

Одобрено
на заседании НМС
«22» октября 2009г.
протокол № 1

Принято
на педагогическом совете
«03» ноября 2009г.
протокол № 2



Утверждаю:
Директор МОУ гимназии
г. Слободского
З.А. Баранова
приказ от «05» ноября 2009г.
№ 62-ОД

Положение о методической кафедре (методическом объединении) МОУ гимназии г. Слободского

I. Общие положения

- 1.1. Методическая кафедра (методическое объединение) МОУ гимназии г. Слободского (далее – кафедра, МО) является структурным подразделением методической службы гимназии, объединяющим учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию учебно-воспитательную, методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. Количество кафедр, МО и их названия определяются научно-методическим советом гимназии, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается директором гимназии.
- 1.3. Общее руководство работой кафедр, МО осуществляет заместитель директора по УВР, председатель НМС.
- 1.4. Кафедра, МО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета гимназии.
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры, МО осуществляется заведующим - методистом (далее – заведующий).
- 1.6. Заведующий кафедрой, МО ежегодно назначается директором гимназии из числа наиболее квалифицированных учителей – членов кафедры, МО. Оплата работы по руководству кафедрой производится в соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии.
- 1.7. Члены кафедры, МО определяют научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение 3-х лет с указанием плана по годам.
- 1.8. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре, МО могут создаваться временные творческие коллективы (ВТК).
- 1.9. Заседания кафедры, МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. При необходимости заседания могут проводиться и в другие сроки.
- 1.10. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, нормативными правовыми документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами гимназии.

II. Основные направления работы кафедры, МО

- 2.1. Основными направлениями работы кафедры, МО являются:
 - формирование профессиональной компетентности и повышение квалификации членов кафедры, МО.
 - согласование аспектов обновления содержания гимназического образования.
 - научно-методическое обеспечение всех видов образовательной деятельности педагогов гимназии с учетом повышенного (углубленного) уровня изучения предметов.
 - освоение новых образовательных технологий.
 - выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы и создание собственной информационной базы членов кафедры.

III. Содержание работы кафедры, МО

- 3.1. Планирование, организация, контроль и анализ образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры, МО.
- 3.2. Разработка, корректировка и апробация новых учебных и воспитательных программ, планов, образовательных технологий и методик в соответствии с целями и задачами образовательной программы гимназии.
- 3.3. Проведение экспертизы и принятие рабочих программ по предметам учебного плана гимназии, дополнительных образовательных программ объединений для детей по интересам.
- 3.4. Проведение экспертизы и согласование экзаменационных материалов (билетов) по предметам федерального компонента учебного плана гимназии на предмет их соответствия ФГОС ОО.
- 3.5. Осуществление научно-методического обеспечения всех видов образовательной деятельности педагогов гимназии с учетом повышенного (углубленного) уровня изучения предметов.
- 3.6. Составление заказов на методические и учебные пособия, в соответствии с федеральным перечнем, обсуждение содержания имеющихся учебников, программ, пособий и методической литературы.
- 3.7. Совершенствование работы по дифференциации обучения и воспитания, поиску путей индивидуализации образовательного процесса, в том числе через индивидуальные образовательные траектории обучающихся.
- 3.8. Анализ хода и результатов инновационной деятельности.
- 3.9. Организация работы теоретических, проблемных и практикоориентированных семинаров.
- 3.10. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта членов кафедры.
- 3.11. Организация творческих отчетов, открытых уроков, авторских курсов для членов кафедры.
- 3.12. Подготовка к публикации материалов из опыта работы членов кафедры, МО.
- 3.13. Помощь аттестующимся членам кафедры, МО.
- 3.14. Руководство исследовательской работой учащихся.
- 3.15. Руководство научно-методической и опытно-экспериментальной работой членов кафедры, МО.
- 3.16. Организация и проведение методических конференций, подготовка докладов и сообщений для общегимназических конференций.
- 3.17. Организация внеклассной работы по предметам, олимпиад, творческих конкурсов.
- 3.18. Установление и развитие творческих связей и контактов с другими школами города, области, России, с вузами, библиотеками и другими культурно-образовательными учреждениями.

IV. Формы работы кафедры, МО

Основные формы работы кафедры, МО:

- Заседание кафедры.
- Заседание методического объединения.
- Научно-методическая и опытно-экспериментальная работа учителей.
- Лекции для членов кафедры, МО.
- Подготовка и проведение педагогических советов.
- Создание и функционирование проблемных групп, ВТК.
- Организационно-деятельностные методические игры.
- Методические семинары и конференции.

V. Заведующий кафедрой, МО

- 5.1. Заведующий кафедрой, МО отвечает:

- за качество обучения и воспитания по предметам соответствующих образовательных областей;
- разработку образовательных программ, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по соответствующим образовательным областям;
- экспертизу и принятие рабочих программ по предметам учебного плана гимназии, дополнительных образовательных программ объединений для детей по интересам;
- экспертизу и согласование экзаменационных материалов (билетов) по предметам федерального компонента учебного плана гимназии на предмет их соответствия ФГОС ОО;
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- выполнение членами кафедры, МО научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- повышение квалификации членов кафедры, МО;

5.2. Заведующий кафедрой, МО имеет следующие обязанности:

- планирование, организация работы кафедры, МО;
- руководство методической работой кафедры, МО,
- организация экспертизы рабочих программ членов кафедры, МО;
- оказание помощи учителям гимназии в подготовке и проведении творческих отчетов, мастер–классов и открытых уроков;
- разработка основных направлений научно-методической и опытно-экспериментальной работы кафедры, МО;
- координация научно-экспериментальной работы членов кафедры, МО;
- организация повышения квалификации членов кафедры, МО;
- обобщение предложений членов кафедр, МО по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов учителей – членов кафедры, МО.

У1. Документация кафедры, МО

На кафедре, МО ведется следующая документация:

- План работы кафедры (анализ, задачи, плановые мероприятия) на учебный год.
- Планы работы МО на учебный год.
- Протоколы заседаний кафедры.
- Протоколы заседаний МО.
- Материалы заседаний.