитель не позднее, чем за два дня после проведения работы. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение 5 лет.

6.8. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5 балльной системе. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом отметки за аттестационную работу, полугодовой и годовой отметок. При неудовлетворительной отметке за административную работу не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

6.9. Учащемуся предоставляется право ознакомиться со своей работой на промежуточной аттестации, получить от учителя устные разъяснения по ее содержанию и оценке. В случае несогласия с отметкой учащийся в трехдневный срок со дня объявления отметки может подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия создается на период проведения аттестации, ее состав и компетенция утверждаются приказом директора гимназии. Конфликтная комиссия в письменной или устной форме (по согласованию с учащимся и учителем) возможно в присутствии родителей (законных представителей) учащегося по их желанию определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол и работа учащегося хранятся в делах гимназии в течение одного года.

6.10. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, а также родители (законные представители) учащегося должны быть под подпись проинформированы о своей ответственности за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.11. От промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании приказа директора гимназии следующие категории учащихся:

- учащиеся, заболевшие в период аттестации, имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана (на основании медицинской справки);
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- учащиеся, отличники учебы, победители и призеры школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, победители предметных олимпиад, конкурсов, конференций, участники международных олимпиад и турниров (если их проведение или подготовка совпадают со сроками промежуточной аттестации в гимназии).

7. Порядок перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.

7.1 Учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам , курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.7.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно гимназией создается комиссия.

7.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.9. Учащиеся, ликвидирующие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета гимназии.

7.10.Начальное общее образование, основное общее образование , среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся , не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

7.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Ведомость

контрольной работы по итогам _____ учебного года

По предмету _____ Класс _____

Дата Проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

Количество учащихся в классе _____ Выполняло работу _____

№/п	ФИО учащегося	Форма работы	Оценка

На «5» (отлично) _____

На «4» (хорошо) _____

На «3» (удовлетв.) _____

На «2» (неудовл.) _____

Успеваемость (%) _____

Индекс качества (%) _____

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

