

«Утверждаю»

Директор МКОУ гимназии г. Слободского

З.А. Баранова

«10» октября 2014 года



ПЛАН

по улучшению качества работы МКОУ гимназии г. Слободского по итогам независимой оценки качества работы в сентябре 2014 года

№ п/п	Мероприятия по улучшению качества работы	Сроки исполнения	Ответственные	Объемы и источники финансирования
1. Безопасность образовательной среды				
1	Контроль выполнения организацией, организующей питание учащихся в гимназии, условий контракта, обеспечения разнообразного и вкусного питания.	Постоянно	Баранова З.А., директор; Сунцова, зам. директора по УВР, Маслова Н.Г., ст. вожатая, ответственные за организацию питания; Загоскина Е.Н., фельдшер (по согласованию)	-
2	Обеспечение ежедневной влажной уборки всех помещений гимназии. Контроль чистоты помещений. Принятие оперативных мер по итогам контроля.	Постоянно	Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ; Загоскина Е.Н., фельдшер (по согласованию)	-
3	Контроль температурного режима в помещениях гимназии. Принятие оперативных мер по итогам контроля.	Постоянно	Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ; Загоскина Е.Н., фельдшер (по согласованию)	-

4	Контроль режима освещенности в помещениях гимназии. Принятие оперативных мер по итогам контроля.	Постоянно	Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ; Загоскина Е.Н., фельдшер (по согласованию)	-
5	Принятие мер по ограждению территории гимназии в целях безопасности учащихся. Обращение к учредителю – администрации города Слободского – за выделением необходимых финансовых средств.	Октябрь 2014 года, далее – по необходимости	Баранова З.А., директор; Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ	1,5 млн. руб. (примерно)
6	Принятие мер по ремонту кровли здания гимназии и обеспечение противопожарного ограждения на ней. Обращение к учредителю – администрации города Слободского – за выделением необходимых финансовых средств.	Октябрь 2014 года, далее – по необходимости	Баранова З.А., директор; Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ	3 млн. руб. (примерно)
2. Материально-техническое оснащение				
6	Оснащение образовательного процесса современным учебным оборудованием, ИКТ-техникой; обеспечение библиотеки учебниками по всем предметам учебного плана гимназии для всех учащихся.	В течение календарного финансового года (по плану закупок на год)	Баранова З.А., директор; Н.В. Злобина, зам. директора по АХЧ; Изместьева Т.Н., главный бухгалтер	2014, 2015 годы – 500 тыс. руб. (учебные расходы в структуре субвенции)
7	Обеспечение работы компьютерных классов гимназии во внеурочное время для самостоятельной работы учащихся	В течение учебного года по утвержденному графику	Пахтусова Н.Г., зам. директора по УВР; Серебрякова И.М., учитель информатики; Быкова Г.В., учитель информатики	-
8	Обеспечение постоянной и устойчивой	В течение	Пахтусова Н.Г., зам. директора по УВР;	-

	работы сети Интернет в помещениях гимназии для работы в учебное и внеучебное время учащихся гимназии. Обеспечение работы внутренней локальной сети гимназии (основное здание, начальная школа)	учебного года	Тюков В.Е., программист; М.Г. Чудиновских, лаборант	
3. Организация образовательного процесса и результативность				
9	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и учебного оборудования	В течение учебного года	Педагогические работники гимназии Контроль – Михеева О.Ю., Пахтусова Н.Г., Колесникова Т.А., Пушкарева Т.Ю., заместители директора по УВР	-
10	Организация внеурочной деятельности учащихся, широкого перечня и разной направленности (по запросам учащихся) объединений дополнительного образования, факультативных курсов	В течение учебного года	Педагогические работники гимназии Контроль – Михеева О.Ю., Пахтусова Н.Г., Колесникова Т.А., Сунцова Е.А., заместители директора по УВР	-
11	Активизация работы по поддержке талантливых и одаренных учащихся (изучение способностей учащихся, индивидуальная работа с учениками, организация участия школьников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.)	В течение учебного года	Педагогические работники гимназии Контроль – Михеева О.Ю., Пахтусова Н.Г., Колесникова Т.А., Сунцова Е.А., заместители директора по УВР	-
4. Воспитательный потенциал				
12	Качественное и в полном объеме выполнение функций педагогическими работниками функций классного руководителя	В течение учебного года	Педагогические работники гимназии Контроль – Михеева О.Ю., Колесникова Т.А., Сунцова Е.А., заместители директора по УВР	-
13	Организация во внеурочное время тренингов, дискуссий, встреч, которые учат эффективным навыкам общения,	В течение учебного года	Педагогические работники гимназии Контроль – Михеева О.Ю., Пахтусова Н.Г., Колесникова Т.А., Сунцова У.А.,	-

	бесконфликтному взаимодействию людей		заместители директора по УВР	
14	Реализация программ профориентации		Классные руководители Пахтусова Н.Г.	-
15	Организация летнего оздоровительного лагеря для учащихся гимназии, летнего профильного лагеря для учащихся 10-х классов, трудового лагеря		Сунцова У.А., Колесникова Т.А., Пахтусова Н.Г.	-
5. Психологический климат				
16	Соблюдение педагогическими работниками норм педагогической этики	В течение учебного года		-
17	Оказание психологической помощи учащимся и их родителям	В течение учебного года	Поникаровская Е.А., педагог-психолог	-
18	Широкая информационная работа с родителями учащихся о деятельности гимназии, содержании образовательного процесса, в том числе через официальный сайт гимназии		Баранова З.А., Члены администрации гимназии, педагогические работники	-
19	Увеличение информационных поводов в СМИ о гимназии в целях поддержания положительного имиджа гимназии	В течение года	Баранова З.А., Члены администрации гимназии, педагогические работники	-